stichting

Werkprojecten Oldenzaal

Jaarstukken 2022

5 september 2023

Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Jaarstukken 2022

Ondertekening

Op grond van de statuten dient de bestuurder voor het vaststellen van de jaarstukken voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht te verkrijgen. De raad van toezicht heeft deze goedkeuring verleend in de vergadering van 5 september 2023, waarna de vaststelling heeft plaatsgevonden.

Naam	***Handtekening***
NAAM P.G. Welman Voorzitter raad van toezicht	
NAAM E.C. Zinkweg-Ankone Lid RvT NAAM Lid RvT	
NAAM R. Christenhusz Bestuurder J. Meijerink Oldenzaal, Datum 14-09-2023	

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Bestuursverslag 3

1.1 Profiel van de stichting 3

1.1.1 Algemene identificatiegegevens 3

1.1.1.1 Bestuur 3

1.1.1.2 Doelstelling 3

1.1.2 Aanwijzingsbesluit Stichting Werkprojecten Oldenzaal 4

1.1.3 Wet Open Overheid (WOO) 5

1.2 Inleiding 6

1.3 Sociaal 7

1.3.1 Ziekteverzuim 7

1.3.2 Aantallen WSW ultimo 2022 7

1.3.3 Verloop Wsw 8

1.4 Doorkijk naar 2023 8

1.4.1 Participatiewet 8

1.4.2 Rijksbijdrage 8

1.4.3 Uitvoering Wsw 8

1.4.4 Begroting 2023 10

2. Jaarrekening 2022 11

2.1 Balans per 31 december 2022 11

2.2 Staat van baten en lasten over 2022 12

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening 13

2.3.1 Algemeen 13

2.3.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening 13

2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat 13

2.4 Toelichting op de balans 15

2.4.1 Financiële vaste activa 15

2.4.2 Vlottende activa 15

2.4.3 Vlottende passiva 16

2.4.4 Voorzieningen 16

Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen 17

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten 17

2.5.1 Algemene kosten 17

2.5.2 WNT-verantwoording 2022 17

2.5.3 Subsidieresultaat van de stichting 18

2.6 Gebeurtenissen na balansdatum 19

3. Lijst van gebruikte afkortingen 20

1. Bestuursverslag

1.1 Profiel van de stichting

1.1.1 Algemene identificatiegegevens

De Stichting Werkprojecten Oldenzaal is op 13 december 2013 opgericht.
Naam vastleggende rechtspersoon: Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Vestigingsplaats: Oldenzaal
Nummer kamer van Koophandel: 59428562

1.1.1.1 Bestuur

De stichting kent de volgende organen:

a. Raad van bestuur
b. Raad van toezicht

Raad van bestuur

De raad van bestuur van Stichting Werkprojecten Oldenzaal (SWO) is verantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Deze bestuurder legt, conform wat daarover statutair is vastgelegd, verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur bestond het gehele jaar uit één persoon. De Domeinmanager Maatschappij van de gemeente Oldenzaal is door de bestuurder gemandateerd om de continuïteit in de bedrijfsvoering van de stichting bij diens afwezigheid te borgen. De bedrijfsleider Wsw is per 1 januari 2018 gemandateerd volmacht respectievelijk machtiging te verlenen voor het nemen van besluiten en het ondertekenen van de daarmee verbandhoudende correspondentie en andere correspondentie van meer algemene aard, omtrent alle zaken die voortvloeien uit c.q. in verband staan met de arbeidsovereenkomst van de bij de SWO aangestelde Wsw-werknemers.

Raad van toezicht

De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op en geven van advies aan de raad van bestuur. Leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal zijn lid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onbezoldigd en ontvangen ook geen vacatiegelden.

Voor de namen van de leden van de raad van bestuur en toezicht verwijs ik u naar de paragraaf WNT-verantwoording 2022.

1.1.1.2 Doelstelling

De organisatie heeft niet als primaire doelstelling het behalen van winst maar is primair gericht op het nastreven van een maatschappelijk doel.

De stichting heeft tot doel het bieden van ondersteuning aan de gemeente Oldenzaal ter zake van de werkvoorziening aan mensen met een arbeidsbeperking (waaronder Wsw) en de bevordering van participatie van inwoners van Oldenzaal.

1.1.2 Aanwijzingsbesluit Stichting Werkprojecten Oldenzaal

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal heeft op 3 december 2013 de Stichting Werkprojecten Oldenzaal aangewezen als uitvoerder van de Wsw voor de gemeente Oldenzaal. Op 25 maart 2014 heeft het college het aanwijzingsbesluit van 3 december vervangen door een aanwijzingsbesluit waarin een meer specifieke afbakening van de taken en bevoegdheden van de stichting is neergelegd.

Meer concreet betekent dit dat de stichting namens de gemeente dan wel het college de volgende taken en de daarmee samenhangende bevoegdheden uitvoert c.q. uitoefent:

a. het aanbieden van een dienstbetrekking voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Wsw;
b. het opzeggen van de dienstbetrekking, zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid van de Wsw;
c. uitbetalen van het salaris aan de werknemers;
d. innen van loonbelasting en collectieve werknemersverzekeringen;
e. optreden als werkgever/bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden;
f. vaststellen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en personeelsbeleid (inclusief het arbobeleid);
g. nemen van alle personele besluiten en disciplinaire maatregelen;
h. namens de gemeente afsluiten van pensioenverzekeringen en afdragen van pensioenpremies t.b.v. de werknemers.

De gemeente treedt op als werkgever van de werknemers in de operationele zin en voert, voor zover zij niet zijn opgesomd in artikel 2, tweede lid, alle overige werkgeverstaken uit, waaronder de volgende:

a. uitvoering geven aan de (overige) in hoofdstuk 2 van de wet genoemde taken;
b. uitvoering geven aan de (overige) werkgeverstaken voortvloeiend uit de CAO-WSW;
c. optreden als opdrachtgever wanneer de in artikel 2 en artikel 3 genoemde werkzaamheden niet door de stichting of de gemeente zelf worden uitgevoerd;
d. alle overige taken die uit het werkgeverschap dan wel uit hoofde van relevante wet- en regelgeving voortvloeien, waaronder de bedrijfsvoering, de archiefverantwoordelijkheid, de (financiële) en personele verantwoording, het wachtlijstbeheer, bekostiging begeleid werken en persoonsgebonden budget, cliëntparticipatie, faciliteren van bezwaar- en klachtenprocedures, optreden als verweerder in bezwaar- en klachtenprocedures, alsmede het vaststellen dan wel aanpassen van de verordeningen daaromtrent.

In het geval de stichting bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht is, handelt zij overeenkomstig de daarvoor binnen de gemeente Oldenzaal geldende regelingen en maakt zij gebruik van de binnen de gemeente Oldenzaal, bestaande faciliteiten/gremia zoals de commissie bezwaarschriften en de Overijsselse Ombudsman.

De gemeente is verantwoordelijk voor de opslag, beveiliging en archivering van persoonsgegevens conform relevante wetgeving (w.o. Archiefwet en de Algemene verordering gegevensbescherming (AVG)) die uit de onder lid 1 van dit artikel voortvloeien. De gemeente verschaft de stichting de benodigde middelen om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren.

Er loopt op dit moment een onderzoek naar de jurdische en economische structuur tussen de Stichting Werkprojecten Oldenzaal en de gemeente. Hierover wordt voor 1 september 2023 een besluit genomen.

1.1.3 Wet Open Overheid (WOO)

In 2022 is, in navolging van de gemeente Oldenzaal, een start gemaakt met de implementatie van de WOO. Het doel van de wet is om overheden en semi-overheden transparanter te maken, om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen.
De wet wil bereiken dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Naast het feit dat we met de implementatie van de Woo voldoen aan een wettelijke verplichting, draagt deze ook bij aan onze visie op dienstverlening. We willen immers een open en transparante overheid zijn waarbij de burger steeds meer eigen regie pakt. Het (vroegtijdig) actief openbaar maken van informatie helpt om deze ambitie te verwezenlijken. Hierbij mag de inwoner erop vertrouwen dat we zorgvuldig omgaan met de gedeelde (privacygevoelige) informatie. Belangrijk hierin is dan ook de anonimisering van gegevens om, in het kader van de AVG, de rechten van betrokkenen te waarborgen.

Verbetering informatiehuishouding
In 2022 is een begin gemaakt met de inventarisatie van de knelpunten in de informatiehuishouding. Met name het gezamenlijk gebruik van het personeelssysteem Afas door de gemeente en Larcom zal beter gedocumenteerd moeten worden.
Daarnaast volgen de mederwerkers van de gemeente periodiek verplichte e-learningen op de thema's privacy en informatieveiligheid.

Actieve openbaarmaking
Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht de jaarrekening van de stichting Werkprojecten vastgesteld. Daarna wordt deze in het college van B&W geagendeerd en openbaar gemaakt.

Passieve openbaarmaking
In 2022 is door een werknemer van SWO één keer een verzoek ingediend om het eigen personeelsdossier in te zien. Hieraan is gehoor aan gegeven. Het papieren dossier is, onder toeziend oog van een klantmanager, ingezien en er zijn enkele stukken gekopieerd.

1.2 Inleiding

De Stichting Werkprojecten Oldenzaal is werkgever van mensen die een dienstverband hebben in het kader van de Wet sociale werkvoorziening (per 31 december 2022 227 personen, inclusief 2 werknemers in een begeleid werken constructie). De Stichting stelt het gehele bestand Wsw'ers, tegen een vergoeding die de salarislasten en werkgeverslasten dekt, ter beschikking aan de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor het vervolgens detacheren van de Wsw'ers. De gemeente betaalt dus ook de lasten van een Wsw'er indien deze niet wordt gedetacheerd. Hij staat immers ter beschikking van de gemeente. Er ligt bij de stichting geen enkele taak of verantwoordelijkheid voor het creëren van een detacheringsresultaat in welke vorm dan ook. De stichting heeft dan ook – buiten de Wsw'ers – geen ander personeel in dienst.

De detacheringscontracten met de bedrijven worden aangegaan met de gemeente. De facturering naar die bedrijven gebeurt door de gemeente, namens de gemeente. De gemeente draagt voor 100% het risico tussen de salarislasten + werkgeverslasten van de Wsw'ers en de detacheringsvergoeding. De gemeente heeft het apparaat in dienst dat ook daadwerkelijk de detacheringen organiseert. De lasten van dit apparaat worden bij de gemeente verantwoord.

Alle salarislasten en overige werkgeverslasten van de Wsw'ers en de algemene kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Stichting Werkprojecten Oldenzaal. Deze lasten zijn in totaal € 6.850.438 Dit bedrag is geboekt als last bij de Gemeente Oldenzaal.

De gemeente Oldenzaal krijgt een Rijksbijdrage van € 6.180.626 (cf. Septembercirculaire 2022) voor de uitvoering van de Wsw.
Dit budget is niet voldoende om alle lasten te dekken. Het tekort van de stichting ad € 669.812 (zijnde het negatieve subsidieresultaat van € 588.481 plus de te vergoeden overige kosten van € 81.331) wordt door de gemeente Oldenzaal gedekt.

1.3 Sociaal

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op enkele sociale elementen zoals het ziekteverzuim, wachtlijst en bezetting Wsw fte/se.

1.3.1 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel worden de ziekteverzuimgegevens voor het jaar 2022 weergegeven.

Ziekteverzuimpercentage	1ste kw. 2022	2de kw. 2022	3de kw 2022	4de kw 2022	Gemiddeld 2022
Detachering	18,0%	14,6%	15,9%	10,1%	14,7%
Beschut	17,2%	15,2%	16,0%	9,2%	14,4%
Groen	18,2%	14,9%	14,4%	14,9%	15,6%
FTE Detachering	70,5	71,4	68,5	68,3	69,7
FTE Beschut	88,8	90,7	87,7	86,5	88,4
FTE Groen	38,7	38,8	37,7	36,8	38,0

Het gemiddelde (ongewogen) ziekteverzuimpercentage voor 2022 is 14,9%. In 2021 was dit 14,8%. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde verzuim bij SW-bedrijven in 2022 (t/m het tweede kwartaal) 14,7% (bron: SBCM, 'Landelijke verzuimcijfers SW-bedrijven') is dit 0,2 procentpunt hoger.

1.3.2 Aantallen WSW ultimo 2022

In onderstaande tabel is het aantal Wsw – werknemers van de stichting opgenomen in aantal personen, fte's en se's ultimo december 2022. Het verschil tussen een fte en een se wordt bepaald door de mate van handicap. Een Wsw-geïndiceerde die is ingedeeld in de arbeidshandicap 'ernstig' telt daarbij als 1,25 (1 fte = 1,25 se). Voor deze medewerkers wordt 25% meer dan de standaard rijkssubsidie ontvangen. Er is een onderscheid gemaakt tussen werknemers in detachering en begeleid werken, aangezien deze laatste categorie feitelijk een arbeidscontract met een externe werkgever onder verband van een Wsw-loonkostensubsidie heeft.

Stand WSW per 31 december 2022 Stichting Werkprojecten Oldenzaal			
	Personen	FTE	SE
Beschut	107	86,5	91,4
Groen	39	36,8	37,7
Detachering	76	68,3	69,7
Begeleid werken	2	1,8	1,8
Totaal	**224**	**193**	**200,6**

1.3.3 Verloop Wsw

In de volgende tabel wordt het verloop weergegeven van de Wsw-medewerkers binnen de Stichting Werkprojecten Oldenzaal. In de tabel is de beginstand en vervolgens de instroom, uitstroom, en ten slotte de eindstand zichtbaar gemaakt. Sinds januari 2015 stromen geen nieuwe mensen meer in de Wsw in. In onderstaande tabel wordt met instroom bedoeld Wsw-medewerkers die bijvoorbeeld van een functie bij beschut naar een functie van groen gaan.

Verloop stichting Werkprojecten Oldenzaal 2022				
Onderdeel	**SE 1 januari 2022**	**Instroom 2022**	**Uitstroom 2022**	**SE ultimo december 2022**
Beschut	93,8	2,1	4,5	91,4
Groen	39,8	0,0	2,1	37,7
Detachering	73,1	2,6	6,0	69,7
Begeleid werken	2,9	0,0	1,1	1,8
Totaal bij SWO	**209,6**	**4,7**	**13,7**	**200,6**

Verloop door beëindiging van het dienstverband na langdurig ziekte vindt plaats, nadat de portefeuillehouder geadviseerd heeft over de betreffende persoon. Hij vergewist zich ervan dat de (toekomstige) ex-werknemer voldoende naar vermogen blijft participeren binnen de Oldenzaalse samenleving.
In 2022 is één dienstverband volledig beëindigd, nadat de werknemer langdurig ziek is geweest.

1.4 Doorkijk naar 2023

1.4.1 Participatiewet

Op 1 januari 2015 is de nieuwe Participatiewet in werking getreden. Door deze nieuwe wet is er geen nieuwe instroom meer in de Wsw. De huidige Wsw - werknemers met een dienstbetrekking behouden hun wettelijke rechten en plichten.

1.4.2 Rijksbijdrage

Met ingang van 2017 behoren de onderlinge verrekeningen (tussen gemeenten) tot het verleden. De verdeling van het voor de Wsw-uitvoering beschikbare macrobudget wordt vanaf 2017 gebaseerd op het nieuwe Wsw-statistiekkenmerk 'betalende gemeente'. Door het beschikbare macrobudget te verdelen op basis van het kenmerk betalende gemeente hoeft er nauwelijks meer verrekend te worden. Verrekening vindt enkel nog plaats in situaties waarin een werknemer gaat verhuizen naar een gemeente buiten het schapsverband én daar ook in Wsw-verband aan de slag gaat, waarbij deze verrekening zich beperkt tot de (resterende) maanden van het jaar waarin die verhuizing plaatsvindt.

1.4.3 Uitvoering Wsw

Beoogd wordt de huidige doelgroep Beschut terug brengen tot een groep die werkelijk en blijvend aangewezen is op Beschut werken binnen vier muren. Dit wordt bereikt door ontwikkeling van de medewerkers en het realiseren van doorstroom naar Werken op locatie, individuele detachering/groepsdetachering en begeleid werken. Daarnaast is er sprake van natuurlijk verloop. Verder wordt ingezet om het werk zo effectief en efficiënt als mogelijk te organiseren.

Om deze doelstelling te realiseren hebben de colleges van de gemeenten Oldenzaal en Losser gezamenlijk de organisatie en uitvoering van Beschut werk voor de huidige doelgroep van de Wsw alsmede de (financieel) administratieve taken, HRM-administratie en HRM-advies voor de gehele Wsw - doelgroep van de gemeenten sedert 1 januari 2015 bij het Wsw-bedrijf Larcom B.V. belegd.

1.4.4 Begroting 2023

De totale lasten in de primitieve begroting 2023 van de stichting bedragen ruim 7 miljoen, hiervan bestaat bijna € 6,9 miljoen uit salariskosten en loongerelateerde kosten. De salarislasen WSW zijn verdeelt over beschut werken (3,1 milj.), groen (1.3 milj.) en detachering (2.5 milj.) De stichting heeft een begroot tekort van ruim € 1,06 miljoen. Dit tekort wordt gedekt door een bijdrage van de gemeente. Deze bijdrage betreft de integratieuitkering participatie uit het gemeentefonds conform de Meicirculaire 2022. Door de sterfhuisconstructie nemen de salarislasten jaarlijks af evenals de rijksbijdrage.

2. Jaarrekening 2022

2.1 Balans per 31 december 2022

ACTIVA		Ultimo 2022		Ultimo 2021	
Vaste activa					
Financiële vaste activa			*31.933*		*38.610*
•	Vorderingen (leningen / voorschotten aan werknemers)	31.933		38.610	
Totaal vaste activa			**31.933**		**38.610**
Vlottende activa			*138.231*		*405.277*
Kortlopende vorderingen					
•	Openstaande debiteur/UWV	3.208		338	
•	Vordering UWV Wtl	95.258		63.484	
•	Vordering UWV comp transitiever	39.765		75.430	
•	Vordering Stg PWRI	0		606	
•	Vordering op de gemeente Oldenzaal	0		265.419	
Liquide middelen			893.537		*397.435*
•	Banksaldi	893.537		397.435	
Totaal vlottende activa			**1.063.701**		**802.712**
Totaal generaal			**1.063.701**		**841.322**

PASSIVA		Ultimo 2022		Ultimo 2021	
Eigen vermogen			*0*		*0*
•	Algemene reserve	0		0	
•	Resultaat na voorstel bestemming	0		0	
Voorzieningen			*34.060*		*55.398*
•	Transitievergoedingen	34.060		55.398	
Kortlopende verplichtingen			*1.029.641*		*785.834*
•	Schulden aan leveranciers	28.528		11.495	
•	Belastingen	183.044		172.341	
•	Schuld aan gemeente Oldenzaal	289.563		0	
•	Overige schulden	528.506		601.998	
Totaal passiva			**1.063.701**		**841.322**
Totaal generaal			**1.063.701**		**841.322**

2.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Begroot 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Verschil werkelijk / Begroot 2022
Algemene kosten				
Algemene kosten	73.376	81.331	83.651	-7.955
Totaal algemene kosten	**73.376**	**81.331**	**83.651**	**-7.955**
Rijkssubsidie Wsw	5.806.438	6.180.626	6.082.828	374.188
Totaal ontvangen rijkssubsidie	**5.806.438**	**6.180.626**	**6.082.828**	**374.188**
Salariskosten Wsw	7.007.067	6.692.409	6.807.878	314.658
Overige personeelskosten Wsw	69.000	76.697	83.890	-7.697
Totaal salariskosten Wsw	**7.076.067**	**6.769.106**	**6.891.768**	**306.961**
Totaal lasten	**7.149.443**	**6.850.437**	**6.975.419**	**299.006**
Totaal baten	**5.806.438**	**6.180.626**	**6.082.828**	**374.188**
Resultaat SWO	**-1.343.005**	**-669.811**	**-892.591**	**673.194**
waarvan Subsidieresultaat Wsw	***-1.269.629***	***-588.480***	***-808.940***	***665.239***
waarvan overig	***-73.376***	***-81.331***	***-83.651***	***7.955***
Bijdrage gemeente Oldenzaal	**1.343.005**	**669.811**	**892.591**	**-673.194**
Eindresultaat	0	0	0	0

Bovenstaand overzicht geeft het negatieve totaalsaldo (€ 669.811) van de stichting conform de administratie van de stichting weer. Dit is de optelsom van het subsidieresultaat (€ 588.480) en de algemene kosten (€ 81.331).

De realisatie 2022 laat een positiever resultaat zien t.o.v. de primitieve begroting 2022 zien van € 673.194,-. (t.o.v. de gewijzigde begroting een voordeel van € 299.000). T.o.v. de realisatie 2021 is het resultaat met € 222.780 verbeterd.

In 2022 is € 19.152,- aan transitievergoedingen uitgekeerd. In de voorziening was € 55.398,- opgenomen. De vordering op het UWV voor compensatie van deze uitkeringen is in overeenstemming met het voor compensatie in aanmerking komende nog te ontvangen bedrag en daarnaast verhoogd met de te verwachten uit te keren transitievergoedingen 2023. Dit is beide in de salarislasten meegenomen. Verder is een tegemoetkoming in de loonkosten (Lage-inkomensvoordeel) van € 95.258,- overeenkomstig de voorlopige beschikking van de Belastingdienst in de salarislasten verwerkt.

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

2.3.1 Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJkc1). De jaarrekening is opgemaakt op 2022. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, tenzij anders vermeld. In het verleden is voor de jaarrekening de richtlijn 640 organisaties-zonder-winststreven gebruikt. Reden voor de wijziging is het vereenvoudigen van de verslaglegging en verantwoording.

2.3.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winst wordt genomen op moment van realisatie. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het betreffende boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Alle accountantskosten die gemaakt moeten worden en gaan worden om de jaarrekening over een boekjaar te controleren, worden toegerekend aan het boekjaar waar deze betrekking op hebben.

In de jaarrekening is alle bij ons bekende informatie opgenomen die relevant is voor onze inschatting met betrekking tot het vermogen van de entiteit om haar continuïteit te handhaven. Wij zijn van mening dat de jaarrekening op basis van de continuïteitsveronderstelling kan worden opgemaakt.

2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Stichting Werkprojecten Oldenzaal voert namens de gemeente Oldenzaal diverse taken en verantwoordelijkheden uit met betrekking tot de uitvoering van de Wsw. Deze zijn op 25 maart 2014 vastgelegd in een overeenkomst van opdracht. In deze overeenkomst is onder andere vastgelegd dat de gemeente Oldenzaal de financiële eindverantwoordelijkheid voor de stichting heeft. Gelet op de inhoud

van de overeenkomst van opdracht is de balans opgesteld na verwerking van het voorstel tot resultaatbestemming.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord zodra zij als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Uitgaven en waardevermindering worden als kosten verantwoord als zij onvermijdbaar en voorzienbaar zijn.

Activa

Financiele vaste activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen hun reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd, na aftrek van eventuele voorzieningen tegen oninbaarheid.

Kortlopende vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen hun reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd, na aftrek van eventuele voorzieningen tegen oninbaarheid.

Liquide middelen

Deze worden tegen nominale waarde opgenomen. Deze liquide middelen zijn ter vrije beschikking van de stichting. Er is geen kredietfaciliteit afgesloten.

Passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

Voorziening

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Grondslagen voor de staat baten en lasten

Voor de staat van baten en lasten wordt er onderscheid gemaakt tussen de functionele en categoriale indeling. Het overzicht wordt getoond op basis van een functionele indeling.

2.4 Toelichting op de balans

2.4.1 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2022	Uitgaven	Aflossing	Boekwaarde 31-12-2022
Vorderingen				
- Fiets privé	29.968	22.749	22.573	30.144
- Voorschotten	8.642	13.958	20.811	1.789
Totaal	**38.610**	**36.707**	**43.384**	**31.933**

Op basis van de cao regeling is vastgelegd dat Wsw-werknemers gebruik kunnen maken van een fiets privé regeling. Deze kunnen ze aflossen via hun salaris, vakantiedagen of betaling met hun eindejaarsuitkering gedurende een periode van maximaal 36 maanden.

2.4.2 Vlottende activa

Kortlopende vorderingen

	31-12-2022	1-1-2022
Openstaande debiteur/UWV	3.208	338
Vordering UWV Wtl	95.258	63.484
Vordering UWV compensatie transitievergoedingen	39.765	75.430
Vordering Stg PWRI	0	606
Vorderingen op de gemeente Oldenzaal	0	265.419
Totaal	**138.231**	**405.277**

De vordering op de gemeente Oldenzaal bestaande uit het nog af te rekenen subsidieresultaat van € 588.480,- en een bijdrage van gemeente Oldenzaal van € 81.331,- in de overige kosten is gesaldeerd met de verplichting aan de gemeente a.g.v. de teveel ontvangen voorschotten van € 959.374,-, zodat per saldo een schuld aan de gemeente resteert van € 289.563,- (zie tabel 2.4.3). De vordering ten aanzien van de compensatie transitievergoedingen uit hoofde van langdurige arbeidsongeschiktheid zijn/worden ingediend bij het UWV.

Liquide middelen

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 1-1-2022
Banksaldi	893.537	397.435
Totaal	**893.537**	**397.435**

Het saldo wordt aangehouden bij de BNG Bank.

2.4.3 Vlottende passiva

Kortlopende schulden en vlottende passiva

	Boekwaarde 31-12-2022	Boekwaarde 1-1-2022
Resterende looptijd < 1 jaar		
Kortlopende schulden:		
- Openstaande crediteuren	28.528	11.495
- Vakantiegeld verplichting	224.621	225.520
- Reservering soc.last VT en EJU	37.309	39.105
- Verlofuren verplichting	266.040	320.036
- Af te dragen loonheffing	183.044	172.341
- Schuld aan de gemeente Oldenzaal	289.563	0
- Overige schulden	536	17.337
Totaal kortlopende verplichtingen en overlopende passiva	**1.029.641**	**785.834**

De posten "Vordering op de gemeente Oldenzaal" (zie 2.4.2) en "Schuld aan de gemeente Oldenzaal" (zie 2.4.3) zijn gesaldeerd. Dit betekent dat de verplichting van de gemeente aan de stichting i.v.m. het negatieve (subsidie)resultaat verrekend wordt met de vordering van de gemeente op de stichting i.v.m. de teveel ontvangen voorschotten (€ 959.374,- -/- € 669.811,-). Op 31 december 2022 resteerde een schuld aan de gemeente van € 289.563,-.

In de berekening van de saldo van de uitstaande verlofuren verplichting is een percentage van 17,23% sociale lasten meegenomen (2020: 17,81%). Echter voor de verlofdagen wordt in 2022 tevens gerekend met VT en EJU (-13,5%).

2.4.4 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie	Ontrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2022
Voorzieningen:					
- Transitievergoedingen	55.398	34.060	55.398	0	34.060
Totaal voorzieningen	**55.398**	34.060	**55.398**	**0**	**34.060**

Er is in 2021 een voorziening ad. € 55.398 gevormd voor nog te betalen transitievergoedingen in 2022 aan medewerkers. Het gaat om een medewerkers met een zogenaamd 'slapend' dienstverband. Bij beëindiging van dit soort dienstverbanden heeft men recht op een transitievergoeding. De omvang van de voorziening is berekend op basis van de rekenregels van de rijksoverheid. In 2022 zijn 4 van deze dienstverbanden afgewikkeld en is de voorziening afgeraamd naar de actuele situatie. Daarnaast is een dotatie gedaan aan de voorziening van € 34.060 voor in 2022 nieuw ontstane verplichtingen. Per 31 december 2022 staan 2 dienstverbanden nog open als zijnde nog af te wikkelen in 2023.

De uitbetaalde transitievergoedingen en nog te betalen transitievergoedingen worden gevorderd bij het UWV ter hoogte van de uitbetaalde transitievergoedingen

Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Juridische claims

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening zijn er geen lopende procedures of voorzienbare claims tegen Stichting Werkprojecten Oldenzaal.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Algemene kosten

In de volgende tabel worden de algemene kosten voor 2022 weergegeven.

Algemene kosten	Begroot 2022	Werkelijk 2021	Werkelijk 2022
Kosten betalingsverkeer SWO	-	217	309
rente rekening courant	-	1.035	-519
Kosten accountant	35.271	22.990	24.200
Kosten Ondernemingsraad	7.605	7.744	4.365
Afwikkelingslasten	-	-28	-43
Juridische advies arb.rechtelijke zaken	1.500	2.928	1.962
Kerstpakketten	-	12.190	14.757
Overige kosten regie	15.000	36.574	18.034
Duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling	14.000	-	18.266
Totaal	**73.376**	**83.650**	**81.331**

2.5.2 WNT-verantwoording 2022

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Werkprojecten Oldenzaal (SWO). Het voor SWO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

SWO kent alleen topfunctionarissen met een bezoldiging lager dan € 1.800,- (de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst). In onderstaande tabel staan de leidinggevende en toezichthoudende topfunctionarissen van SWO.

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. J. Dijkstra	Bestuurder van 01-01-2022 tot 01-10-2022
Dhr. J. Meijerink	Bestuurder (plv) van 01-10-2022 tot 31-12-2022
Dhr. P. G. Welman	Voorzitter RvT
Mevr. E. C. Zinkweg	Lid RvT
Dhr. R. G. H. Christenhusz	Lid RvT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2.5.3 Subsidieresultaat van de stichting

In onderstaande tabel worden de subsidieresultaten per kwartaal weergegeven van de afdelingen Beschut, Groen en Detacheringen.

Subsidieresultaat SWO per kwartaal	1ste kw.	2ste kw.	3ste kw.	4ste kw.	Totaal
Loonkosten Beschut	686.924	682.854	691.945	584.135	2.645.857
Loonkosten Groen	306.575	304.506	304.864	273.410	1.189.355
Loonkosten Detachering	595.295	582.632	576.951	565.098	2.319.976
Vakantiegeld Beschut	42.465	42.011	42.476	45.692	172.645
Vakantiegeld Groen	19.049	19.026	19.387	16.839	74.302
Vakantiegeld Detachering	36.348	36.048	35.957	34.321	142.675
Eindejaarsuitkering Beschut	19.820	19.505	19.787	4.429	63.541
Eindejaarsuitkering Groen	8.887	8.878	9.047	1.807	28.619
Eindejaarsuitkering Detachering	16.967	16.816	16.782	4.876	55.440
Reiskosten Beschut	2.448	2.414	2.321	19.543	26.724
Reiskosten Groen	1.407	1.407	1.333	6.105	10.252
Reiskosten Detachering	3.454	3.415	3.030	12.789	22.688
Overige kosten Beschut	1.110	0	505	6.132	7.747
Overige kosten Groen	0	0	1.270	1.188	2.458
Overige kosten Detachering	0	2.275	1.305	3.248	6.828
Transitievergoeding					0
Lasten SWO	**1.740.750**	**1.721.787**	**1.726.959**	**1.579.610**	**6.769.107**
Rijksbijdrage uit het Gemeentefonds	1.545.156	1.545.156	1.545.156	1.545.156	6.180.626
Baten SWO	**1.545.156**	**1.545.156**	**1.545.156**	**1.545.156**	**6.180.626**
Subsidieresultaat	**-195.593**	**-176.631**	**-181.803**	**-34.454**	**-588.481**

Eindejaarsuitkering Wsw

Aan de medewerker wordt op zijn verzoek een onbelaste aanvullende vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer verschaft. De aanvullende vergoeding wordt gefinancierd door het afzien van (een deel van) de bruto loonwaarde van de eindejaarsuitkering. De in deze jaarrekening met fiscaal uitgeruilde eindejaarsuitkeringen samenhangende bedragen, bedragen € 147.600,- en zijn onder de Loonkosten verantwoord.

Rijksvergoeding (structureel karakter)

Met de invoering van de Participatiewet zijn de middelen voor de Wsw opgenomen in het gemeentefonds. Er is geen sprake meer van een specifieke uitkering met bijbehorende SiSa-verantwoording. De verdeling van deze taakstelling wordt nu met behulp van blijfkansen omgezet naar de verdeling van de verwachte resterende Wsw-SE's in het budgetjaar. De Wsw-statistiek levert de gegevens voor het bepalen van de blijfkansen.

De stichting heeft maandelijks een voorschot ontvangen van de gemeente Oldenzaal. De hoogte van dit voorschot is gebaseerd op de omvang van de begroting 2022.

In de Septembercirculaire 2022 is de Rijksbijdrage 2022 bepaald op € 6.219.344,-. Van dit bedrag is na aftrek onderdeel loonkostensubsidie € 6.180.626 beschikbaar voor de stichting.

Pensioenregeling PWRI
Een Wsw - werknemer bouwt vanaf de dag dat hij in dienst komt zijn pensioen op bij PWRI. Deze pensioenregeling betreft een middelloonregeling. Het PWRI maakt gebruik van verschillende beleggingscategorieën, zoals aandelen, obligaties en vastgoed.

In januari 2022 was de dekkingsgraad van het PWRI 118% en in december 2022 was dit 130,7%.
Het PWRI gaat uit van de gemiddelde dekkingsgraad over twaalf maanden in plaats van elke maand apart. Deze gemiddelde dekkingsgraad wordt de 'beleidsdekkingsgraad' genoemd. Door het gemiddelde van twaalf maanden te nemen verandert de dekkingsgraad minder snel.

2.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

3. Lijst van gebruikte afkortingen

F	
FTE	Fulltime-equivalent
P	
PWRI	Pensioen Werk en (re) Integratie
S	
SE	Standaard Eenheden
SiSa	Single information en Single audit
SWO	Stichting Werkprojecten Oldenzaal
W	
WNT	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in publieke en semipublieke sector
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening