Eshuis
Registeraccountants

Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Ganzenmarkt 1
7571 CD OLDENZAAL

Twentepoort Oost 14a
7609 RG Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

Ons kenmerk: 1016834/GDS
Datum: 30 juni 2022

Betreft: Machtiging openbaarmaking

Geachte heer,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarstukken 2021, voorzien van onze controleverklaring d.d. 30 juni 2022.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is ten behoeve van uw eigen archief. Daarnaast hebben wij één exemplaar van de controleverklaring voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van het exemplaar van de controleverklaring die niet is voorzien van een persoonlijke handtekening.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening, zoals opgenomen in de "Overige gegevens" van bijgaande - door ons gewaarmerkte - stukken, wordt openbaar gemaakt, mits de opgemaakte jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door de algemene vergadering en binnen een maand na datum wordt gedeponeerd ten kantore van het handelsregister. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan tezamen met deze jaarrekening. Indien u deze jaarstukken en de controleverklaring opneemt op Internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken goed zijn afgescheiden van andere informatie op de Internet-site. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

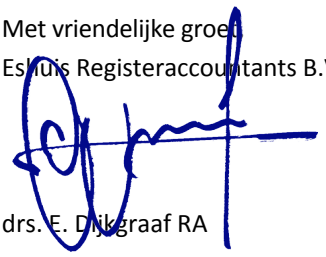
Overigens wijzen wij erop dat, indien tot de algemene vergadering omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de algemene vergadering moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6 en artikel 2:392 lid 1 letter g BW. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Uiterlijk 8 dagen na vaststelling door de aandeelhouder, doch in elk geval voor 31 december 2022 moet de te deponeren jaarrekening bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn gedeponeerd. In het kader van vermijding van fraude met handtekeningen adviseren wij u een ten behoeve van uw eigen archief bestemd

exemplaar te laten ondertekenen door de directie en door de commissarissen, maar geen getekend exemplaar te deponeren bij het handelsregister. In het deponeringsstuk dient te worden aangegeven de datum van vaststelling door de algemene vergadering.

Wij willen u erop wijzen dat deponering van de jaarstukken wettelijk verplicht is en dat het niet deponeren bij wet strafbaar is gesteld. In bepaalde gevallen kan het niet deponeren zelfs ertoe leiden dat u als bestuurder en de commissarissen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Met vriendelijke groet,
Eshuis Registeraccountants B.V.



drs. E. Dijkgraaf RA

Eshuis

Registeraccountants

Aan de raad van toezicht van Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Ganzenmarkt 1
7571 CD OLDENZAAL

Twentepoort Oost 14a

7609 RG Almelo

Postbus 206

7600 AE Almelo

Tel. 088-500 95 00

E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Werkprojecten Oldenzaal

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Werkprojecten Oldenzaal te Oldenzaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Werkprojecten Oldenzaal per 31 december 2021 en het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (RJ 640) en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topfunctionarissen (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Werkprojecten Oldenzaal zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (RJ 640) is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor Jaarverslaggeving 640 “Organisaties-zonder-winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (RJ 640) en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

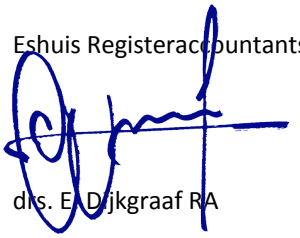
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 30 juni 2022

Eshuis Registeraccountants B.V.



drs. E. Dijkgraaf RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

stichting
Werkprojecten
Oldenzaal

Jaarstukken 2021

Juni 2022

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Jaarstukken 2021

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Bestuursverslag 3

1.1 Profiel van de stichting 3
1.1.1 Algemene identificatiegegevens 3
1.1.1.1 Bestuur 3
1.1.1.2 Doelstelling 3
1.1.2 Aanwijzingsbesluit Stichting Werkprojecten Oldenzaal 4

1.2 Inleiding 5

1.3 Sociaal 6
1.3.1 Ziekteverzuim 6
1.3.2 Aantallen WSW ultimo 2021 6
1.3.3 Verloop Wsw 7

1.4 Doorkijk naar 2021 7
1.4.1 Participatiewet 7
1.4.2 Rijksbijdrage 7
1.4.3 Uitvoering Wsw 7
1.4.4 Begroting 2022 8

***2.* Jaarrekening 2021 ..... 9**

2.1 Balans per 31 december 2021 9

2.2 Staat van baten en lasten over 2021 10

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening 11
2.3.1 Algemeen 11
2.3.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening 11
2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat 11

2.4 Toelichting op de balans 13
2.4.1 Financiële vaste activa 13
2.4.2 Vlottende activa 13
2.4.3 Vlottende passiva 14
2.4.4 Voorzieningen 14
Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen 15

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten 15
2.5.1 Algemene kosten 15
2.5.2 WNT-verantwoording 2021 15
2.5.3 Subsidieresultaat van de stichting 16

2.6 Gebeurtenissen na balansdatum 17

***3.* Lijst van gebruikte afkortingen 18**

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

1. Bestuursverslag

1.1 Profiel van de stichting

1.1.1 Algemene identificatiegegevens

De Stichting Werkprojecten Oldenzaal is op 13 december 2013 opgericht.
Naam vastleggende rechtspersoon: Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Vestigingsplaats: Oldenzaal
Nummer kamer van Koophandel: 59428562

1.1.1.1 Bestuur

De stichting kent de volgende organen:

a. Raad van bestuur
b. Raad van toezicht

Raad van bestuur

De raad van bestuur van Stichting Werkprojecten Oldenzaal (SWO) is verantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Deze bestuurder legt, conform wat daarover statutair is vastgelegd, verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur bestond het gehele jaar uit één persoon. De Domeinmanager Maatschappij van de gemeente Oldenzaal is door de bestuurder gemandateerd om de continuïteit in de bedrijfsvoering van de stichting bij diens afwezigheid te borgen. De bedrijfsleider Wsw is per 1 januari 2018 gemandateerd volmacht respectievelijk machtiging te verlenen voor het nemen van besluiten en het ondertekenen van de daarmee verbandhoudende correspondentie en andere correspondentie van meer algemene aard, omtrent alle zaken die voortvloeien uit c.q. in verband staan met de arbeidsovereenkomst van de bij de SWO aangestelde Wsw-werknemers.

Raad van toezicht

De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op en geven van advies aan de raad van bestuur. Leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal zijn lid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onbezoldigd en ontvangen ook geen vacatiegelden.

Voor de namen van de leden van de raad van bestuur en toezicht verwijs ik u naar de paragraaf WNT-verantwoording 2021.

1.1.1.2 Doelstelling

De organisatie heeft niet als primaire doelstelling het behalen van winst maar is primair gericht op het nastreven van een maatschappelijk doel.

De stichting heeft tot doel het bieden van ondersteuning aan de gemeente Oldenzaal ter zake van de werkvoorziening aan mensen met een arbeidsbeperking (waaronder Wsw) en de bevordering van participatie van inwoners van Oldenzaal.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

1.1.2 Aanwijzingsbesluit Stichting Werkprojecten Oldenzaal

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal heeft op 3 december 2013 de Stichting Werkprojecten Oldenzaal aangewezen als uitvoerder van de Wsw voor de gemeente Oldenzaal. Op 25 maart 2014 heeft het college het aanwijzingsbesluit van 3 december vervangen door een aanwijzingsbesluit waarin een meer specifieke afbakening van de taken en bevoegdheden van de stichting is neergelegd.

Meer concreet betekent dit dat de stichting namens de gemeente dan wel het college de volgende taken en de daarmee samenhangende bevoegdheden uitvoert c.q. uitoefent:

a. het aanbieden van een dienstbetrekking voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Wsw;
b. het opzeggen van de dienstbetrekking, zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid van de Wsw;
c. uitbetalen van het salaris aan de werknemers;
d. innen van loonbelasting en collectieve werknemersverzekeringen;
e. optreden als werkgever/bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden;
f. vaststellen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en personeelsbeleid (inclusief het arbobeleid);
g. nemen van alle personele besluiten en disciplinaire maatregelen;
h. namens de gemeente afsluiten van pensioenverzekeringen en afdragen van pensioenpremies t.b.v. de werknemers.

De gemeente treedt op als werkgever van de werknemers in de operationele zin en voert, voor zover zij niet zijn opgesomd in artikel 2, tweede lid, alle overige werkgeverstaken uit, waaronder de volgende:

a. uitvoering geven aan de (overige) in hoofdstuk 2 van de wet genoemde taken;
b. uitvoering geven aan de (overige) werkgeverstaken voortvloeiend uit de CAO-WSW;
c. optreden als opdrachtgever wanneer de in artikel 2 en artikel 3 genoemde werkzaamheden niet door de stichting of de gemeente zelf worden uitgevoerd;
d. alle overige taken die uit het werkgeverschap dan wel uit hoofde van relevante wet- en regelgeving voortvloeien, waaronder de bedrijfsvoering, de archiefverantwoordelijkheid, de (financiële) en personele verantwoording, het wachtlijstbeheer, bekostiging begeleid werken en persoonsgebonden budget, cliëntparticipatie, faciliteren van bezwaar- en klachtenprocedures, optreden als verweerder in bezwaar- en klachtenprocedures, alsmede het vaststellen dan wel aanpassen van de verordeningen daaromtrent.

In het geval de stichting bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht is, handelt zij overeenkomstig de daarvoor binnen de gemeente Oldenzaal geldende regelingen en maakt zij gebruik van de binnen de gemeente Oldenzaal, bestaande faciliteiten/gremia zoals de commissie bezwaarschriften en de Overijsselse Ombudsman.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

De gemeente is verantwoordelijk voor de opslag, beveiliging en archivering van persoonsgegevens conform relevante wetgeving (w.o. Archiefwet en de Algemene verordering gegevensbescherming (AVG)) die uit de onder lid 1 van dit artikel voortvloeien. De gemeente verschaft de stichting de benodigde middelen om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren.

1.2 Inleiding

De Stichting Werkprojecten Oldenzaal is werkgever van mensen die een dienstverband hebben in het kader van de Wet sociale werkvoorziening (per 31 december 2021 233 personen, inclusief 3 werknemers in een begeleid werken constructie). De Stichting stelt het gehele bestand Wsw'ers, tegen een vergoeding die de salarislasten en werkgeverslasten dekt, ter beschikking aan de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor het vervolgens detacheren van de Wsw'ers. De gemeente betaalt dus ook de lasten van een Wsw'er indien deze niet wordt gedetacheerd. Hij staat immers ter beschikking van de gemeente. Er ligt bij de stichting geen enkele taak of verantwoordelijkheid voor het creëren van een detacheringsresultaat in welke vorm dan ook. De stichting heeft dan ook – buiten de Wsw'ers – geen ander personeel in dienst.

De detacheringscontracten met de bedrijven worden aangegaan met de gemeente. De facturering naar die bedrijven gebeurt door de gemeente, namens de gemeente. De gemeente draagt voor 100% het risico tussen de salarislasten + werkgeverslasten van de Wsw'ers en de detacheringsvergoeding. De gemeente heeft het apparaat in dienst dat ook daadwerkelijk de detacheringen organiseert. De lasten van dit apparaat worden bij de gemeente verantwoord.

Alle salarislasten en overige werkgeverslasten van de Wsw'ers en de algemene kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Stichting Werkprojecten Oldenzaal. Deze lasten zijn in totaal € 6.975.419. Dit bedrag is geboekt als last bij de Gemeente Oldenzaal.

De gemeente Oldenzaal krijgt een Rijksbijdrage van € 6.082.828 (cf. Septembercirculaire 2021) voor de uitvoering van de Wsw. Dit bedrag is exclusief de gelden die bestemd zijn voor loonkostensubsidie en de Covid compensatie.
Dit budget is niet voldoende om alle lasten te dekken. Het tekort van de stichting ad € 892.591 (zijnde het negatieve subsidieresultaat van € 808.940 plus de te vergoeden overige kosten van € 83.651) wordt door de gemeente Oldenzaal gedekt.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

1.3 Sociaal

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op enkele sociale elementen zoals het ziekteverzuim, wachtlijst en bezetting Wsw fte/se.

1.3.1 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel worden de ziekteverzuimgegevens voor het jaar 2021 weergegeven.

Ziekteverzuimpercentage	1ste kw. 2021	2de kw. 2021	3de kw 2021	4de kw 2021	Gemiddeld 2021
Detachering	8,1%	9,1%	8,2%	15,7%	10,3%
Beschut	20,1%	20,6%	13,7%	16,7%	17,8%
Groen	20,2%	15,8%	14,4%	14,9%	16,3%
FTE Detachering	71,6	72,2	72,7	71,2	71,9
FTE Beschut	95,8	92,9	89,5	88,9	91,8
FTE Groen	40,9	40,8	38,8	38,7	39,8

Het gemiddelde (ongewogen) ziekteverzuimpercentage voor 2021 is 14,8%. In 2020 was dit 15,4%. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde verzuim bij SW-bedrijven in 2021 (t/m het tweede kwartaal) 16,4% (bron: SBCM, ‘Landelijke verzuimcijfers SW-bedrijven’) is dit 1,6 procentpunt lager.

1.3.2 Aantallen WSW ultimo 2021

In onderstaande tabel is het aantal Wsw – werknemers van de stichting opgenomen in aantal personen, fte’s en se’s ultimo december 2021. Het verschil tussen een fte en een se wordt bepaald door de mate van handicap. Een Wsw-geïndiceerde die is ingedeeld in de arbeidshandicap ‘ernstig’ telt daarbij als 1,25 (1 fte = 1,25 se). Voor deze medewerkers wordt 25% meer dan de standaard rijkssubsidie ontvangen. Er is een onderscheid gemaakt tussen werknemers in detachering en begeleid werken, aangezien deze laatste categorie feitelijk een arbeidscontract met een externe werkgever onder verband van een Wsw-loonkostensubsidie heeft.

Stand WSW per 31 december 2021 Stichting Werkprojecten Oldenzaal			
	Personen	FTE	SE
Beschut	111	88,9	93,7
Groen	41	38,7	39,8
Detachering	78	71,2	73,1
Begeleid werken	3	2,9	2,9
Totaal	**233**	**202**	**210**

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

1.3.3 Verloop Wsw

In de volgende tabel wordt het verloop weergegeven van de Wsw-medewerkers binnen de Stichting Werkprojecten Oldenzaal. In de tabel is de beginstand en vervolgens de instroom, uitstroom, en ten slotte de eindstand zichtbaar gemaakt. Sinds januari 2015 stromen geen nieuwe mensen meer in de Wsw in. In onderstaande tabel wordt met instroom bedoeld Wsw-medewerkers die bijvoorbeeld van een functie bij beschut naar een functie van groen gaan.

Verloop stichting Werkprojecten Oldenzaal 2021				
Onderdeel	**SE 1 januari 2021**	**Instroom 2021**	**Uitstroom 2021**	**SE ultimo december 2021**
Beschut	98,7	3,2	8,2	93,7
Groen	44,1	0,8	5,1	39,8
Detachering	78,1	2,8	7,8	73,1
Begeleid werken	3,4	0,8	1,3	2,94
Totaal bij SWO	**224,3**	**7,6**	**22,4**	**210**

1.4 Doorkijk naar 2021

1.4.1 Participatiewet

Op 1 januari 2015 is de nieuwe Participatiewet in werking getreden. Door deze nieuwe wet is er geen nieuwe instroom meer in de Wsw. De huidige Wsw - werknemers met een dienstbetrekking behouden hun wettelijke rechten en plichten.

1.4.2 Rijksbijdrage

Met ingang van 2017 behoren de onderlinge verrekeningen (tussen gemeenten) tot het verleden. De verdeling van het voor de Wsw-uitvoering beschikbare macrobudget wordt vanaf 2017 gebaseerd op het nieuwe Wsw-statistiekkenmerk ‘betalende gemeente’. Door het beschikbare macrobudget te verdelen op basis van het kenmerk betalende gemeente hoeft er nauwelijks meer verrekend te worden. Verrekening vindt enkel nog plaats in situaties waarin een werknemer gaat verhuizen naar een gemeente buiten het schapsverband én daar ook in Wsw-verband aan de slag gaat, waarbij deze verrekening zich beperkt tot de (resterende) maanden van het jaar waarin die verhuizing plaatsvindt.

1.4.3 Uitvoering Wsw

Beoogd wordt de huidige doelgroep Beschut terug brengen tot een groep die werkelijk en blijvend aangewezen is op Beschut werken binnen vier muren. Dit wordt bereikt door ontwikkeling van de medewerkers en het realiseren van doorstroom naar Werken op locatie, individuele detachering/groepsdetachering en begeleid werken. Daarnaast is er sprake van natuurlijk verloop. Verder wordt ingezet om het werk zo effectief en efficiënt als mogelijk te organiseren.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Om deze doelstelling te realiseren hebben de colleges van de gemeenten Oldenzaal en Losser gezamenlijk de organisatie en uitvoering van Beschut werk voor de huidige doelgroep van de Wsw alsmede de (financieel) administratieve taken, HRM-administratie en HRM-advies voor de gehele Wsw - doelgroep van de gemeenten sedert 1 januari 2015 bij het Wsw-bedrijf Larcom B.V. belegd. Per 1 januari 2021 is opnieuw een contract met Larcom afgesloten voor de uitvoering van deze taken. Al eerder, per 1 januari 2018, is voor SWO een bedrijfsleider aangesteld. Hiermee wordt meer focus aangebracht op het bedrijfsresultaat Wsw. Daarvoor wordt ingezet op:

- Verlaging van het ziekteverzuim
- Meer doorstroming van beschut naar detachering
- Hogere detacheringsvergoedingen

1.4.4 Begroting 2022

De totale lasten in de primitieve begroting 2022 van de stichting bedragen ruim 7,149 miljoen. De stichting heeft een begroot tekort van ruim € 1,270 miljoen. Dit tekort wordt gedekt door een bijdrage van de gemeente. De uitgaven bestaan voor bijna € 7,1 miljoen uit salariskosten en loongerelateerde kosten. Door de sterfhuisconstructie nemen de salarislasten jaarlijks af evenals de rijksbijdrage.

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

2. Jaarrekening 2021

2.1 Balans per 31 december 2021

ACTIVA		Ultimo 2021		Ultimo 2020	
Vaste activa					
Financiële vaste activa			*38.610*		*30.291*
•	Vorderingen (leningen / voorschotten aan werknemers)	38.610		30.291	
Totaal vaste activa			**38.610**		**30.291**
Vlottende activa			*405.277*		*395.172*
Kortlopende vorderingen					
•	Openstaande debiteur/UWV	338		1.820	
•	Vordering UWV Wtl	63.484		74.175	
•	Vordering UWV comp transitiever	75.430		319.177	
•	Vordering Stg PWRI	606		0	
•	Vordering op de gemeente Oldenzaal	265.419		0	
Liquide middelen			397.435		*671.002*
•	Banksaldi	397.435		671.002	
Totaal vlottende activa			**802.712**		**1.066.174**
Totaal generaal			**841.322**		**1.096.465**

PASSIVA		Ultimo 2021		Ultimo 2020	
Eigen vermogen			*0*		*0*
•	Algemene reserve	0		0	
•	Resultaat na voorstel bestemming	0		0	
Voorzieningen			*55.398*		*55.000*
•	Transitievergoedingen	55.398		55.000	
Kortlopende verplichtingen			*785.834*		*1.041.465*
•	Schulden aan leveranciers	11.495		11.192	
•	Belastingen	172.341		204.667	
•	Schuld aan gemeente Oldenzaal	0		148.331	
•	Overige schulden	601.998		677.275	
Totaal passiva			**841.322**		**1.096.465**
Totaal generaal			**841.322**		**1.096.465**

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

2.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Begroot 2021	Begroot 2021 (actualisatie september)	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Verschil werkelijk / Begroot 2021
Algemene kosten					
Algemene kosten	85.163	85.163	83.651	79.650	1.512
Totaal algemene kosten	**85.163**	**85.163**	**83.651**	**79.650**	**1.512**
Rijkssubsidie Wsw	5.993.607	6.082.828	6.082.828	6.359.172	0
Totaal ontvangen rijkssubsidie	**5.993.607**	**6.082.828**	**6.082.828**	**6.359.172**	**0**
Salariskosten Wsw	7.152.513	7.152.513	6.807.878	7.368.569	344.635
Overige personeelskosten Wsw	72.000	72.000	83.890	83.450	-11.890
Totaal salariskosten Wsw	**7.224.513**	**7.224.513**	**6.891.768**	**7.452.020**	**332.745**
Subsidieresultaat Wsw	**-1.230.906**	**-1.141.685**	**-808.940**	**-1.092.848**	**332.745**
Resultaat	**-1.316.069**	**-1.226.848**	**-892.591**	**-1.172.497**	**334.257**
Bijdrage gemeente Oldenzaal (subsidieresultaat en restantresultaat)	1.316.069	1.226.848	892.591	1.172.497	334.257

De actualisatie is niet daadwerkelijk als begrotingswijziging doorgevoerd in de administratie van de SWO 2021. We geven deze kolom weer omdat in alle andere gemeentelijke (financiele) documenten wel met de wijzigingen uit de septembercirculaire van het Gemeentefonds rekening wordt gehouden.

Bovenstaand overzicht geeft het negatieve totaalsaldo (€ 892.591) van de stichting conform de administratie van de stichting weer. Dit is de optelsom van het subsidieresultaat (€ 808.940) en de algemene kosten (€ 83.651).

De realisatie 2021 laat een positiever resultaat zien t.o.v. de bijgestelde begroting 2021 van € 334.257. T.o.v. de realisatie 2020 is het resultaat met € 279.906 verbeterd.

In 2021 is € 34.529,- aan transitievergoedingen uitgekeerd. In de voorziening was € 55.000,- opgenomen. De vordering op het UWV voor compensatie van deze uitkeringen is met het voor compensatie in aanmerking komende bedrag verhoogd en tevens met de te verwachten uit te keren transitievergoedingen 2022. Dit is beide in de salarislasten meegenomen. Verder is een tegemoetkoming in de loonkosten (Lage-inkomensvoordeel) van € 63.484,- overeenkomstig de voorlopige beschikking van de Belastingdienst in de salarislasten verwerkt.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

2.3.1 Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJ 640). De jaarrekening is opgemaakt op 2022. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, tenzij anders vermeld.

2.3.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winst wordt genomen op moment van realisatie. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het betreffende boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Alle accountantskosten die gemaakt moeten worden en gaan worden om de jaarrekening over een boekjaar te controleren, worden toegerekend aan het boekjaar waar deze betrekking op hebben.

In de jaarrekening is alle bij ons bekende informatie opgenomen die relevant is voor onze inschatting met betrekking tot het vermogen van de entiteit om haar continuïteit te handhaven. Wij zijn van mening dat de jaarrekening op basis van de continuïteitsveronderstelling kan worden opgemaakt.

2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Stichting Werkprojecten Oldenzaal voert namens de gemeente Oldenzaal diverse taken en verantwoordelijkheden uit met betrekking tot de uitvoering van de Wsw. Deze zijn op 25 maart 2014 vastgelegd in een overeenkomst van opdracht. In deze overeenkomst is onder andere vastgelegd dat de gemeente Oldenzaal de financiële eindverantwoordelijkheid voor de stichting heeft. Gelet op de inhoud van de overeenkomst van opdracht is de balans opgesteld na verwerking van het voorstel tot resultaatbestemming.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord zodra zij als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Uitgaven en waardevermindering worden als kosten verantwoord als zij onvermijdbaar en voorzienbaar zijn.

Activa

Financiele vaste activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen hun reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd, na aftrek van eventuele voorzieningen tegen oninbaarheid.

Kortlopende vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen hun reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd, na aftrek van eventuele voorzieningen tegen oninbaarheid.

Liquide middelen

Deze worden tegen nominale waarde opgenomen. Deze liquide middelen zijn ter vrije beschikking van de stichting. Er is geen kredietfaciliteit afgesloten.

Passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

Voorziening

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Grondslagen voor de staat baten en lasten

Voor de staat van baten en lasten wordt er onderscheid gemaakt tussen de functionele en categoriale indeling. Het overzicht wordt getoond op basis van een functionele indeling.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

2.4 Toelichting op de balans

2.4.1 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2021	Uitgaven	Aflossing	Boekwaarde 31-12-2021
Vorderingen				
- Fiets privé	30.142	25.774	25.948	29.968
- Voorschotten	149	10.643	2.150	8.642
Totaal	**30.291**	**36.417**	**28.098**	**38.610**

Op basis van de cao regeling is vastgelegd dat Wsw-werknemers gebruik kunnen maken van een fiets privé regeling. Deze kunnen ze aflossen via hun salaris, vakantiedagen of betaling met hun eindejaarsuitkering gedurende een periode van maximaal 36 maanden.

2.4.2 Vlottende activa

Kortlopende vorderingen

	31-12-2021	1-1-2021
Openstaande debiteur/UWV	338	1.820
Vordering UWV Wtl	63.484	74.175
Vordering UWV compensatie transitievergoedingen	75.430	319.177
Vordering Stg PWRI	606	0
Vorderingen op de gemeente Oldenzaal	265.419	0
Totaal	**405.277**	**395.172**

De vordering op de gemeente Oldenzaal ad € 265.419,- bestaande uit het nog af te rekenen subsidieresultaat van € 808.940,- en een bijdrage van gemeente Oldenzaal van € 83.651,- in de overige kosten is gesaldeerd met de verplichting aan de gemeente a.g.v. de teveel ontvangen voorschotten van € 627.172,-, zodat per saldo een vordering op de gemeente resteert van € 265.419- (zie tabel 2.4.2). De vordering ten aanzien van de compensatie transitievergoedingen uit hoofde van langdurige arbeidsongeschiktheid zijn na 1 april 2021 ingediend bij het UWV.

Liquide middelen

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 1-1-2021
Banksaldi	397.435	671.002
Totaal	**397.435**	**671.002**

Het saldo wordt aangehouden bij de BNG Bank.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

2.4.3 Vlottende passiva

Kortlopende schulden en vlottende passiva

	Boekwaarde 31-12-2021	Boekwaarde 1-1-2021
Resterende looptijd < 1 jaar		
Kortlopende schulden:		
- Openstaande crediteuren	11.495	11.192
- Vakantiegeld verplichting	225.520	288.814
- Reservering soc.last VT en EJU	39.105	42.038
- Verlofuren verplichting	320.036	345.008
- Af te dragen loonheffing	172.341	204.667
- Schuld aan de gemeente Oldenzaal	0	148.331
- Overige schulden	17.337	1.415
Totaal kortlopende verplichtingen en overlopende passiva	**785.834**	**1.041.465**

De posten “Vordering op de gemeente Oldenzaal” (zie 2.4.2) en “Overige schulden” (zie 2.4.3) zijn gesaldeerd. Dit betekent dat de verplichting van de gemeente aan de stichting i.v.m. het negatieve (subsidie)resultaat verrekend wordt met de vordering van de gemeente op de stichting i.v.m. de teveel ontvangen voorschotten (€ 892.591,- -/- € 627.172,-). Op 31 december 2021 resteerde een vordering op de gemeente van € 265.419,-.

In de berekening van de saldo van de uitstaande verlofuren verplichting is een percentage van 17,23% sociale lasten meegenomen (2020: 17,81%). Echter voor de verlofdagen wordt in 2021 tevens gerekend met VT en EJU (-13,5%).

2.4.4 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotatie	Ontrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2021
Voorzieningen: - Transitievergoedingen	55.000	34.927	34.529	0	55.398
Totaal voorzieningen	**55.000**	34.927	**34.529**	**0**	**55.398**

Er is in 2020 een voorziening ad. € 55.000 gevormd voor nog te betalen transitievergoedingen in 2021 aan 7 medewerkers. Het gaat om een medewerkers met een zogenaamd ‘slapend’ dienstverband. Bij beëindiging van dit soort dienstverbanden heeft men recht op een transitievergoeding. De omvang van de voorziening is berekend op basis van de rekenregels van de rijksoverheid. In 2021 zijn 4 van deze dienstverbanden afgewikkeld en is een dotatie gedaan aan de voorziening van € 34.927 voor in 2021 nieuw ontstane verplichtingen. Per 31 december 2021 staan 7 dienstverbanden nog open als zijnde nog af te wikkelen in 2022.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

De uitbetaalde transitievergoedingen en nog te betalen transitievergoedingen worden gevorderd bij het UWV ter hoogte van de uitbetaalde transitievergoedingen

Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen

Juridische claims

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening zijn er geen lopende procedures of voorzienbare claims tegen Stichting Werkprojecten Oldenzaal.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

2.5.1 Algemene kosten

In de volgende tabel worden de algemene exploitatiekosten voor 2021 weergegeven.

Algemene kosten	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Werkelijk 2021
Kosten betalingsverkeer SWO	234	0	217
Rente R/C	0	0	1.035
Kosten accountant	28.798	35.272	22.990
Kosten Ondernemingsraad	15.732	7.604	7.744
Afwikkelingslasten	-31	0	-28
Juridische advies arb.rechtelijke zaken	0	1.500	2.928
Kerstpakketten	13.127	0	12.190
Overige kosten regie	21.789	26.787	36.574
WKR personeelskosten	0	14.000	0
Totaal	**79.650**	**85.163**	**83.651**

2.5.2 WNT-verantwoording 2021

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Werkprojecten Oldenzaal (SWO). Het voor SWO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

SWO kent alleen topfunctionarissen met een bezoldiging lager dan € 1.700,- (de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst). In onderstaande tabel staan de leidinggevende en toezichthoudende topfunctionarissen van SWO.

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. J. H. Dijkstra	Bestuurder
Dhr. P. G. Welman	Voorzitter RvT
Mevr. E. C. Zinkweg	Lid RvT
Dhr. R. G. H. Christenhusz	Lid RvT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

2.5.3 Subsidieresultaat van de stichting

In onderstaande tabel worden de subsidieresultaten per kwartaal weergegeven van de afdelingen Beschut, Groen en Detacheringen.

Subsidieresultaat SWO per kwartaal	1ste kw.	2ste kw.	3ste kw.	4ste kw.	Totaal
Loonkosten Beschut	705.309	755.673	704.958	569.875	2.735.815
Loonkosten Groen	327.400	310.055	303.307	296.981	1.237.743
Loonkosten Detachering	615.220	574.106	565.644	574.750	2.329.720
Vakantiegeld Beschut	43.561	45.143	43.272	19.421	151.397
Vakantiegeld Groen	20.229	19.150	18.997	8.045	66.422
Vakantiegeld Detachering	37.850	35.179	35.617	16.486	125.132
Eindejaarsuitkering Beschut	20.329	21.071	20.194	1.021	62.615
Eindejaarsuitkering Groen	9.438	8.934	8.862	2.437	29.672
Eindejaarsuitkering Detachering	17.668	16.421	16.625	3.874	54.588
Reiskosten Beschut	2.559	2.748	2.865	20.298	28.470
Reiskosten Groen	1.296	1.253	1.251	7.361	11.161
Reiskosten Detachering	3.836	3.464	3.336	14.824	25.460
Overige kosten Beschut	0	2.735	4.415	7.669	14.819
Overige kosten Groen	0	100	0	3.250	3.350
Overige kosten Detachering	2.200	0	3.050	4.617	9.867
Transitievergoeding		-1.000	-8.237	14.755	5.518
Lasten SWO	**1.806.895**	**1.795.033**	**1.724.154**	**1.565.666**	**6.891.748**
Rijksbijdrage uit het Gemeentefonds	1.520.707	1.520.707	1.520.707	1.520.707	6.082.828
Baten SWO	**1.520.707**	**1.520.707**	**1.520.707**	**1.520.707**	**6.082.828**
Subsidieresultaat	**-286.188**	**-274.326**	**-203.447**	**-44.959**	**-808.920**

Eindejaarsuitkering Wsw

Aan de medewerker wordt op zijn verzoek een onbelaste aanvullende vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer verschaft. De aanvullende vergoeding wordt gefinancierd door het afzien van (een deel van) de bruto loonwaarde van de eindejaarsuitkering. De in deze jaarrekening met fiscaal uitgeruilde eindejaarsuitkeringen samenhangende bedragen, bedragen € 146.875,- (2019: € 231.100) en zijn onder de Loonkosten verantwoord.

Rijksvergoeding (structureel karakter)

Met de invoering van de Participatiewet zijn de middelen voor de Wsw opgenomen in de Integratie-uitkering Sociaal Domein. Er is geen sprake meer van een specifieke uitkering met bijbehorende SiSa-verantwoording. De verdeling van deze taakstelling wordt nu met behulp van blijfkansen omgezet naar de verdeling van de verwachte resterende Wsw-SE's in het budgetjaar. De Wsw-statistiek levert de gegevens voor het bepalen van de blijfkansen.

De stichting heeft maandelijks een voorschot ontvangen van de gemeente Oldenzaal. De hoogte van dit voorschot is gebaseerd op de middelen die voor de uitvoering van de Wsw in de Integratie-uitkering sociaal domein zijn inbegrepen, na aftrek van de aan buitengemeenten (andere

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

werkvoorzieningsschappen) over te hevelen middelen voor in Oldenzaal woonachtige Wsw'ers die daar een dienstverband hebben.

In de Decembercirculaire 2021 is de Rijksbijdrage 2021 bepaald op € 6.284.266,-. Van dit bedrag is ,na aftrek onderdeel loonkostensubsidie en Covid-compensatie, € 6.082.828 beschikbaar voor de stichting.

Pensioenregeling PWRI
Een Wsw - werknemer bouwt vanaf de dag dat hij in dienst komt zijn pensioen op bij PWRI. Deze pensioenregeling betreft een middelloonregeling. Het PWRI maakt gebruik van verschillende beleggingscategorieën, zoals aandelen, obligaties en vastgoed.

In januari 2021 was de dekkingsgraad van het PWRI 105,20% en in december 2021 was dit 116,2%. Het PWRI gaat uit van de gemiddelde dekkingsgraad over twaalf maanden in plaats van elke maand apart. Deze gemiddelde dekkingsgraad wordt de 'beleidsdekkingsgraad' genoemd. Door het gemiddelde van twaalf maanden te nemen verandert de dekkingsgraad minder snel.

2.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum. De huidige coronacrisis heeft wel invloed gehad op de balans van SWO ultimo 2021. Door tijdelijke sluiting van locaties , en ziekte, a.g.v. Corona is er meer verlof opgebouwd. Dit heeft tot een hogere verplichting geleid

Paraaf voor
waarmerkingsdoeleinden

3. Lijst van gebruikte afkortingen

F	
FTE	Fulltime-equivalent
P	
PWRI	Pensioen Werk en (re) Integratie
S	
SE	Standaard Eenheden
SiSa	Single information en Single audit
SWO	Stichting Werkprojecten Oldenzaal
W	
WNT	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in publieke en semipublieke sector
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden