stichting

# Werkprojecten Oldenzaal

# Jaarstukken 2023

14 november 2024

# Stichting Werkprojecten Oldenzaal
# Jaarstukken 2023

Ondertekening

Op grond van de statuten dient de bestuurder voor het vaststellen van de jaarstukken voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht te verkrijgen. De raad van toezicht heeft deze goedkeuring verleend in de vergadering van 5 september 2023, waarna de vaststelling heeft plaatsgevonden.

| ***Naam*** | ***Handtekening*** |
|---|---|
| NAAM<br>Voorzitter raad van toezicht | |
| NAAM<br>Lid RvT<br><br>NAAM<br>Lid RvT | |
| NAAM<br>Bestuurder<br><br>Oldenzaal, Datum | |
| | |
| | |

## Inhoudsopgave

# Bestuursverslag


**1. Bestuursverslag ..... 3**

1.1 Profiel van de stichting ..... 3
1.1.1 Algemene identificatiegegevens ..... 3
1.1.1.1 Bestuur ..... 3
1.1.1.2 Doelstelling ..... 3
1.1.2 Aanwijzingsbesluit Stichting Werkprojecten Oldenzaal ..... 4
1.1.3 Wet Open Overheid (WOO) ..... 5

1.2 Inleiding ..... 6

1.3 Sociaal ..... 7
1.3.1 Ziekteverzuim ..... 7
1.3.2 Aantallen WSW ultimo 2023 ..... 7
1.3.3 Verloop Wsw ..... 8

1.4 Doorkijk naar 2024 ..... 8
1.4.1 Participatiewet ..... 8
1.4.2 Rijksbijdrage ..... 8
1.4.3 Uitvoering Wsw ..... 8
1.4.4 Begroting 2024 ..... 9

**2. Jaarrekening 2023 ..... 10**

2.1 Balans per 31 december 2023 ..... 10

2.2 Staat van baten en lasten over 2023 ..... 11

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening ..... 12
2.3.1 Algemeen ..... 12
2.3.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening ..... 12
2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat ..... 12

2.4 Toelichting op de balans ..... 14
2.4.1 Financiële vaste activa ..... 14
2.4.2 Vlottende activa ..... 14
2.4.3 Vlottende passiva ..... 15
2.4.4 Voorzieningen ..... 15
Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen ..... 16

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten ..... 16
2.5.1 Algemene kosten ..... 16
2.5.2 WNT-verantwoording 2023 ..... 16
2.5.3 Subsidieresultaat van de stichting ..... 17

2.6 Gebeurtenissen na balansdatum ..... 18

**3. Lijst van gebruikte afkortingen ..... 19**

# 1. Bestuursverslag

## 1.1 Profiel van de stichting

### 1.1.1 Algemene identificatiegegevens

De Stichting Werkprojecten Oldenzaal is op 13 december 2013 opgericht.
Naam vastleggende rechtspersoon: Stichting Werkprojecten Oldenzaal
Vestigingsplaats: Oldenzaal
Nummer kamer van Koophandel: 59428562

*1.1.1.1 Bestuur*

De stichting kent de volgende organen:

a. Raad van bestuur
b. Raad van toezicht

*Raad van bestuur*

De raad van bestuur van Stichting Werkprojecten Oldenzaal (SWO) is verantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Deze bestuurder legt, conform wat daarover statutair is vastgelegd, verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur bestond het gehele jaar uit één persoon. De Domeinmanager Maatschappij van de gemeente Oldenzaal is door de bestuurder gemandateerd om de continuïteit in de bedrijfsvoering van de stichting bij diens afwezigheid te borgen. De bedrijfsleider Wsw is per 1 januari 2018 gemandateerd volmacht respectievelijk machtiging te verlenen voor het nemen van besluiten en het ondertekenen van de daarmee verbandhoudende correspondentie en andere correspondentie van meer algemene aard, omtrent alle zaken die voortvloeien uit c.q. in verband staan met de arbeidsovereenkomst van de bij de SWO aangestelde Wsw-werknemers.

*Raad van toezicht*

De raad van toezicht is belast met het houden van toezicht op en geven van advies aan de raad van bestuur. Leden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal zijn lid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht zijn onbezoldigd en ontvangen ook geen vacatiegelden.

Voor de namen van de leden van de raad van bestuur en toezicht verwijs ik u naar de paragraaf WNT-verantwoording 2023.

*1.1.1.2 Doelstelling*

De organisatie heeft niet als primaire doelstelling het behalen van winst maar is primair gericht op het nastreven van een maatschappelijk doel.

De stichting heeft tot doel het bieden van ondersteuning aan de gemeente Oldenzaal ter zake van de werkvoorziening aan mensen met een arbeidsbeperking (waaronder Wsw) en de bevordering van participatie van inwoners van Oldenzaal.

### 1.1.2 Aanwijzingsbesluit Stichting Werkprojecten Oldenzaal

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal heeft op 3 december 2013 de Stichting Werkprojecten Oldenzaal aangewezen als uitvoerder van de Wsw voor de gemeente Oldenzaal. Op 25 maart 2014 heeft het college het aanwijzingsbesluit van 3 december vervangen door een aanwijzingsbesluit waarin een meer specifieke afbakening van de taken en bevoegdheden van de stichting is neergelegd.

Meer concreet betekent dit dat de stichting namens de gemeente dan wel het college de volgende taken en de daarmee samenhangende bevoegdheden uitvoert c.q. uitoefent:

a. het aanbieden van een dienstbetrekking voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Wsw;
b. het opzeggen van de dienstbetrekking, zoals bedoeld in artikel 6, tweede lid van de Wsw;
c. uitbetalen van het salaris aan de werknemers;
d. innen van loonbelasting en collectieve werknemersverzekeringen;
e. optreden als werkgever/bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden;
f. vaststellen van het arbeidsvoorwaardenbeleid en personeelsbeleid (inclusief het arbobeleid);
g. nemen van alle personele besluiten en disciplinaire maatregelen;
h. namens de gemeente afsluiten van pensioenverzekeringen en afdragen van pensioenpremies t.b.v. de werknemers.

De gemeente treedt op als werkgever van de werknemers in de operationele zin en voert, voor zover zij niet zijn opgesomd in artikel 2, tweede lid, alle overige werkgeverstaken uit, waaronder de volgende:

a. uitvoering geven aan de (overige) in hoofdstuk 2 van de wet genoemde taken;
b. uitvoering geven aan de (overige) werkgeverstaken voortvloeiend uit de CAO-WSW;
c. optreden als opdrachtgever wanneer de in artikel 2 en artikel 3 genoemde werkzaamheden niet door de stichting of de gemeente zelf worden uitgevoerd;
d. alle overige taken die uit het werkgeverschap dan wel uit hoofde van relevante wet- en regelgeving voortvloeien, waaronder de bedrijfsvoering, de archiefverantwoordelijkheid, de (financiële) en personele verantwoording, het wachtlijstbeheer, bekostiging begeleid werken en persoonsgebonden budget, cliëntparticipatie, faciliteren van bezwaar- en klachtenprocedures, optreden als verweerder in bezwaar- en klachtenprocedures, alsmede het vaststellen dan wel aanpassen van de verordeningen daaromtrent.

In het geval de stichting bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht is, handelt zij overeenkomstig de daarvoor binnen de gemeente Oldenzaal geldende regelingen en maakt zij gebruik van de binnen de gemeente Oldenzaal, bestaande faciliteiten/gremia zoals de commissie bezwaarschriften en de Overijsselse Ombudsman.

De gemeente is verantwoordelijk voor de opslag, beveiliging en archivering van persoonsgegevens conform relevante wetgeving (w.o. Archiefwet en de Algemene verordering gegevensbescherming (AVG)) die uit de onder lid 1 van dit artikel voortvloeien. De gemeente verschaft de stichting de benodigde middelen om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren.

Er loopt op dit moment een onderzoek naar de jurdische en economische structuur tussen de Stichting Werkprojecten Oldenzaal en de gemeente. Hierover wordt voor 1 september 2023 een besluit genomen.

### 1.1.3 Wet Open Overheid (WOO)

In 2023 is, in navolging van de gemeente Oldenzaal, een start gemaakt met de implementatie van de WOO. Het doel van de wet is om overheden en semi-overheden transparanter te maken, om zo het belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische rechtsstaat, de burger, het bestuur en economische ontwikkeling beter te dienen.
De wet wil bereiken dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Naast het feit dat we met de implementatie van de Woo voldoen aan een wettelijke verplichting, draagt deze ook bij aan onze visie op dienstverlening. We willen immers een open en transparante overheid zijn waarbij de burger steeds meer eigen regie pakt. Het (vroegtijdig) actief openbaar maken van informatie helpt om deze ambitie te verwezenlijken. Hierbij mag de inwoner erop vertrouwen dat we zorgvuldig omgaan met de gedeelde (privacygevoelige) informatie. Belangrijk hierin is dan ook de anonimisering van gegevens om, in het kader van de AVG, de rechten van betrokkenen te waarborgen.

*Verbetering informatiehuishouding*
In 2023 is een begin gemaakt met de inventarisatie van de knelpunten in de informatiehuishouding. Met name het gezamenlijk gebruik van het personeelssysteem Afas door de gemeente en Larcom zal beter gedocumenteerd moeten worden.
Daarnaast volgen de mederwerkers van de gemeente periodiek verplichte e-learningen op de thema's privacy en informatieveiligheid.

*Actieve openbaarmaking*
Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht de jaarrekening van de stichting Werkprojecten vastgesteld. Daarna wordt deze in het college van B&W geagendeerd en openbaar gemaakt.

*Passieve openbaarmaking*
In 2023 is door een werknemer van SWO één keer een verzoek ingediend om het eigen personeelsdossier in te zien. Hieraan is gehoor aan gegeven. Het papieren dossier is, onder toeziend oog van een klantmanager, ingezien en er zijn enkele stukken gekopieerd.

## 1.2 Inleiding

De Stichting Werkprojecten Oldenzaal is werkgever van mensen die een dienstverband hebben in het kader van de Wet sociale werkvoorziening (per 31 december 2023 210 personen, inclusief 2 werknemers in een begeleid werken constructie). De Stichting stelt het gehele bestand Wsw'ers, tegen een vergoeding die de salarislasten en werkgeverslasten dekt, ter beschikking aan de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor het vervolgens detacheren van de Wsw'ers. De gemeente betaalt dus ook de lasten van een Wsw'er indien deze niet wordt gedetacheerd. Hij staat immers ter beschikking van de gemeente. Er ligt bij de stichting geen enkele taak of verantwoordelijkheid voor het creëren van een detacheringsresultaat in welke vorm dan ook. De stichting heeft dan ook – buiten de Wsw'ers – geen ander personeel in dienst.

De detacheringscontracten met de bedrijven worden aangegaan met de gemeente. De facturering naar die bedrijven gebeurt door de gemeente, namens de gemeente. De gemeente draagt voor 100% het risico tussen de salarislasten + werkgeverslasten van de Wsw'ers en de detacheringsvergoeding. De gemeente heeft het apparaat in dienst dat ook daadwerkelijk de detacheringen organiseert. De lasten van dit apparaat worden bij de gemeente verantwoord.

Alle salarislasten en overige werkgeverslasten van de Wsw'ers en de algemene kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Stichting Werkprojecten Oldenzaal. Deze lasten zijn in totaal € 7.108.461. Dit bedrag is geboekt als last bij de Gemeente Oldenzaal.

De gemeente Oldenzaal krijgt een Rijksbijdrage van € 6.649.648 (cf. Septembercirculaire 2023) voor de uitvoering van de Wsw.
Dit budget is niet voldoende om alle lasten te dekken. Het tekort van de stichting ad € 458.813 (zijnde het negatieve subsidieresultaat van € 379.614 plus de te vergoeden overige kosten van € 79.199) wordt door de gemeente Oldenzaal gedekt.

## 1.3 Sociaal

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op enkele sociale elementen zoals het ziekteverzuim, wachtlijst en bezetting Wsw fte/se.

### 1.3.1 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel worden de ziekteverzuimgegevens voor het jaar 2023 weergegeven.

| Ziekteverzuimpercentage | 1ste kw. 2023 | 2de kw. 2023 | 3de kw 2023 | 4de kw 2023 | Gemiddeld 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Detachering | 11,8% | 9,7% | 10,5% | 11,3% | 10,8% |
| Beschut | 14,3% | 15,7% | 15,7% | 18,9% | 16,1% |
| Groen | 15,5% | 13,8% | 14,8% | 19,0% | 15,8% |
| FTE Detachering | 72,6 | 71,1 | 65,2 | 59,6 | 67,1 |
| FTE Beschut | 82,9 | 81,5 | 80,3 | 79,5 | 81,1 |
| FTE Groen | 36,8 | 36,8 | 34,9 | 34,9 | 36,1 |

Het gemiddelde (ongewogen) ziekteverzuimpercentage voor 2023 is 14,2%. In 2022 was dit 14,9%. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde verzuim bij SW-bedrijven in 2022 (t/m het tweede kwartaal) 14,3% (bron: SBCM, 'Landelijke verzuimcijfers SW-bedrijven') is dit 0,1 procentpunt hoger.

### 1.3.2 Aantallen WSW ultimo 2023

In onderstaande tabel is het aantal Wsw – werknemers van de stichting opgenomen in aantal personen, fte's en se's ultimo december 2023. Het verschil tussen een fte en een se wordt bepaald door de mate van handicap. Een Wsw-geïndiceerde die is ingedeeld in de arbeidshandicap 'ernstig' telt daarbij als 1,25 (1 fte = 1,25 se). Voor deze medewerkers wordt 25% meer dan de standaard rijkssubsidie ontvangen. Er is een onderscheid gemaakt tussen werknemers in detachering en begeleid werken, aangezien deze laatste categorie feitelijk een arbeidscontract met een externe werkgever onder verband van een Wsw-loonkostensubsidie heeft.

| Stand WSW per 31 december 2023 Stichting Werkprojecten Oldenzaal | | | |
|---|---|---|---|
| | Personen | FTE | SE |
| Beschut | 97 | 79,5 | 84,5 |
| Groen | 37 | 34,9 | 35,9 |
| Detachering | 67 | 59,6 | 66,3 |
| Begeleid werken | 2 | 1,8 | 1,8 |
| **Totaal** | **203** | **176** | **188,5** |

### 1.3.3 Verloop Wsw

In de volgende tabel wordt het verloop weergegeven van de Wsw-medewerkers binnen de Stichting Werkprojecten Oldenzaal. In de tabel is de beginstand en vervolgens de instroom, uitstroom, en ten slotte de eindstand zichtbaar gemaakt. Sinds januari 2015 stromen geen nieuwe mensen meer in de Wsw in. In onderstaande tabel wordt met instroom bedoeld Wsw-medewerkers die bijvoorbeeld van een functie bij beschut naar een functie van groen gaan.

| Verloop stichting Werkprojecten Oldenzaal 2023 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Onderdeel** | **SE 1 januari 2023** | **Instroom 2023** | **Uitstroom 2023** | **SE ultimo december 2023** |
| Beschut | 91,4 | 0,0 | 6,9 | 84,5 |
| Groen | 37,7 | 0,0 | 1,8 | 35,9 |
| Detachering | 69,7 | 3,1 | 6,3 | 66,3 |
| Begeleid werken | 1,8 | 0,0 | 0,0 | 1,8 |
| **Totaal bij SWO** | **200,6** | **3,1** | **15** | **188,5** |

## 1.4 Doorkijk naar 2024

### 1.4.1 Participatiewet

Op 1 januari 2015 is de nieuwe Participatiewet in werking getreden. Door deze nieuwe wet is er geen nieuwe instroom meer in de Wsw. De huidige Wsw - werknemers met een dienstbetrekking behouden hun wettelijke rechten en plichten.

### 1.4.2 Rijksbijdrage

Met ingang van 2017 behoren de onderlinge verrekeningen (tussen gemeenten) tot het verleden. De verdeling van het voor de Wsw-uitvoering beschikbare macrobudget wordt vanaf 2017 gebaseerd op het nieuwe Wsw-statistiekkenmerk 'betalende gemeente'. Door het beschikbare macrobudget te verdelen op basis van het kenmerk betalende gemeente hoeft er nauwelijks meer verrekend te worden. Verrekening vindt enkel nog plaats in situaties waarin een werknemer gaat verhuizen naar een gemeente buiten het schapsverband én daar ook in Wsw-verband aan de slag gaat, waarbij deze verrekening zich beperkt tot de (resterende) maanden van het jaar waarin die verhuizing plaatsvindt.

### 1.4.3 Uitvoering Wsw

Beoogd wordt de huidige doelgroep Beschut terug brengen tot een groep die werkelijk en blijvend aangewezen is op Beschut werken binnen vier muren. Dit wordt bereikt door ontwikkeling van de medewerkers en het realiseren van doorstroom naar Werken op locatie, individuele detachering/groepsdetachering en begeleid werken. Daarnaast is er sprake van natuurlijk verloop. Verder wordt ingezet om het werk zo effectief en efficiënt als mogelijk te organiseren.

Om deze doelstelling te realiseren hebben de colleges van de gemeenten Oldenzaal en Losser gezamenlijk de organisatie en uitvoering van Beschut werk voor de huidige doelgroep van de Wsw alsmede de (financieel) administratieve taken, HRM-administratie en HRM-advies voor de gehele Wsw - doelgroep van de gemeenten sedert 1 januari 2015 bij het Wsw-bedrijf Larcom B.V. belegd.

### 1.4.4 Begroting 2024

De totale lasten in de primitieve begroting 2024 van de stichting bedragen 7,3 miljoen, hiervan bestaat ruim € 7,2 miljoen uit salariskosten en loongerelateerde kosten. De salarislasen WSW zijn verdeelt over beschut werken (3,1 milj.), groen (1,4 milj.) en detachering (2.7 milj.) De stichting heeft een begroot tekort van ruim € 1,25 miljoen. Dit tekort wordt gedekt door een bijdrage van de gemeente. Deze bijdrage betreft de integratieuitkering participatie uit het gemeentefonds conform de Meicirculaire 2023. Door de sterfhuisconstructie nemen de salarislasten jaarlijks af evenals de rijksbijdrage.

# 2. Jaarrekening 2023

## 2.1 Balans per 31 december 2023

| ACTIVA | | Ultimo 2023 | | Ultimo 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Vaste activa** | | | | | |
| *Financiële vaste activa* | | | *22.037* | | *31.933* |
| • | Vorderingen (leningen / voorschotten aan werknemers) | 22.037 | | 31.933 | |
| **Totaal vaste activa** | | | **22.037** | | **31.933** |
| **Vlottende activa** | | | *224.533* | | *138.231* |
| *Kortlopende vorderingen* | | | | | |
| • | Openstaande debiteur/UWV | 5.524 | | 3.208 | |
| • | Vordering UWV Wtl | 91.541 | | 95.258 | |
| • | Vordering UWV comp transitiever | 38.905 | | 39.765 | |
| • | Vordering Stg PWRI | 102 | | 0 | |
| • | Vordering op de gemeente Oldenzaal | 88.461 | | 0 | |
| *Liquide middelen* | | | 650.575 | | *893.537* |
| • | Banksaldi | 650.575 | | 893.537 | |
| **Totaal vlottende activa** | | | **897.145** | | **1.063.701** |
| ***Totaal generaal*** | | | **897.145** | | **1.063.701** |

| PASSIVA | | Ultimo 2023 | | Ultimo 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Eigen vermogen** | | | *0* | | *0* |
| • | Algemene reserve | 0 | | 0 | |
| • | Resultaat na voorstel bestemming | 0 | | 0 | |
| **Voorzieningen** | | | *34.641* | | *34.060* |
| • | Transitievergoedingen | 34.641 | | 34.060 | |
| **Kortlopende verplichtingen** | | | *862.504* | | *1.029.641* |
| • | Schulden aan leveranciers | 42.084 | | 28.528 | |
| • | Belastingen | 190.689 | | 183.044 | |
| • | Schuld aan gemeente Oldenzaal | 0 | | 289.563 | |
| • | Overige schulden | 629.731 | | 528.506 | |
| **Totaal passiva** | | | **897.145** | | **1.063.701** |
| ***Totaal generaal*** | | | **897.145** | | **1.063.701** |

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2023

| | Begroot 2023 | Realisatie 2023 | Realisatie 2022 | Verschil Werkelijk/ Begroot 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Algemene kosten | 84.400 | 86.975 | 81.331 | 2.575 |
| **TOTAAL Algemene kosten** | **84.400** | **86.975** | **81.331** | **2.575** |
| | | | | |
| Algemene baten | 0 | 7.776 | 0 | 7.776 |
| **TOTAAL Algemene baten** | **0** | **7.776** | **0** | **7.776** |
| | | | | |
| Rijkssubsidie WSW | 5.944.929 | 6.649.648 | 6.180.626 | 704.719 |
| **TOTAAL ontvangen rijkssubsidie** | **5.944.929** | **6.649.648** | **6.180.626** | **704.719** |
| | | | | |
| Salariskosten WSW | 6.885.701 | 6.934.383 | 6.692.409 | 79.064 |
| Overige kosten WSW | 39.300 | 94.880 | 76.697 | 25.198 |
| **TOTAAL salariskosten WSW** | **6.925.001** | **7.029.262** | **6.769.106** | **104.261** |
| | | | | |
| **TOTAAL LASTEN** | **7.009.401** | **7.116.237** | **6.850.437** | **99.060** |
| | | | | |
| **TOTAAL BATEN** | **5.944.929** | **6.657.424** | **6.180.626** | **704.719** |
| | | | | |
| **RESULTAAT SWO** | **-1.064.472** | **-458.813** | **-669.811** | **605.658** |
| | | | | |
| waarvan Subsidieresultaat WSW | -1049.625 | -379.615 | -588.480 | 600.457 |
| waarvan Overig | -14.487 | -79.199 | -81.331 | 163.599 |
| | | | | |
| **Bijdrage gemeente Oldenzaal** | **1.064.472** | **458.813** | **669.811** | **-605.659** |
| | | | | |
| **Eindresultaat** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Bovenstaand overzicht geeft het negatieve totaalsaldo (€ 458.814) van de stichting conform de administratie van de stichting weer. Dit is de optelsom van het subsidieresultaat (€ 379.615) en het saldo van de de algemene kosten en algemene baten (€ 79.199).

De realisatie 2023 laat een positiever resultaat zien t.o.v. de primitieve begroting 2023 zien van € 605.659,-. T.o.v. de realisatie 2022 is het resultaat 2023 met € 210.998 verslechterd.

In 2023 is € 38.325,- aan transitievergoedingen uitgekeerd. In de voorziening was € 34.060,- opgenomen. Medio 2023 is een transitievergoeding van € 4.264,- uitbetaald welke niet meegenomen is in de voorziening. De vordering op het UWV voor compensatie van de gereserveerde uitkeringen is in overeenstemming met het voor compensatie in aanmerking komende nog te ontvangen bedragen.

Verder is een tegemoetkoming in de loonkosten (Lage-inkomensvoordeel) van € 91.541,- overeenkomstig de voorlopige beschikking van de Belastingdienst in de salarislasten verwerkt.

## 2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de jaarrekening

### 2.3.1 Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld volgens de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJkc1). De jaarrekening is opgemaakt op 2023. De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, tenzij anders vermeld. In het verleden is voor de jaarrekening de richtlijn 640 organisaties-zonder-winststreven gebruikt. Reden voor de wijziging is het vereenvoudigen van de verslaglegging en verantwoording.

### 2.3.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winst wordt genomen op moment van realisatie. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het betreffende boekjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Alle accountantskosten die gemaakt moeten worden en gaan worden om de jaarrekening over een boekjaar te controleren, worden toegerekend aan het boekjaar waar deze betrekking op hebben.

In de jaarrekening is alle bij ons bekende informatie opgenomen die relevant is voor onze inschatting met betrekking tot het vermogen van de entiteit om haar continuïteit te handhaven. Wij zijn van mening dat de jaarrekening op basis van de continuïteitsveronderstelling kan worden opgemaakt

### 2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

*Algemeen*

Stichting Werkprojecten Oldenzaal voert namens de gemeente Oldenzaal diverse taken en verantwoordelijkheden uit met betrekking tot de uitvoering van de Wsw. Deze zijn op 25 maart 2014 vastgelegd in een overeenkomst van opdracht. In deze overeenkomst is onder andere vastgelegd dat de gemeente Oldenzaal de financiële eindverantwoordelijkheid voor de stichting heeft. Gelet op de inhoud

van de overeenkomst van opdracht is de balans opgesteld na verwerking van het voorstel tot resultaatbestemming.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord zodra zij als gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Uitgaven en waardevermindering worden als kosten verantwoord als zij onvermijdbaar en voorzienbaar zijn.

**Activa**

*Financiele vaste activa*

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen hun reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd, na aftrek van eventuele voorzieningen tegen oninbaarheid.

*Kortlopende vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen hun reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd, na aftrek van eventuele voorzieningen tegen oninbaarheid.

*Liquide middelen*

Deze worden tegen nominale waarde opgenomen. Deze liquide middelen zijn ter vrije beschikking van de stichting. Er is geen kredietfaciliteit afgesloten.

**Passiva**

*Kortlopende schulden*

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

*Voorziening*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

**Grondslagen voor de staat baten en lasten**

Voor de staat van baten en lasten wordt er onderscheid gemaakt tussen de functionele en categoriale indeling. Het overzicht wordt getoond op basis van een functionele indeling.

## 2.4 Toelichting op de balans

### 2.4.1 Financiële vaste activa

| | Boekwaarde 1-1-2023 | Uitgaven | Aflossing | Boekwaarde 31-12-2023 |
|---|---|---|---|---|
| Vorderingen | | | | |
| - Fiets privé | 30.144 | 12.742 | 21.321 | 21.566 |
| - Voorschotten | 1.789 | 1.457 | 2.774 | 472 |
| **Totaal** | **31.933** | **22.777** | **15.517** | **22.037** |

Op basis van de cao regeling is vastgelegd dat Wsw-werknemers gebruik kunnen maken van een fiets privé regeling. Deze kunnen ze aflossen via hun salaris, vakantiedagen of betaling met hun eindejaarsuitkering gedurende een periode van maximaal 36 maanden.

### 2.4.2 Vlottende activa

**Kortlopende vorderingen**

| | 31-12-2023 | 1-1-2023 |
|---|---|---|
| Openstaande debiteur/UWV | 5.524 | 3.208 |
| Vordering UWV Wtl | 91.541 | 95.258 |
| Vordering UWV compensatie transitievergoedingen | 38.905 | 39.765 |
| Vordering Stg PWRI | 102 | 0 |
| Vorderingen op de gemeente Oldenzaal | 88.461 | 0 |
| **Totaal** | **224.533** | **138.231** |

De vordering op de gemeente Oldenzaal bestaande uit het nog af te rekenen subsidieresultaat van € 379.614,- en een bijdrage van gemeente Oldenzaal van € 79.199,- in de overige kosten is gesaldeerd met de verplichting aan de gemeente a.g.v. de teveel ontvangen voorschotten van € 370.352,-, zodat per saldo een vordering op de gemeente resteert van € 88.461,- (zie tabel 2.4.2). De vordering ten aanzien van de compensatie transitievergoedingen uit hoofde van langdurige arbeidsongeschiktheid zijn/worden ingediend bij het UWV.

**Liquide middelen**

| | Boekwaarde 31-12-2023 | Boekwaarde 1-1-2023 |
|---|---|---|
| Banksaldi | 650.575 | 893.538 |
| **Totaal** | **650.575** | **893.538** |

Het saldo wordt aangehouden bij de BNG Bank.

### 2.4.3 Vlottende passiva

**Kortlopende schulden en vlottende passiva**

| | Boekwaarde 31-12-2023 | Boekwaarde 1-1-2023 |
|---|---|---|
| **Resterende looptijd < 1 jaar** | | |
| *Kortlopende schulden:* | | |
| - Openstaande crediteuren | 42.084 | 28.528 |
| - Vakantiegeld/EJU verplichting | 219.394 | 224.621 |
| - Reservering soc.last VT en EJU | 37.391 | 37.309 |
| - Verlofuren verplichting | 329.759 | 266.040 |
| - Af te dragen loonheffing | 190.689 | 183.044 |
| - Schuld aan de gemeente Oldenzaal | 0 | 289.563 |
| - Overige schulden | 43.187 | 536 |
| **Totaal kortlopende verplichtingen en overlopende passiva** | **862.504** | **1.029.641** |

De posten “Vordering op de gemeente Oldenzaal” (zie 2.4.2) en “Schuld aan de gemeente Oldenzaal” (zie 2.4.3) zijn gesaldeerd. Dit betekent dat de verplichting van de gemeente aan de stichting i.v.m. het negatieve (subsidie)resultaat verrekend wordt met de vordering van de gemeente op de stichting i.v.m. de teveel ontvangen voorschotten (€ 458.813,- -/- € 370.352,-). Op 31 december 2023 resteerde een vordering op de gemeente van € 88.461,-.

### 2.4.4 Voorzieningen

| | Stand per 1-1-2023 | Dotatie | Ontrekking | Vrijval | Stand per 31-12-2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Voorzieningen: | | | | | |
| - Transitievergoedingen | 34.060 | 34.641 | 34.060 | 0 | 34.641 |
| **Totaal voorzieningen** | **34.060** | 34.641 | **34.060** | **0** | **34.641** |

Er is in 2022 een voorziening ad. € 34.060,- gevormd voor nog te betalen transitievergoedingen in 2023 aan medewerkers. Het gaat om een medewerkers met een zogenaamd ‘slapend’ dienstverband. Bij beëindiging van dit soort dienstverbanden heeft men recht op een transitievergoeding. De omvang van de voorziening is berekend op basis van de rekenregels van de rijksoverheid. In 2023 zijn deze beide dienstverbanden afgewikkeld en is de voorziening voorziening afgeraamd naar de actuele situatie. Daarnaast is een dotatie gedaan aan de voorziening van € 34.641,- voor in 2023 nieuw ontstane verplichtingen. Per 31 december 2023 staan 3 dienstverbanden nog open als zijnde nog af te wikkelen in 2024.

De uitbetaalde transitievergoedingen en nog te betalen transitievergoedingen worden gevorderd bij het UWV ter hoogte van de uitbetaalde transitievergoedingen

**Niet in de balans opgenomen regelingen en verplichtingen**

***Juridische claims***

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening zijn er geen lopende procedures of voorzienbare claims tegen Stichting Werkprojecten Oldenzaal.

## 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 2.5.1 Algemene kosten

In de volgende tabel worden de algemene kosten voor 2023 weergegeven.

| Algemene kosten | Begroot 2023 | Werkelijk 2022 | Werkelijk 2023 |
|---|---|---|---|
| Kosten betalingsverkeer SWO | - | 309 | 297 |
| Rente rekening courant | - | -519 | 0 |
| Kosten accountant | 23.000 | 24.200 | 42.386 |
| Kosten Ondernemingsraad | 7.700 | 4.365 | 12.232 |
| Afwikkelingslasten | - | -43 | -47 |
| Juridische advies arb.rechtelijke zaken | 2.900 | 1.962 | - |
| Kerstpakketten | 12.200 | 14.757 | 8.019 |
| Overige kosten regie | 38.600 | 18.034 | 19.459 |
| Duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling | - | 18.266 | 4.629 |
| **Totaal** | **84.400** | **81.331** | **86.975** |

| Algemene bataen | Begroot 2023 | Werkelijk 2022 | Werkelijk 2023 |
|---|---|---|---|
| Rente rekening courant | - | 0 | 7.776 |
| **Totaal** | **0** | **0** | **7.776** |

### 2.5.2 WNT-verantwoording 2023

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Werkprojecten Oldenzaal (SWO). Het voor SWO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000,- (algemeen bezoldigingsmaximum).

SWO kent alleen topfunctionarissen met een bezoldiging lager dan € 1.800,- (de vrijwilligersvergoeding zoals gedefinieerd door de Belastingdienst) .In onderstaande tabel staan de leidinggevende en toezichthoudende topfunctionarissen van SWO. Zij hebben geen vergoeding ontvangen

| Naam topfunctionaris | Functie |
|---|---|
| Dhr. G. Tiebot | Bestuurder |
| Mevr. C. Arkink | Bestuurder (plv) |
| Dhr. P. G. Welman | Voorzitter RvT |
| Mevr. E. C. Zinkweg | Lid RvT |
| Dhr. R. G. H. Christenhusz | Lid RvT |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### 2.5.3 Subsidieresultaat van de stichting

In onderstaande tabel worden de subsidieresultaten per kwartaal weergegeven van de afdelingen Beschut, Groen en Detacheringen.

| Subsidieresultaat per kwartaal | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | TOTAAL |
|---|---|---|---|---|---|
| Loonkosten Beschut | 708.110 | 744.219 | 719.918 | 636.614 | 2.808.861 |
| Loonkosten Groen | 295.855 | 295.715 | 297.893 | 311.410 | 1.200.873 |
| Loonkosten Detachering | 604.662 | 613.939 | 570.683 | 555.769 | 2.345.053 |
| Vakantiegeld Beschut | 43.745 | 44.310 | 43.916 | 43.986 | 175.957 |
| Vakantiegeld Groen | 18.432 | 18.409 | 18.731 | 19.740 | 75.312 |
| Vakantiegeld Detachering | 36.810 | 35.672 | 34.828 | 34.373 | 141.683 |
| Eindejaarsuitkering Beschut | 20.418 | 20.682 | 19.850 | 3.256 | 64.206 |
| Eindejaarsuitkering Groen | 8.601 | 8.590 | 8.740 | 2.637 | 28.568 |
| Einderjaarsuitkering Detachering | 17.181 | 16.648 | 15.824 | 5.891 | 55.544 |
| Reiskosten Beschut | 2.522 | 2.537 | 3.057 | 19.071 | 27.187 |
| Reiskosten Groen | 1.206 | 1.206 | 1.218 | 7.329 | 10.959 |
| Reiskosten Detachering | 3.213 | 3.536 | 3.605 | 11.882 | 22.236 |
| Overige kosten Beschut | 3.160 | 10.800 | 0 | 4.226 | 18.186 |
| Overige kosten Groen | 0 | 4.097 | 0 | 877 | 4.974 |
| Overige kosten Detachering | 36 | 7.800 | 0 | 3.503 | 11.339 |
| Transitiekosten Beschut | 0 | 0 | 0 | 25.286 | 25.286 |
| Transitiekosten Groen | 0 | 0 | 0 | 13.039 | 13.039 |
| **Lasten SWO** | **1.763.951** | **1.828.160** | **1.738.263** | **1.698.889** | **7.029.263** |
| Rijksbijdrage gemeentefonds | 1.755.000 | 1.755.000 | 1.755.000 | 1.384.648 | 6.649.648 |
| **Baten SWO** | **1.755.000** | **1.755.000** | **1.755.000** | **1384.648** | 6.649.648 |
| | | | | | |
| **SUBSIDIERESULTAAT** | **-8.951** | **-73.160** | **16.737** | **-314.241** | **-379.615** |

*Eindejaarsuitkering Wsw*

Aan de medewerker wordt op zijn verzoek een onbelaste aanvullende vergoeding voor de reiskosten woon-werkverkeer verschaft. De aanvullende vergoeding wordt gefinancierd door het afzien van (een deel van) de bruto loonwaarde van de eindejaarsuitkering. De in deze jaarrekening met fiscaal uitgeruilde eindejaarsuitkeringen samenhangende bedragen, bedragen € 148.317,- en zijn onder de Loonkosten verantwoord.

*Rijksvergoeding (structureel karakter)*

Met de invoering van de Participatiewet zijn de middelen voor de Wsw opgenomen in het gemeentefonds. Er is geen sprake meer van een specifieke uitkering met bijbehorende SiSa-verantwoording. De verdeling van deze taakstelling wordt nu met behulp van blijfkansen omgezet naar de verdeling van de verwachte resterende Wsw-SE's in het budgetjaar. De Wsw-statistiek levert de gegevens voor het bepalen van de blijfkansen.

De stichting heeft maandelijks een voorschot ontvangen van de gemeente Oldenzaal. De hoogte van dit voorschot is gebaseerd op de omvang van de begroting 2023.

In de Septembercirculaire 2023 is de Rijksbijdrage 2023 bepaald op € 6.649.648,-.

*Pensioenregeling PWRI*
Een Wsw - werknemer bouwt vanaf de dag dat hij in dienst komt zijn pensioen op bij PWRI. Deze pensioenregeling betreft een middelloonregeling. Het PWRI maakt gebruik van verschillende beleggingscategorieën, zoals aandelen, obligaties en vastgoed.

In januari 2023 was de dekkingsgraad van het PWRI 130,7% en in december 2023 was dit 126,3%. Het PWRI gaat uit van de gemiddelde dekkingsgraad over twaalf maanden in plaats van elke maand apart. Deze gemiddelde dekkingsgraad wordt de 'beleidsdekkingsgraad' genoemd. Door het gemiddelde van twaalf maanden te nemen verandert de dekkingsgraad minder snel.

## 2.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt.
Er zijn vanaf juli 2024 betalingen gedaan aan een oud-medeweker van SWO i.v.m. het ontbreken van een pensioenvoorziening.

## *3.* Lijst van gebruikte afkortingen

| | |
|---|---|
| **F** | |
| FTE | Fulltime-equivalent |
| **P** | |
| PWRI | Pensioen Werk en (re) Integratie |
| **S** | |
| SE | Standaard Eenheden |
| SiSa | Single information en Single audit |
| SWO | Stichting Werkprojecten Oldenzaal |
| **W** | |
| WNT | Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in publieke en semipublieke sector |
| WSW | Wet Sociale Werkvoorziening |

Accountants

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Burgemeester Roelenweg 14-18
Postbus 508
8000 AM Zwolle

**T:** +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
**www.bakertilly.nl**

KvK: 24425560

Aan de Raad van Toezicht van
Stichting Werkprojecten Oldenzaal

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

**Ons oordeel**
Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Werkprojecten Oldenzaal te Oldenzaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Werkprojecten Oldenzaal per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 ‘Kleine organisaties zonder winstreven’.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023;
2. De staat van baten en lasten over 2023; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Werkprojecten Oldenzaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Baker Tilly (Netherlands) N.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) N.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**
In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**
De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- Alle informatie bevat die op grond van RJk-Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven' is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJk-Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening**
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindigen het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 14 november 2024

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend
drs. E.H.J.D. Damman RA