



# **Regels voor het verkrijgen van een evenementen- vergunning**

# Inhoud

<b>VISIE</b>	<b>3</b>
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Doelstelling	3
Grondslag vergunning	3
Bestemmingsplan	3
<b>EVENEMENTEN</b>	<b>4</b>
<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>Evenemententerreinen</b>	<b>4</b>
Het Hulsbeek en omgeving	4
Centrumgebied en de schil	4
Wijken en bedrijventerreinen	4
<b>Risico classificatie</b>	<b>5</b>
Categorie A	5
Categorie B	5
Categorie C	5
<b>Risico analyse</b>	<b>5</b>
Aantal toegestane evenementen op basis van risico analyse	6
<b>Vergunning</b>	<b>6</b>
Weigeringsgronden, intrekken of wijzigen van de vergunning	6
Organisator	7
Voorwaarden en beperkingen	7
Toezicht en controle	7
<b>Inrichtingen vallend onder het Activiteitenbesluit</b>	<b>7</b>
<b>Communicatie, evenementenkalender</b>	<b>7</b>
<b>RANDVOORWAARDEN VOOR EVENEMENT EN OMGEVING</b>	<b>9</b>
<b>Geluid en afval</b>	<b>9</b>
Afvalbakken, schoonmaak en de wijze van aanbieden van een product.	9
Geluidsnormen	9
<b>Openbare orde</b>	<b>9</b>
Hulpdiensten en inzet EHBO hulpverleners	9
Particuliere beveiliging	9
Wegafsluiting en verkeersregelaars	10
Parkeren en bereikbaarheid	10
<b>Handhaving</b>	<b>10</b>
Handhaving categorie A evenementen	10
Handhaving categorie B en C evenementen	10
Bijlage 1 Tabellen Risicoanalyse	11
Bijlage 2 Kaart indeling 3 geografische gebieden	14
Bijlage 3 Evenementenbeleid Het Hulsbeek (beleidsstuk van de regio twente)	15
Bijlage 4 Standaard voorwaarden en beperkingen categorie A evenement	19

## VISIE

### Inleiding

Binnen de grenzen van de gemeente Oldenzaal vinden jaarlijks een groot aantal evenementen plaats. Voor een deel gaat het om evenementen georganiseerd op het Hulsbeek, maar daarnaast vinden ook in de binnenstad enkele grote en vele kleine evenementen plaats. Om sturing te geven aan het aantal en soort evenementen in Oldenzaal heeft het nieuwe college de volgende passage opgenomen in het bestuursakkoord: "Wij stimuleren de samenwerking op het gebied van stadspromotie en citymarketing wat moet leiden tot een attractief pakket van evenementen en activiteiten die 7 dagen per week zorgen voor meer bezoekers".

In de stadsvisie 2025 zijn ook een aantal ambities opgenomen. De voor het evenementenbeleid van toepassing zijnde ambities zijn: Oldenzaal binnenstad met sfeer en Oldenzaal de glimlach van landgoed Twente. Het streven voor de binnenstad is dat evenementen passen binnen de structuur van de binnenstad, een positieve bijdrage leveren en van toegevoegde waarde zijn voor de gevestigde winkeliers en horeca ondernemers. Evenementen die worden georganiseerd op het Hulsbeek moeten passen binnen de recreatieve functie van het Hulsbeek. Daarnaast mogen op het Hulsbeek 12 grootschalige evenementen plaatsvinden. Door de regio Twente, eigenaar van het Hulsbeek, is dit aantal ingeperkt tot maximaal 5 grootschalige evenementen.

In de nota recreatie en toerisme is als doel opgenomen dat Oldenzaal zich inzet op het behouden en versterken van evenementen waarmee Oldenzaal zich kan profileren. De promotie en afstemming van evenementen die plaatsvinden in Oldenzaal moet worden verbeterd. Het onderscheidend vermogen van Oldenzaal bestaat uit de kenmerkende binnenstad, recreatiepark het Hulsbeek en de ligging in het nationaal landschap noordoost Twente. De centrale doelstelling is het vergroten van het aantal bezoekers en het verlengen van hun verblijfsduur. Uit onderzoek blijkt dat een bezoek aan een evenement gemiddeld het langst duurt ten opzichte van andere vrijetijdsactiviteiten. Kwalitatief goede evenementen vormen dus een belangrijke kans om de verblijfsduur van recreanten te verlengen.

### Doelstelling

Het doel van dit evenementenbeleid is duidelijk te maken welke regels gelden voor verschillende vormen van vermaak. Hierbij wordt aangegeven welke wet en regelgeving van toepassing is en hoe hierin de Oldenzaalse praktijk invulling aan wordt gegeven. Tevens worden in dit beleid kaders gesteld om evenementen te reguleren. Hierdoor kan voorkomen worden dat er gevaarlijke situaties ontstaan of dat er in ernstige mate overlast ondervonden wordt van een evenement.

### Grondslag vergunning

In de Algemene Plaatselijke Verordening wordt in artikel 2:24 de definitie van een evenement gegeven. Onder een evenement wordt verstaan "elke voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak". Vervolgens zijn een aantal uitzonderingen opgenomen van activiteiten die niet onder het begrip evenement vallen. Tevens is opgenomen welke activiteiten in ieder geval wél onder het begrip evenement vallen. De actuele tekst en toelichting van de APV kunt u vinden via [www.oldenzaal.nl](http://www.oldenzaal.nl).

In artikel 2:25 APV is bepaald dat het verboden is zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Tevens is in dit artikel bepaald dat voor een klein evenement geen vergunning benodigd is. Wat precies de voorwaarden voor een klein evenement zijn kunt u lezen in de actuele versie van de APV.

### Bestemmingsplan

Uit de uitspraak van de Raad van State over Diepenheimse schuttersfeesten is gebleken dat evenemententerreinen ook als zodanig bestemd moeten worden in het bestemmingsplan. Als dat niet gebeurd is, kan op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (wabo) en het besluit omgevingsrecht (bor) een ontheffing worden verleend van het bestemmingsplan<sup>1</sup>. Wenselijk is om de evenemententerreinen voor zover dat nog niet gebeurd is, bij de eerstkomende wijziging van het bestemmingsplan positief te bestemmen (voor de binnenstad is hieraan invulling gegeven in het bestemmingsplan binnenstad).

---

<sup>1</sup> Artikel 4 van het besluit omgevingsrecht aanhef en onder punt 8 bepaalt dat voor het gebruiken van gronden of bouwwerken ten behoeve van evenementen met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste 15 dagen per evenement, het opbouwen en afbreken inbegrepen, ontheffing kan worden verleend van het bestemmingsplan zoals bedoeld in artikel 2.12lid 1 sub a punt 2 wabo.

## **EVENEMENTEN**

### **Inleiding**

Evenementen geven kleur, ontspanning, gezelligheid en vertier, zorgen voor sociale cohesie in de samenleving en maken de stad aantrekkelijk voor toeristen. Evenementen geven ook de mogelijkheid voor een gemeente en organisatie om zich op een positieve manier te profileren. Het organiseren van een evenement brengt, afhankelijk van de aard en/of de omvang, in meer of mindere mate risico's met zich mee. Daarom worden evenementen in het kader van openbare orde en veiligheid geclassificeerd in een aantal categorieën. Op basis van specifieke kenmerken van het evenement wordt het evenement geclassificeerd als A- regulier, B- verhoogde aandacht of C- risico.

### **Evenemententerreinen**

Voor het organiseren van evenementen moeten locaties beschikbaar zijn. In Oldenzaal zijn een aantal locaties beschikbaar voor het organiseren van een evenement. Oldenzaal wordt hierbij opgedeeld in 3 geografische gebieden namelijk Het Hulsbeek en omgeving, het centrumgebied en de schil en de wijken en bedrijventerreinen.

#### Het Hulsbeek en omgeving

Het Hulsbeek neemt een speciale positie in als het gaat om evenementen. Het Hulsbeek heeft zowel landschappelijke als recreatieve waarde en is eigendom van de regio Twente, de regio Twente voert tevens het beheer en onderhoud uit. De regio Twente heeft een beleidsstuk opgesteld waarin opgenomen is hoe wordt omgegaan met evenementen op het Hulsbeek. Het streven is dat de te organiseren evenementen aandachttrekkende evenementen zijn, passend bij Noordoost Twente en het Hulsbeek.

Evenementen worden georganiseerd met als doel meer levendigheid te brengen in het Hulsbeek en bredere bekendheid van het Hulsbeek te stimuleren. Evenementen kunnen invloed hebben op de omgeving en het terrein. In overleg met de Regio Twente wordt bepaald welk terrein binnen het Hulsbeek het meest geschikt is voor het evenement dat georganiseerd wordt.

#### Centrumgebied en de schil

In het centrumgebied en de schil bepalen evenementen niet alleen de sfeer, maar soms zelfs de vormgeving. Een voorbeeld is de jaarlijkse Carnavalsoptocht. Dit is de één van de grootste carnavalsoptochten in Nederland. Dit evenement is zo belangrijk voor Oldenzaal dat de vormgeving van lantaarnpalen langs de route in de binnenstad is afgestemd op de grote praalwagens. De pleinen in de binnenstad vormen verder het decor voor onder andere evenementen als de Boeskool is Lös, de Oranjemarkt, de voor- en najaarskermis en beachvolleybal en streetsoccertoernooien. Daarnaast leiden diverse andere evenementen door de straten van de binnenstad, waaronder de Ronde van Oldenzaal, de Boeskoolloop en de Palmпасenoptocht. Tenslotte wordt ook de tuin van het Palthehuis tijdens bijvoorbeeld de Boeskool is Lös en de Oranjemarkt gebruikt als expositieruimte of voor activiteiten.

Binnen het centrumgebied en de schil zijn een aantal gebieden die geschikt zijn voor het houden van evenementen. Op de kaart bijgevoegd als bijlage 2 is het centrumgebied en de schil gemarkeerd als het blauwe gedeelte. De evenemententerreinen in het centrumgebied en de schil zijn onder andere:

- De Groote markt
- De Ganzenmarkt
- Het Plechelmusplein

Bij het plannen van een evenement op bovengenoemde terreinen moet rekening worden gehouden met het reguliere gebruik van enkele van deze terreinen voor warenmarkten en parkeren.

#### Wijken en bedrijventerreinen

Het gebied rondom het centrum betreft het gebied dat niet valt onder het centrumgebied en de schil of Het Hulsbeek. Dit gebied betreft met name de woonwijken. In de wijken zal terughoudend om moeten worden gegaan met het toestaan van evenementen. Evenementen zullen moeten passen bij de structuur van het gebied en de manier waarop daaraan invulling wordt gegeven. Dit betekent dat buitensport evenementen goed passen op de parkeerplaats bij een sporthal, maar evenementen met risico's of veel verkeersbewegingen juist niet. Evenementen in de woonwijken zijn met name bedoeld voor de

bewoners van de wijk. Grootschalige evenementen met bovenwijkse aantrekkingskracht horen hier niet thuis. Terreinen in het gebied “wijken en bedrijventerreinen” die als evenemententerrein aangegeven worden zijn onder andere:

- Park Stakenkamp
- Kalheupinkpark

### Risico classificatie

Een evenement kent 3 aspecten waaraan risicopunten worden toegekend. Het gaat om het soort evenement, de samenstelling van het publiek en de plaats en het tijdstip van het evenement. De opgetelde score is het risicopunt wat toegekend wordt aan het evenement. Het risicopunt is bepalend voor de zwaarte van het evenement en de classificatie die daaraan wordt toegekend. In bijlage 1 is een tabel opgenomen op basis waarvan het risicopunt kan worden bepaald. In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe het puntenaantal zich verhoudt tot het soort evenement, dit betreft een quick-scan.

Klasse evenement	Omschrijving	Totaal risicopunten
A	Reguliere evenementen	< 24
B	Evenementen met verhoogd risico	24 – 36
C	Risico-evenementen	> 36

Op een regulier evenement wat valt in risicocategorie A, is de gemeentelijke definitie van een evenement zoals omschreven in de APV van toepassing. Als het gaat om B en C evenementen wordt de definitie van het begrip evenement uitgebreid tot “voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak waarbij veiligheidsaandacht van de hulpdiensten wordt gevraagd”. Kenmerkend voor een grootschalig evenement en/of een evenement met veiligheidsaandacht is, dat tijdens de voorbereiding en uitvoering een gecoördineerde aanpak van politie, GHOR<sup>2</sup>, brandweer, gemeente en organisator noodzakelijk is. Op basis van onderstaande criteria kunnen evenementen in risicoklassen worden ingedeeld. Dit is echter een grove indeling, er wordt geen rekening gehouden met evenement specifieke kenmerken. Onderstaand model kan gehanteerd worden als “quick-scan”. Voor de daadwerkelijke bepaling wordt bijlage 1 ingevuld.

#### Categorie A

Evenementen die in risico categorie A vallen zijn reguliere evenementen. De criteria die hierbij een rol spelen zijn onder andere:

- Er is sprake van een goed uitgeruste binnenlocatie;
- Er is sprake van een evenement waarbij op voorhand geen hulpverleningsdiensten benodigd zijn;
- Evenementen met minder dan 10.000 bezoekers.

#### Categorie B

Evenementen die in risico categorie B vallen zijn evenementen met verhoogde aandacht. De criteria die hierbij een rol spelen zijn onder andere:

- Het ruimtelijk profiel laat zien dat er sprake is van meerdere locaties;
- Het activiteitenprofiel laat zien dat er sprake is van overnachting(en) van een groep met bepaalde omvang;
- Het evenement heeft gevolgen voor de lokale verkeerssituatie (vanwege afsluitingen/omleidingen);
- Evenementen met tussen de 10.000 en 50.000 bezoekers.

#### Categorie C

Evenementen die in risico categorie C vallen zijn risico evenementen. De criteria die hierbij een rol spelen zijn onder andere:

- Het publieksprofiel geeft aanleiding tot extra politie inzet;
- Het ruimtelijk profiel geeft aanleiding tot paraatheid van de brandweer;
- Het evenement heeft gevolgen voor de regionale verkeerssituatie;
- Evenementen met meer dan 50.000 bezoekers.

### Risico analyse

Bij het bepalen van het risicogehalte van een evenement spelen de volgende aspecten een rol:

<sup>2</sup> Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen

- Het soort evenement en het karakter van het evenement;
- De samenstelling van het publiek, waaronder:
  - Het verwachte aantal bezoekers;
  - De leeftijdsopbouw van het publiek;
  - De algehele gezondheidstoestand en conditie van het publiek;
  - De leefgewoonten van het publiek, in het bijzonder alcohol en drugsgebruik;
  - De functie van het publiek (toeschouwer of deelnemer)
- De plaats en het tijdstip van het evenement waarbij met name gekeken wordt naar:
  - De vraag of een evenement gemeentegrens overschrijdend is;
  - De feitelijke locatie, binnen of buiten, hoe staat het met toegangen en uitgangen etc.
  - Infrastructuur van de omgeving zoals voorzieningen op het gebied van openbare orde, hulpverlening, veiligheid;
  - De duur van het evenement.

#### Aantal toegestane evenementen op basis van risico analyse

Aan evenementen die op basis van de risico analyse in categorie A vallen, dan wel minder dan 24 punten scoren, wordt geen maximum verbonden. Deze evenementen zullen in het algemeen geen overlast vormen voor de omgeving.

In het centrumgebied en de schil zijn maximaal 6B (score 24-36 punten) en 4C (score meer dan 36 punten) evenementen per jaar toegestaan. Er wordt naar gestreefd om maximaal 2 B of C evenementen per maand plaats te laten vinden.

In de wijken en bedrijventerreinen zijn maximaal 5 B (score 24-36 punten) evenementen per jaar toegestaan. C evenementen zijn in dit gebied niet toegestaan.

In het Hulsbeek zijn maximaal 12 B/C (score 24-36 en 36 punten of meer) evenementen per jaar toegestaan. Deze evenementen moeten voldoen aan het evenementenbeleid voor het Hulsbeek dat opgesteld is door de regio Twente en als bijlage 3 bij dit evenementenbeleid is gevoegd.

Bestaande evenementen hebben voorrang bij plaatsing op de evenementenkalender. Voorwaarde is uiteraard dat het evenement tijdig is aangemeld op de evenementenkalender. Er mag maximaal 1 evenement (A, B of C) per gebied per weekend georganiseerd worden. Samenhangende activiteiten zoals carnaval die verspreid worden over meerdere dagen worden hierbij gezien als één evenement.

#### **Vergunning**

De algemene Plaatselijke Verordening (APV) vormt de grondslag op basis waarvan een evenementenvergunning door de burgemeester wordt verleend. Hiervoor is een aanvraagformulier vastgesteld. De aanvraag wordt in behandeling genomen als de aanvraag volledig is, dat wil zeggen het formulier is juist en volledig ingevuld en voorzien van alle benodigde bijlagen. In artikel 1:3 van de APV is bepaald wat de uiterste datum is voor het indienen van een aanvraag. Voor het organiseren van een B of C evenement moet de aanvraag maximaal 8 weken voor aanvang van het evenement ontvangen zijn. Tevens moet het evenement tijdig zijn aangemeld voor de regionale evenementenkalender. Hierover leest u meer onder het kopje communicatie / evenementenkalender.

#### Weigeringsgronden, intrekken of wijzigen van de vergunning

In de APV is in artikel 1:8 opgenomen welke gronden kunnen bestaan om een vergunning te weigeren. Deze weigeringsgronden zijn: openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. Hieronder wordt bepaald hoe aan deze weigeringsgronden invulling wordt gegeven voor wat betreft de evenementenvergunning.

De vergunning kan geweigerd worden, als de openbare orde in gevaar komt. Om de openbare orde tijdens een evenement te kunnen garanderen worden evenementen regionaal op elkaar afgestemd zodat de inzet van hulpdiensten gegarandeerd kan worden. Hiertoe wordt in december voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar een regionale evenementenkalender vastgesteld. B en C evenementen die niet zijn opgenomen op de regionale evenementenkalender kunnen niet vergund worden omdat de inzet van hulpdiensten niet gegarandeerd kan worden.

Een vergunning kan geweigerd worden als de openbare veiligheid in gevaar komt. Hiervan kan sprake zijn als de verkeersveiligheid niet gegarandeerd kan worden. Dit kan het geval zijn als het gebied niet voldoende ontsloten kan worden of als er niet voldoende parkeerplaatsen beschikbaar zijn.

Een vergunning kan geweigerd worden als de volksgezondheid in gevaar komt. Hierbij kan gedacht worden aan een acute uitbraak van mond- en klauwzeer, vogelpest of Mexicaanse griep.

Een vergunning kan geweigerd worden als de bescherming van het milieu in gevaar komt. Dit kan het geval zijn als er sprake is van ernstige geluidshinder, lichthinder, geurhinder of andere hinderaspecten voor de mens.

Daarnaast is in artikel 1:6 van de APV opgenomen in welke situaties een vergunning gewijzigd of ingetrokken kan worden.

#### Organisator

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement, de te treffen veiligheidsvoorzieningen en de eventueel te nemen veiligheidsmaatregelen. Tevens is een organisator verantwoordelijk voor het naleven van vergunningsvoorschriften. De organisator van een B of C evenement is verplicht om een draaiboek aan te leveren bij de aanvraag evenementenvergunning. In beginsel wordt de houder van een evenementenvergunning aangemerkt als organisator.

#### Voorwaarden en beperkingen

Het streven is uiterlijk 6 weken voordat het evenement plaatsvindt de vergunning te verlenen. Dit is uiteraard afhankelijk van de datum van indiening en de compleetheid van de aanvraag. Aan deze vergunning kunnen voorwaarden en beperkingen worden verbonden. Voor categorie A evenementen is een standaard set voorwaarden en beperkingen ontwikkeld. Deze kunt u vinden in bijlage 4 van dit evenementenbeleid. Voor categorie B en C evenementen geldt dat maatwerk moet worden geleverd. Hierdoor is het niet mogelijk een standaard set voorschriften te ontwikkelen.

#### Toezicht en controle

Voor alle evenementen geldt dat voor, tijdens en na het evenement gecontroleerd kan worden op het naleven van de evenementenvergunning. Dit geldt ook voor het naleven van wet- en regelgeving, dit toezicht wordt indien nodig uitgevoerd in samenwerking met externe partners zoals politie en brandweer. Indien kort voor aanvang van een evenement op grond van beschikbare dreigingsinformatie de verwachting bestaat dat er zich calamiteiten voor kunnen doen, dan bepaalt de driehoek bestaande uit de burgemeester, de hoofdofficier van justitie en de korpschef van politie of het evenement doorgang kan vinden met het nemen van aanvullende (veiligheids) maatregelen. Indien dit niet mogelijk is besluit de burgemeester het evenement af te gelasten, de organisator van het evenement zal hierover zo spoedig als mogelijk is geïnformeerd worden.

#### **Inrichtingen vallend onder het Activiteitenbesluit**

Valt een inrichting<sup>3</sup> (een besloten ruimte zoals een café, bar of restaurant) onder het Activiteitenbesluit dan vallen evenementen behorende bij deze inrichting onder de zogenaamde festiviteitenregeling (artikel 2.21 Activiteitenbesluit). In dat artikel is er voor festiviteiten binnen de inrichting een onthefingsmogelijkheid opgenomen voor het toetsen aan de geluidsnormen. Het aantal keren dat een inrichting een individuele festiviteit mag organiseren is in artikel 4:3 van de Algemene Plaatselijke Verordening vastgelegd op 12 keer per jaar.

In de festiviteitenregeling is ook geregeld dat voor collectieve festiviteiten, zoals carnaval de grenswaarden uit het Activiteitenbesluit niet gelden. In artikel 4:2 van de APV is opgenomen dat het college jaarlijks collectieve festiviteiten aanwijst waarvoor de geluidsnormen uit het activiteitenbesluit en de APV niet gelden.

#### **Communicatie, evenementenkalender**

Verleende evenementenvergunningen worden gepubliceerd op de gemeentelijke informatiepagina van het huis-aan-huis blad. Regionaal wordt ernaar gestreefd om een evenementenkalender bij te houden waarmee voorkomen kan worden dat meerdere grotere evenementen gelijktijdig plaatsvinden. De gemeente Oldenzaal sluit zich hierbij aan en streeft ernaar tijdig de vergunningen op de evenementenkalender te plaatsen.

---

<sup>3</sup> "elke door de mens bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, ondernomen bedrijvigheid die binnen een zekere begrenzing pleegt te worden verricht".

Voor het vullen van de evenementenkalender is het noodzakelijk dat bij de gemeente bekend is welke B en C evenementen in het komende jaar plaats gaan vinden. Om dit te inventariseren zullen organisatoren van jaarlijks terugkerende evenementen in augustus /september een formulier ontvangen met het verzoek informatie te verstrekken over de geplande data voor het te houden evenement in het daarop volgende kalenderjaar. Tevens wordt in het huis-aan-huisblad en op de gemeentelijke website een oproep gedaan om evenementen aan te melden.

Op basis van de ingevulde formulieren bepaalt de gemeente de risicocategorie. Vervolgens wordt een voorlopige gemeentelijke evenementenkalender vastgesteld en gepubliceerd in de maand november. In december wordt de regionale evenementenkalender vastgesteld door het regionaal college. In de tussenliggende periode kunnen nog B en C evenementen aangemeld worden.

Na het vaststellen van de regionale evenementenkalender kunnen slechts bij hoge uitzondering nieuwe B en C evenementen aangemeld worden. Het is wel mogelijk in de loop van het kalenderjaar A evenementen aan te melden. Deze zullen opgenomen worden op de gemeentelijke evenementenkalender.

Naast het invullen van gegevens ter vaststelling van de evenementenkalender moet ook altijd een evenementenvergunning aangevraagd worden bij het bevoegd gezag, dat wil zeggen de burgemeester van de gemeente waar het evenement plaats gaat vinden.



## RANDVOORWAARDEN VOOR EVENEMENT EN OMGEVING

### **Geluid en afval**

Bezoekers van een evenement komen voor vermaak en vertier. Echter deze bezoekers kunnen ook zorgen voor overlast en vervuiling van de openbare ruimte. Om deze overlast te beperken worden regels gesteld aan de wijze waarop producten aangeboden worden, afval afgevoerd wordt en aan de te produceren geluidsniveaus.

#### Afvalbakken, schoonmaak en de wijze van aanbieden van een product.

Voor categorie B en C evenementen geldt dat dranken aangeboden worden in plastic glazen of blikken. Er dienen voldoende afvalbakken geplaatst te worden voor het deponeren van afval. Daarnaast dient het terrein schoon en leeg opgeleverd te worden na afloop van het evenement.

Het voorzien in voldoende afvalbakken en schoon en leeg achterlaten van het terrein geldt voor alle evenementen dus ook voor de vergunningvrije evenementen. Indien hieraan niet voldaan wordt, wordt gehandeld in strijd met de afvalstoffenverordening wat een overtreding oplevert op grond van de Wet economische delicten. Deze overtreding wordt bestraft met hechtenis van ten hoogste 6 maanden, een taakstraf of een boete van de vierde categorie ( in 2010 maximaal € 18.500,00)

#### Geluidsnormen

Voor alle evenementen geldt dat het equivalente geluidsniveau  $L_{Aeq}$  maximaal 95 dB(A) mag zijn gemeten op 25 meter van de bron op 2 meter hoogte. In de vergunning kan bepaald worden dat een organisator van een categorie A, B of C evenement er zorg voor draagt dat op minimaal 3 tijdstippen en op minimaal 3 locaties gedurende het evenement geluidsmetingen worden uitgevoerd. Deze metingen worden uitgevoerd op kosten van de organisatie van een evenement door een aantoonbaar gekwalificeerde persoon. De tijdstippen en locaties zullen in de evenementenvergunning nader bepaald worden. Een gemeentelijke toezichthouder zal controleren op het naleven van de vergunningsvoorschriften en beperkingen.

In de evenementenvergunning kunnen specifieke tijdstippen opgenomen worden voor het produceren van geluid waarmee de hieronder toegestane tijdstippen waarop geluid mag worden gemaakt verder ingeperkt worden. Uitbreiding van de onderstaande tijdstippen is niet mogelijk.

Op maandag tot en met donderdag is het van 9 tot 24 uur toegestaan geluid te produceren, op vrijdag en zaterdag is het van 9 tot 1 uur 's nachts toegestaan geluid te produceren, op zondag is het van 13u tot 24u toegestaan geluid te produceren.

### **Openbare orde**

Een groot aantal evenementen vindt plaats in de openbare ruimte. Dit kan gevolgen hebben voor de openbare orde. De burgemeester is als bestuursorgaan belast met controle en handhaving van de openbare orde.

#### Hulpdiensten en inzet EHBO hulpverleners

Op basis van de aanvraag evenementenvergunning wordt bepaald of inzet van politie, brandweer of medische hulpdiensten noodzakelijk is. Voor alle categorieën evenementen is de aanwezigheid van personen met kennis van EHBO gewenst. Hierbij wordt als richtlijn aangehouden 1 gediplomeerde EHBO'er per 1000 bezoekers. Voor categorie B en C evenementen kan in de vergunning een afwijkende regeling getroffen worden.

#### Particuliere beveiliging

Op basis van de aanvraag evenementenvergunning wordt besloten of de inzet van particuliere beveiligers vereist is voor wat betreft categorie B evenementen. Voor categorie C evenementen zijn particuliere beveiligers verplicht. De politie controleert of beveiligers voldoen aan de gestelde eisen. Hierbij moet met het volgende rekening worden gehouden:

- Eisen die de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus stelt;
- Dat het bedrijf erkend is door het ministerie van Justitie;
- Dat het beveiligingspersoneel de opleiding Algemeen Beveiligingsmedewerker gevolgd heeft;
- Dat het beveiligingspersoneel in het bezit is van een grijs legitimatiebewijs afgegeven door de lokale politie.

### Wegafsluiting en verkeersregelaars

Op grond van de Wegenverkeerswet is het college bevoegd om verkeersmaatregelen te nemen. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat wegen worden afgezet. In het geval dit noodzakelijk is wordt bij de aanvraag evenementenvergunning een verkeersplan gevoegd. De organisatie van het evenement dient zorg te dragen voor de aanwezigheid van gekwalificeerde personen om uitvoering te kunnen geven aan het verkeersplan.

Bij evenementen waarvoor het noodzakelijk is het verkeer te regelen, is het verplicht om verkeersregelaar in te zetten. Deze verkeersregelaars dienen te voldoen aan de vereisten uit de regeling verkeersregelaars 2009. Het Verkeercentrum Nederland is vanaf 1 maart 2009 bevoegd om namens de minister van Verkeer en Waterstaat aanstellingsbesluiten voor verkeersregelaars af te geven. VCNL geeft namens de minister ook de aanstellingspassen af. Daarnaast kan de burgemeester evenementenverkeersregelaars aanstellen. Hiervoor dient een apart verzoek ingediend te worden.

### Parkeren en bereikbaarheid

Voor het succesvol organiseren van een evenement is het van groot belang dat er voldoende parkeerplaatsen beschikbaar zijn in de directe omgeving en dat de bereikbaarheid gegarandeerd is. Dit betreft uiteraard ook de bereikbaarheid van de locatie voor de hulpdiensten en de mogelijkheid van snelle ontsluiting van het gebied bij calamiteiten. Indien nodig wordt voor categorie B en C evenementen in overleg met de hulpdiensten bepaald of de bereikbaarheid en het aantal beschikbare parkeerplaatsen voldoende zijn. Indien dit niet het geval is zal de vergunning moeten worden geweigerd.

### **Handhaving**

Als de organisator van een evenement zich niet houdt aan de vergunningvoorwaarden, zal handhavend moeten worden opgetreden. Er zijn vier belangrijke terreinen waarop tijdens een evenement handhavend kan worden opgetreden, het betreft: openbare orde, brandveiligheid, geluid en verkeersveiligheid.

#### Handhaving categorie A evenementen

Voor categorie A evenementen is een standaardset voorwaarden en beperkingen opgesteld die als bijlage 4 zijn toegevoegd aan dit evenementenbeleid. Omdat categorie A evenementen de minste risico's met zich meebrengen heeft handhaving van deze voorwaarden en beperkingen een lage prioriteit. Wel kunnen de weigeringsgronden uit artikel 1:8 APV en de intrekings- en wijzigingsgronden uit artikel 1:6 APV tot gevolg hebben dat bij niet naleven van vergunningvoorschriften c.q. het begaan van een overtreding van andere wet en regelgeving door een organisator een volgende aanvraag evenementenvergunning geweigerd zal worden.

Met name niet naleven van de voorwaarden die betrekking hebben op openbare orde, brandveiligheid, geluid en verkeersveiligheid c.q. overtreding van hogere wet en regelgeving op de betreffende gebieden wordt zwaar aangerekend. Gemeentelijke toezichthouders kunnen bij ernstige overtredingen het evenement direct beëindigen.

#### Handhaving categorie B en C evenementen

Voor categorie B en C evenementen wordt maatwerk geleverd voor wat betreft de daaraan te verbinden voorwaarden en beperkingen. Tijdens het evenement zijn een of meer gemeentelijke toezichthouders aanwezig. Deze controleren op het naleven van vergunningvoorschriften en het naleven van wet- en regelgeving met name op het gebied van openbare orde, brandveiligheid, geluid en verkeersveiligheid.

Indien zich overtredingen voordoen waardoor gevaar ontstaat voor de openbare orde, brandveiligheid, geluid of verkeersveiligheid kunnen gemeentelijke toezichthouders eventueel in overleg met de burgemeester besluiten om het evenement voortijdig te beëindigen.

Indien een evenement is beëindigd door een aan de organisator te wijten onrechtmatigheid, dan is het voor de betreffende organisator niet mogelijk gedurende de eerstvolgende 5 jaren een evenementenvergunning te verkrijgen.

## Bijlage 1 Tabellen Risicoanalyse

Aan de hand van de risicoclassificatie kan worden bepaald of, en in welke mate, er bij een evenement specifieke maatregelen nodig zijn, of de inzet van de hulpdiensten is vereist en of hiervoor door de organisatie een calamiteitenplan opgesteld dient te worden. De risico's worden uitgedrukt in risicopunten. Er wordt bij het 'scoren' geen onderscheid gemaakt tussen een gewoon popconcert en een popconcert met een sterk politiek of extremistisch karakter. Datzelfde geldt voor evenementen waar rivaliserende groepen aanwezig zijn. Bij deze beoordeling worden ook subjectieve aspecten meegenomen, zoals politiek gevoelig of populariteit van de inhoud van het evenement. De eindverantwoordelijkheid blijft in elke gemeente bij de burgemeester liggen en die kan bepalen of een evenementenvergunning wel of niet wordt verleend. Om tot een afgewogen analyse te komen is tevens een nadere beschouwing van de gescoorde elementen in kwalitatieve zin vereist. Per categorie kan maar één risicofactor aangemerkt worden, de zwaarste factor geldt dan.

**Tabel 1:** Risicopunten per evenementsoort.

<b>Categorie</b>	<b>Risicopunt</b>
(grote) popconcerten / tentfeesten, > 10.000 bezoekers	12
(middelgrote) popconcerten / tentfeesten, 5.000 - 10.000 bezoekers	8
(kleine) popconcerten / tentfeesten, < 5000 bezoekers	4
festivals (met meerdere podia)	12
markten / braderieën / straatfeesten (buiten)	4
beurzen / braderieën / markten (binnen)	8
grote recreatieve evenementen (bijvoorbeeld – meerdaagse – grote wandelmarsen)	12
kleine recreatieve evenementen (bijvoorbeeld kleine wandelmarsen)	4
tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	8
corso / optochten	12
sportevenementen	8
Risicovoetbalwedstrijd	12
grote (house)party's, > 10.000 bezoekers	12
kleine (house)party's, < 10.000 bezoekers	8
grote demonstraties, > 10.000 bezoekers	12
kleine demonstraties, < 10.000 bezoekers	8
vliegshows	12
Auto- en motorsportevenementen	12
vuurwerkshows	8
partyboot	4
kermissen	4
circussen	4
dodenherdenkingen	4

**Tabel 2:** Risicopunten in relatie tot de samenstelling van het publiek

<b>Categorie</b>	<b>Risicopunt</b>
<b>1. Aantal deelnemers en/of bezoekers</b>	
0 – 5.000	1
5.000 - 10.000	2
10.000 – 15.000	3
15.000 – 20.000	4
>20.000	5
<b>2. Leeftijdopbouw (zwaartepunt, max. 1 categorie toe te wijzen)</b>	
0 – 10 jaar (zonder aanwezigheid van ouders)	6
0 – 10 (aanwezigheid ouders)	3
10 – 18 jaar (zonder aanwezigheid ouders)	6

10 – 18 jaar (aanwezigheid ouders)	4
18 – 30 jaar	4
30 – 45 jaar	2
45 – 60 jaar	1
> 60 jaar	2
Alle leeftijden	5
<b>3. Conditie / gezondheidstoestand</b>	
Goed	0
Redelijk	1
Matig	2
Slecht	4
<b>4. Gebruik alcohol / drugs</b>	
Niet aanwezig	0
Mogelijk aanwezig doch geen risicoverwachting	1
Aanwezig met risicoverwachting	4
<b>5. Aanwezigheid van publiek</b>	
Als toeschouwer	2
Als toeschouwer cq. deelnemer	3
Als deelnemer	4

**Tabel 3:** Risicopunten in relatie tot de plaats en het tijdstip van het evenement

<b>Categorie</b>	<b>Risicopunt</b>
<b>1. Locatie evenement</b>	
Niet gemeentegrens overstijgend	2
Gemeentegrens overstijgend	4
In een gebouw	3
In een tijdelijk onderkomen (tent etc.)	3
In de openlucht op een locatie die daarvoor normaal gesproken is bestemd en ingericht	2
In de openlucht op een locatie die daarvoor normaal gesproken niet is bestemd en ingericht	3
<b>2. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</b>	
Goed	0
Redelijk	2
Matig	3
Slecht	4
<b>3. Seizoen</b>	
Lente	1
Zomer	2
Herfst	1
Winter	2
<b>4. Duur Evenement</b>	
0-3 uur (maandag t/m vrijdag) daguren	1
0-3 uur (maandag t/m donderdag) avond/nachturen	2
0-3 uur (weekend, vrijdag t/m zondag) daguren	2
0-3 uur (weekend, vrijdag t/m zondag) avond/nachturen	3
3-12 uren (daguren)	3
3-12 uren (avond/nachturen)	4
1 dag	4

Meerdere dagen	4
<b>5. Ondergrond</b>	
Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.	1
Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)	2
Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)	3

De gegevens worden in onderlinge samenhang vertaald naar het classificatiesysteem. Doel van het classificatiesysteem voor de hulpdiensten is inzichtelijk maken bij welke evenementen de gangbare, standaard maatregelen afdoende zijn en bij welke evenementen aanvullende maatregelen nodig zijn. Het classificatiesysteem gaat uit van drie klassen:

• **Kleine evenementen, categorie A:**

Dit is de eenvoudigste vorm van een evenement. Voorbeelden van evenementen die in deze klasse vallen, zijn straat-, buurt- en verenigingsfeesten. Bij deze evenementen zijn de risico's van dien aard dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard maatregelen voldoen. Het aantal risicopunten ligt **lager dan 24**.

• **Middelgrote evenementen, categorie B:**

Er is sprake van een (grootschalig) evenement met een gemiddeld risico. De organisator stelt een veiligheidsplan op. Op onderdelen waar in het analysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, dient beoordeeld te worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Het aantal risicopunten ligt **tussen 24 - 36**.

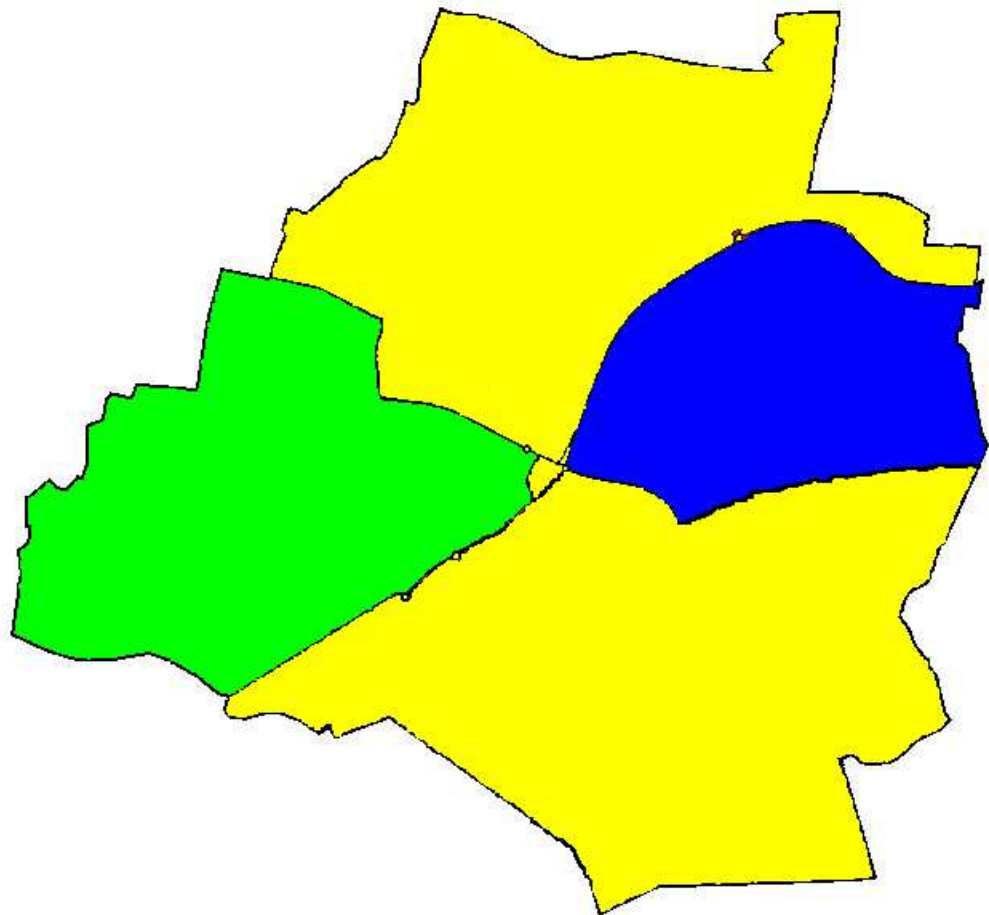
• **Grote evenementen, categorie C:**

Er is sprake van een grootschalig evenement met een sterk verhoogd risico. De organisator stelt een veiligheidsplan op. Op onderdelen waar in het analysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, dient beoordeeld te worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Bij een evenement in deze klasse dienen de hulpdiensten gezamenlijk aanvullende maatregelen af te spreken. Het aantal risicopunten ligt **hoger dan 36**.

Middelgrote en grote evenementen vragen van de hulpdiensten in meer of mindere mate bepaalde maatregelen. De (aanvullende) maatregelen zijn onder te verdelen in preparatieve maatregelen (ter voorbereiding op het evenement) en repressieve maatregelen (tijdens het evenement).

	<i>Betrokken diensten</i>	<i>Preparatieve maatregelen</i>	<i>Repressieve maatregelen</i>
<b>Kleine evenementen</b>	Gemeente maakt gebruik van de standaard advisering of vraagt op lokaal niveau (extra) advies aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brandweer</li> <li>• politie</li> <li>• (GHOR)</li> </ul>	Aandacht voor: de Algemene voorwaarden bij kleine evenementen, de basiszorg wordt niet beïnvloed.	Standaard maatregelen, de basiszorg wordt niet beïnvloed.
<b>Middelgrote evenementen</b>	Gemeente vraagt advies op lokaal/ cluster niveau aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brandweer</li> <li>• politie</li> <li>• GHOR</li> </ul>	Een veiligheidsplan en aanvullende maatregelen per discipline.	Standaard maatregelen, de basiszorg kan worden beïnvloed.
<b>Grote evenementen</b>	Gemeente vraagt advies op bij (regionale) Multidisciplinaire werkgroep met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brandweer</li> <li>• politie</li> <li>• GHOR</li> <li>• gemeentelijke diensten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een veiligheidsplan en aanvullende maatregelen per discipline.</li> <li>• Multidisciplinair maatregelen (zoals vormen coördinatieteam).</li> </ul>	Vorbereiding grootschalig optreden, de basiszorg wordt beïnvloed.

Bijlage 2 Kaart indeling 3 geografische gebieden



**Kaart gemeente Oldenzaal 1**

Legenda

- Groen =Het Hulsbeek en omgeving
- Blauw =Centrumgebied en de schil
- Geel =Wijken en bedrijventerreinen

## 1. Inleiding/doelstelling

Jaarlijks vinden er verschillende evenementen plaats op het Hulsbeek, deze evenementen leveren een bijdrage aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven in regio Twente. Grote en spraakmakende evenementen dragen bij aan het imago van de regio. Het streven van Regio Twente is om meer evenementen (zowel in aantal als in diversiteit) te (laten) organiseren. Naast de bestaande evenementen kan dan worden gedacht aan het vergroten van het aantal bedrijfsfeesten en fairs. Deze evenementen zullen zo veel mogelijk aan moeten sluiten op de in de gebiedsvisie geformuleerde doelstelling: De op het Hulsbeek te organiseren evenementen zijn aandachttrekkende evenementen, passend bij (NO)Twente en het Hulsbeek (bijv. kunst, sport, cultuur). Niet gewenst zijn grootschalige evenementen, die qua imago niet aansluiten bij het profiel van het Hulsbeek. (i.o.v. stuurgroep Hulsbeekvisie, Integrale gebiedsvisie Hulsbeek en omgeving, 2008)

Evenementen worden georganiseerd met als doel;

- Meer levendigheid in het Hulsbeek
- Bredere bekendheid stimuleren van het Hulsbeek;
- Het verhogen van de inkomsten met als doel het dekkingspercentage van de kosten van het Hulsbeek te vergroten.

Echter deze evenementen kunnen ook neveneffecten hebben, hierbij valt te denken aan;

- Invloed op de omgeving; geluid, verkeersdruk, etc.;
- Invloed op het terrein; terreinvervuiling, etc.

Deze neveneffecten kunnen spanningen veroorzaken met omliggende bewoners en bedrijven. Om deze spanningen zoveel mogelijk weg te nemen is besloten om beleid op te stellen met betrekking tot de soort en aantal evenementen in het Hulsbeek.

Het onderstaande beleid geldt voor een periode van 3 jaar en zal daarna, afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie, kunnen worden aangepast.

## 2. Onderscheid belastende / niet belastende evenementen

Allereerst zal er onderscheid gemaakt worden wanneer een evenement als belastend of als niet belastend gekenmerkt wordt.

Een evenement wordt als belastend behandeld als er sprake is van een vergunningsverplichting. In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van gemeente Oldenzaal wordt uitgegaan van voorwaarden waaraan een evenement moet voldoen wil deze niet vergunningsplichtig zijn. Voldoet een evenement niet aan onderstaande eisen is een vergunning noodzakelijk.

*Geen vergunning is vereist vooreen evenement, indien:*

- a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 49 personen;
- b. het evenement tussen 10.00 uur en 01.00 uur plaats vindt;
- c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 24.00 uur;
- d. er is geen afsluiting van een of meerdere wegen noodzakelijk;
- e. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
- f. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m<sup>2</sup> per object;
- g. het terrein bevat voldoende afvalcontainers en wordt na afloop van het evenement afvalvrij gemaakt;
- h. er is een organisator;
- i. de organisator de burgemeester tenminste tien werkdagen voorafgaand aan het evenement in kennis stelt met een door de burgemeester vastgesteld meldingsformulier, (gemeente Oldenzaal, algemene plaatselijke verordening, 2008)

In de praktijk blijkt dat niet alle evenementen waarbij sprake is van een vergunningsverplichting als belastend worden ervaren. De volgende evenementen worden wel als belastend ervaren:

- Twente Ballooning;
- Fantasy Island;
- Intance;
- Oerendhard;
- Enorm (o.i.d. invulling Hemelvaartsdag)

### 3. Evenementen die als belastend worden ervaren

#### 3.1 Spreiding evenementen over het jaar

Momenteel worden jaarlijks vijf evenementen georganiseerd die als belastend worden ervaren. Hier van hebben drie evenementen een vaste datum. Voor de overige twee evenementen probeert Regio Twente in overleg met de evenementenorganisatiebureaus vaste data af te spreken. Hiervoor is de Regio echter afhankelijk van het evenementenorganisatiebureau.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Twente Ballooning</li><li>• Fantasy Island</li></ul> | Laatste volle week van augustus;<br>in 2010 op 15 mei<br>in 2011 op 14 mei<br>vanaf 2012 e.v. op de 2 <sup>e</sup> zaterdag van mei. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Intance</li></ul>                                    | in 2010 op 14 augustus<br>in 2011 e.v. op de zaterdag voor Twente Ballooning   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Oerendhard</li></ul>                                 | elk jaar 3 dagen in het laatste weekend van juli (met een maximale uitloop tot 2 augustus);  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Evenement Hemelvaartsdag</li></ul>                   | Hemelvaartsdag.  |

Mocht één of meerdere van de bovenstaande evenementen komen te vervallen kunnen deze worden vervangen door een nieuw gelijkwaardig evenement. Daarnaast kunnen de vijf bovenstaande evenementen worden aangevuld met evenementen die een andere insteek/doelgroep hebben dan bovenstaande evenementen en als belastend worden ervaren. Ook voor deze evenementen zal in overleg met de organisator een (min of meer) vaste datum worden afgesproken.

De milieuvergunning van de gemeente Oldenzaal geeft het volgende aan:

- Er mogen 12 evenementendagen per jaar georganiseerd worden;
- Deze evenementen mogen een maximaal een geluidsoverlast geven van 95 dB op 25 meter afstand.

Regio Twente past dit op de volgende wijze toe;

- 5 evenementen per jaar die als belastend worden ervaren op min of meer vaste data, eventueel
  - aangevuld met evenementen met een andere insteek/doelgroep dan de huidige 5 evenementen; o
- Ten aanzien van geluidsbelastende evenementen wordt een spreiding van maximaal 1 evenement per maand nagestreefd, met uitzondering van Hemelvaartsdag.

#### 3.2 Selectie evenementen

Regio Twente zal actiever zijn bij het aantrekken van evenementen, hierbij kunt u denken aan een samenwerking met één of meerdere evenementbureaus.

Voorrang zal verleend worden aan evenementen die eerder zijn georganiseerd, waar goede ervaringen mee zijn

opgedaan en die passen binnen de Integrale Gebiedsvisie Hulsbeek en omgeving.

Daarnaast staat Regio Twente uiteraard open voor nieuwe organisatoren/evenementen.

De meldingsdatum van 1 oktober voor volgend kalenderjaar wordt doorgecommuniceerd naar organisatoren van nieuwe evenementen.

#### 3.3 Aanmelding en communicatie

Communicatie betreffende de evenementen verloopt via een informatieformat waarin volgende punten worden belicht:



- Naam evenement;
- Datum Evenement;
- Start- en eindtijd evenement;
- Start- en eindtijd van de op- en afbouw;
- Locatie van het evenement op het Hulsbeek;
- Te verwachten aantal bezoekers;
- De te gebruiken aan- en afvoerroutes voor het verkeer;
- Contact gegevens organisator.

Een week voor de evenementen die als belastend worden ervaren wordt het ingevulde format door Regio Twente verstuurd aan belanghebbenden en omwonenden. De data voor de evenementen die als belastend worden ervaren staan in principe vast waardoor belanghebbende en omwonende hier ver van te voren rekening mee kunnen houden.

Zoals eerder aangegeven kunnen de huidige evenementen die als belastend worden ervaren (zie 3.1 Spreiding evenementen over het jaar) aangevuld worden met evenementen die als belastend worden ervaren met een andere insteek/doelgroep. Er wordt naar gestreefd om aanvragen voor deze evenementen op 1 oktober voor het volgende kalenderjaar binnen te hebben. De aanvragen worden z.s.m. gecommuniceerd met belanghebbenden en omwonenden via het informatieformat. Daarnaast worden de evenementen op de evenementenkalender geplaatst en deze wordt uiterlijk 1 december voor het volgende kalenderjaar verstrekt. Indien een aanvraag na 1 oktober gedaan wordt, zal er in overleg met de ondernemers van het Hulsbeek een datum bepaald worden voor dit evenement.

### 3.4 Verloop aanvraag

In bijlage I: Procedure aanvraag evenement, wordt de procesgang voor het verloop van een aanvraag van een evenement uiteengezet.

### 3.5 Ruimtelijke spreiding evenement

In overleg met de organisator wordt de keuze gemaakt voor het terrein waar het evenement, dat als belastend ervaren wordt, gehouden wordt. O.a. de locatie van het evenement en de routes voor de afwikkeling van het verkeer worden gecommuniceerd met belanghebbenden en omwonenden d.m.v. het informatieformat.

### 3.6 Handhaving bij belastende evenementen

Tijdens evenementen die als belastend worden ervaren zal gehandhaafd moeten worden op de in de vergunning beschreven eisen. Veiligheid en de maximale geluidsintensiteit zijn hierbij belangrijke punten. Hoe dit precies zal worden uitgevoerd is niet duidelijk. De volgende afspraken zijn gemaakt met de Ondernemers Vereniging Hulsbeek (OVH).

- De eisen beschreven in de vergunning kunnen worden aangevuld door Regio Twente eventueel met inbreng van betrokkenen. Een voorbeeld hiervan is dat de organisator de soundcheck alleen op de dag van het evenement mag houden.
- In overleg met gemeente Oldenzaal wordt er naar gestreefd om de organisator van het evenement te verplichten de beveiliging te laten verzorgen door een bedrijf dat geselecteerd is door Regio Twente en waar vaste, strakke afspraken mee zijn gemaakt. Nb mogelijkheden worden onderzocht.
- In overleg met gemeente Oldenzaal wordt er naar gestreefd om gedurende het gehele evenement dat als belastend wordt ervaren de geluidsintensiteit te laten monitoren door een onafhankelijk bureau en bij overschrijding handhaving toe te passen. Nb mogelijkheden worden onderzocht.
- Gemeente Oldenzaal heeft ook een rol in de handhaving bij belastende evenementen op het Hulsbeek. Regio Twente maakt een afspraak met de milieudienst van gemeente Oldenzaal om afspraken te maken over de handhaving. Hierbij komt het opnemen van de maximale geluidsintensiteit in de vergunning die verleend wordt aan de organisator ook aanbod.
- Tijdens het evenement is ten alle tijden iemand namens Regio Twente (de beheerder) te bereiken.

## **4. Evenementen die niet als belastend worden ervaren**

Evenementen die niet als belastend worden ervaren zijn alle evenementen die niet genoemd zijn onder; 3.1 Spreiding evenementen over het jaar. (Zoals eerder aangegeven kunnen deze evenementen

worden aangevuld met evenementen die een andere insteek/doelgroep hebben dan bovenstaande evenementen en als belastend worden ervaren.)

#### 4.1 Aantal te houden evenementen en spreiding

Het aantal te organiseren evenementen die niet als belastend worden ervaren is niet gemaximaliseerd en kunnen het gehele jaar plaats vinden.

#### 4.2 Selectie aantrekken evenementen

Regio Twente zal trachten via (samenwerking met) evenementenbureaus te komen tot uitbreiding van het aantal evenementen die niet als belastend worden ervaren (zowel qua aantal als qua soort). Voorrang zal verleend worden aan evenementen die eerder zijn georganiseerd en die passen binnen de Integrale Gebiedsvisie Hulsbeek en omgeving. Daarnaast staat Regio Twente uiteraard open voor nieuwe organisatoren.

#### 4.3 Aanmelding en communicatie

Er wordt naar gestreefd dat aanvragen van evenementen die niet als belastend worden ervaren 2/4 weken voor de te houden datum zijn aangemeld. Indien mogelijk zullen kleine evenementen worden opgenomen op de evenementenkalender. Aanmeldingen van te houden evenementen die later dan oktober voor het volgend kalenderjaar aangemeld zijn, zullen op de evenementenkalender van de website gezet worden. Daarnaast wordt gestreefd om de belanghebbenden en omwonenden d.m.v. een maandelijkse update op basis van het informatieformat op de hoogte te stellen van de komende evenementen. Mocht dit niet mogelijk zijn, kunnen niet evenementen die niet als belastend worden ervaren een dag voor het evenement worden gemeld aan de belanghebbenden en omwonenden d.m.v. het informatieformat.

#### 4.4 Verloop aanvraag

In bijlage I: Procedure aanvraag evenement, wordt de procesgang voor het verloop van een aanvraag van een evenement uiteengezet.

#### 4.5 Ruimtelijke spreiding evenement

In overleg met de organisator wordt de keuze gemaakt voor het terrein waar het evenement, dat niet als belastend ervaren wordt, gehouden wordt. O.a. de locatie van het evenement en de routes voor de afwikkeling van het verkeer worden gecommuniceerd met belanghebbenden en omwonenden d.m.v. het informatieformat.

Versie 11-02-2010

## Bijlage 4 Standaard voorwaarden en beperkingen categorie A evenement

Bezoekadres Ganzenmarkt 1  
Postadres Postbus 354  
7570 AJ Oldenzaal  
Telefoon (0541) 58 81 11  
E-mail info@oldenzaal.nl  
Internet www.oldenzaal.nl

Datum  
Onderwerp Evenementenvergunning categorie A  
Uw brief van  
Uw kenmerk  
Ons kenmerk CONCEPT  
Behandeld door  
Telefoonnummer (0541) 58 81 11  
Bijlage(n)

### **Evenementenvergunning Categorie A**

Op <datum> hebben wij uw aanvraag evenementenvergunning ontvangen. Uw aanvraag betreft een evenementenvergunning categorie A. In deze vergunning leest u dat wij u toestemming verlenen om het evenement <naam> op <datum> te organiseren, aan deze vergunning zijn voorschriften en beperkingen verbonden.

#### **APV<sup>4</sup>**

In de APV is onder artikel 2:25 opgenomen dat het niet toegestaan is zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Onder artikel 2:24 APV is opgenomen wat precies wordt verstaan onder een evenement.

Onder evenement wordt verstaan "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak", met uitzondering van;

- a. Bioscoopvoorstellingen;
- b. Warenmarkten en snuffelmarkten;
- c. Kansspelen;
- d. Dansfeesten in een kroeg, bar e.d.
- e. Betogingen en samenkomsten als bedoeld in de WOM<sup>5</sup>;
- f. Amateur sportwedstrijden;
- g. Toneel en cabaretvoorstellingen in de daarvoor bestemde gelegenheden;
- h. Optreden als straatartiest.

Onder evenement wordt mede verstaan een herdenkingsplechtigheid, braderie, optocht, feest, muziekvoorstelling, wedstrijd op of aan de weg, straatfeest of buurtbarbecue.

#### **Evenementenbeleid**

In het evenementenbeleid zijn regels opgenomen waaraan een evenement moet voldoen. Deze regels hebben onder andere betrekking op de toegestane te produceren geluidsniveaus, begin- en eindtijden van een evenement, de verplichte aanwezigheid van hulpverleners en de staat waarin een evenemententerrein achtergelaten moet worden. Onder het kopje voorschriften en beperkingen leest u welke regels voor u van toepassing zijn.

Houdt u er rekening mee dat niet naleven van regels gevolgen kan hebben voor een eventuele volgende aanvraag evenementenvergunning!

---

<sup>4</sup> Algemene plaatselijke verordening

<sup>5</sup> Wet openbare manifestaties

## Voorschriften en beperkingen

### Algemene voorschriften

- Wij verlenen u toestemming om het evenement <naam> op <datum> <tijd> te organiseren op het daarvoor aangewezen terrein <naam locatie>. Het is u niet toegestaan het terrein eerder in gebruik te nemen dan <datum> <tijd>;
- Het terrein <naam locatie> dient op <datum> <tijd> schoon een leeg opgeleverd te zijn. Indien het terrein niet voldoende schoon is gemaakt zullen wij het terrein alsnog op uw kosten schoon laten maken;
- Voor het afzetten van de weg of een weggedeelte kunt u contact opnemen met de afdeling stadwerken, bereikbaar op telefoonnummer 0541-588200. De kosten hiervan zullen aan u doorberekend worden;
- Het is u toegestaan een equivalent geluidsniveau (L<sub>aeq</sub>) te produceren van 95 dB(A) gemeten op 25 meter van de bron op 2 meter hoogte. Het is u toegestaan van <tijd> tot <tijd> dit maximale geluidsniveau te produceren. U dient hierbij gebruik te maken van een Line-Array geluidsinstallatie;
- U dient ervoor zorg te dragen dat omwonenden zo min mogelijk overlast ondervinden van het evenement, de eventuele op- en afbouw inbegrepen. Het is u niet toegestaan op- of afbouwwerkactiviteiten te ontplooiën voor 9 uur 's ochtends of na 23 uur 's avonds;
- U bent verplicht om op drie tijdstippen te weten .. uur, .. uur en .. uur geluidmeting uit te voeren op de volgende drie locaties: 1....., 2..... En 3....., hiervan dient u een geluidsrapport op te laten maken dat uiterlijk op <datum> bij ons binnen dient te zijn;
- Tijdens het evenement dient er op de locatie 1 gediplomeerde EHBO'er per 1000 bezoekers aanwezig te zijn;
- Tijdens het evenement dient er op de locatie 1 beveiligers per 250 bezoekers aanwezig te zijn. Beveiligers dienen te voldoen aan de eisen die de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus daaraan stelt. Tevens dienen deze personen in het bezit te zijn van een grijs legitimatiebewijs;
- U dient ervoor te zorgen dat de openbare weg en daarbij behorende voorzieningen niet beschadigen of op een ondeugdelijke wijze gebruikt worden. Indien schade wordt toegebracht aan gemeentelijke voorzieningen zal de schade op uw kosten gerepareerd worden;
- Er mag gebruik worden gemaakt van een geluidsarm aggregaat; deze dient zodanig geplaatst te worden dat omwonenden daarvan geen hinder ondervinden. Dit betekent dat het geluidsniveau in de woning van omwonenden als gevolg van het aggregaat niet meer mag zijn dan 35 dB(A);
- Nabijgelegen kerken c.q. gebedshuizen mogen tijdens een dienst geen geluidshinder ondervinden van het evenement, in voorkomend geval dient de muziek tijdelijk uitgeschakeld te worden en dienen op- en afbouwwerkzaamheden tijdelijk gestaakt te worden;

### Afsluitende opmerkingen

Het maken van open vuur of het afsteken van vuurwerk is niet toegestaan. Voor het afsteken van vuurwerk dient toestemming gevraagd te worden bij de provincie. Deze vergunning betreft een toestemming om een evenement te organiseren conform de hiervoor omschreven voorschriften en beperkingen. Het is mogelijk dat hiervoor nog andere vergunningen benodigd zijn, informeer tijdig bij de evenementencoördinator of dit het geval is.

### Bezwaar

Dit is een besluit als bedoeld in artikel 1:3 Awb<sup>6</sup> waartegen bezwaar gemaakt kan worden. Dit doet u door een gemotiveerd en ondertekend bezwaarschrift te richten aan de burgemeester (postbus 354, 7570 AJ Oldenzaal). De zakelijke inhoud van dit besluit zal op <datum> gepubliceerd worden in het gemeentelijke huis-aan-huis blad.

### Leges

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag bent u leges verschuldigd. De hoogte van het legesbedrag is voor het jaar 2010 vastgesteld op € .....U ontvangt hiervoor een aparte aanslag met acceptgiro.

---

<sup>6</sup> Algemene wet bestuursrecht

## Tot slot

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met , bereikbaar op telefoonnummer .

Met vriendelijke groet,  
namens de burgemeester

afdelingshoofd Publiekszaken

## Bijlage 1 Brandveiligheid en vluchtwegen

Op grond van het bepaalde in het Bouwbesluit, gebruiksbesluit en de brandbeveiligingsverordening worden de volgende eisen gesteld aan de brandveiligheid en vluchtwegen:

- U dient er zorg voor te dragen dat een route van 4 meter breed en 4 meter hoog beschikbaar is voor ambulance en brandweer, tevens dient u ervoor te zorgen dat blusvoorzieningen te allen tijde voldoende bereikbaar zijn;
- De maximumcapaciteit van <het terrein, de tent, of .....> is ..... personen, het is niet toegestaan meer personen tegelijkertijd op deze locatie toe te laten;
- Op de locatie moeten minimaal ..... vluchtwegen aanwezig zijn met een minimale breedte van 1350 centimeter. Het is niet toegestaan binnen 90 centimeter van de vluchtweg obstakels te plaatsen. De vluchtweg dient te allen tijde zonder belemmeringen te gebruiken zijn;
- Een hoogteverschil van meer dan 21 centimeter in de vluchtroute moet worden overbrugd met een hellingbaan, tevens moet de vluchtweg voldoende worden aangegeven conform de voorschriften NEN 6088;
- Eventueel aanwezige nooddeuren / nooduitgangen moeten voorzien zijn van een zogenaamde panieksluiting conform de voorschriften NEN-EN 179 of NEN-EN 1125;
- Versieringen of andere gebruikte materialen ten minste voldoen aan brandvoortplanting klasse 2 en een rookgetal van ten minste klasse 2,2 m<sup>-2</sup>, en dient in ieder geval te voldoen aan NEN 6065 of NEN 6066;
- Op locatie dienen kleine blusmiddelen aanwezig te zijn, tevens dient tenminste een blustoestel voorzien van tenminste 12 kilo bluspoeder gebruiksklaar aanwezig te zijn. Blusmiddelen dienen jaarlijks te worden gekeurd door een erkende instantie;
- In een besloten locatie zoals een tent, dient een noodverlichtingsinstallatie aanwezig te zijn die voldoet aan de wettelijke vereisten;
- Elektrische installaties dienen te allen tijde te voldoen aan de wettelijke voorschriften. Een elektrische installatie, met een werkspanning hoger dan 42 volt, moet voldoen aan de voorschriften NEN 1010;
- Het gebruik van LPG gas voor andere doeleinden dan het aandrijven van motorvoertuigen is niet toegestaan;

concept

spoed:

bijz.:

kopie aan: [leges@oldenzaal.nl](mailto:leges@oldenzaal.nl)  
[oldenzaal@twente.politie.nl](mailto:oldenzaal@twente.politie.nl)  
[bennie.peters@twente.politie.nl](mailto:bennie.peters@twente.politie.nl)  
[g.rikhof@oldenzaal.nl](mailto:g.rikhof@oldenzaal.nl)



Bezoekadres Ganzenmarkt 1  
Postadres Postbus 354  
7570 AJ Oldenzaal  
Telefoon (0541) 58 81 11  
E-mail [info@oldenzaal.nl](mailto:info@oldenzaal.nl)  
Internet [www.oldenzaal.nl](http://www.oldenzaal.nl)