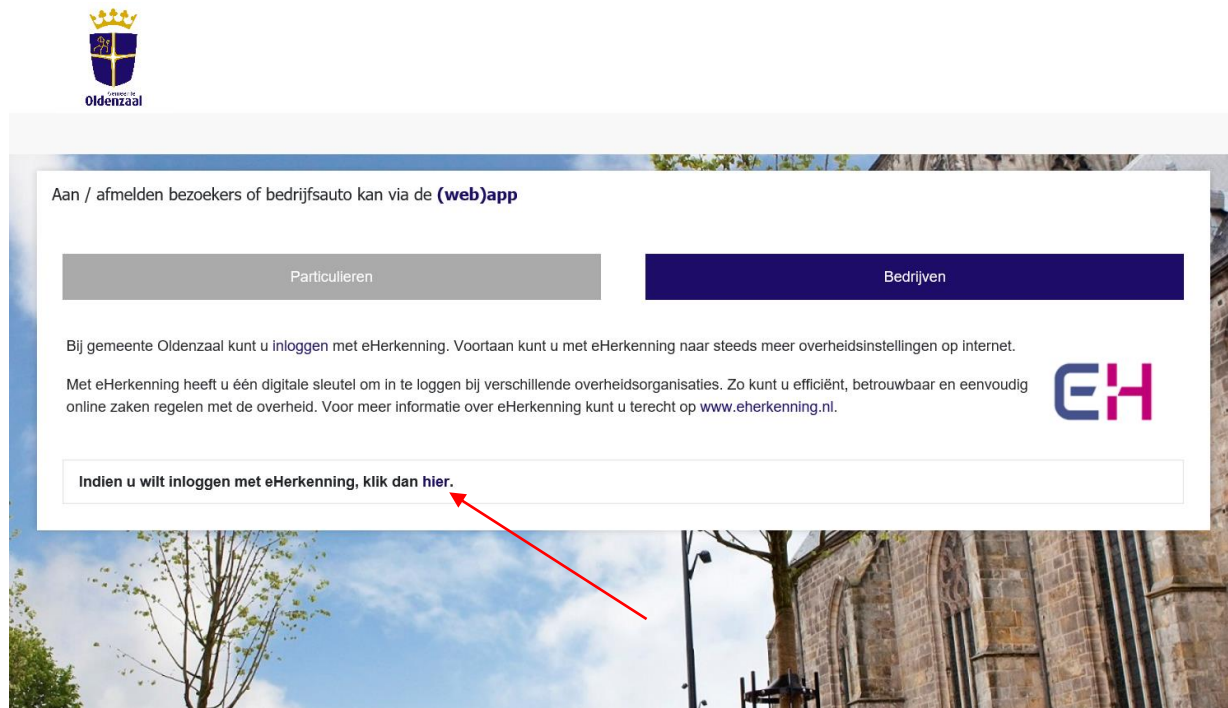


## Handleiding aanvragen inrij- en parkeeronthefing

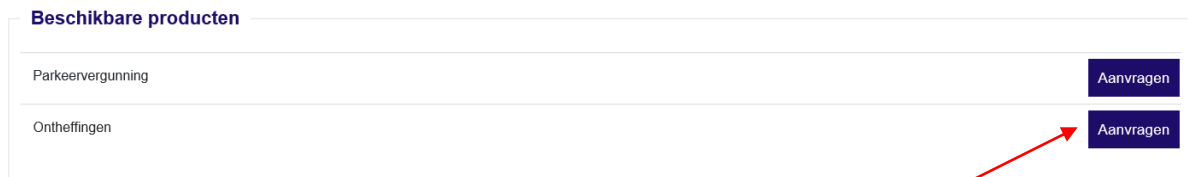
Als u op de link op onze website klikt (<https://parkeren.oldenzaal.nl>) verschijnt het volgende scherm:



Om in te loggen heeft u eHerkenning nodig.  
Om in te loggen klikt u op [hier](#).

NB: Logt u voor het eerst in als bedrijf en u heeft geen lopende ontheffing, neem dan even telefonisch contact met ons op (0541 58 81 11). In dat geval moeten wij meestal eenmalig uw gegevens aan het systeem toevoegen.

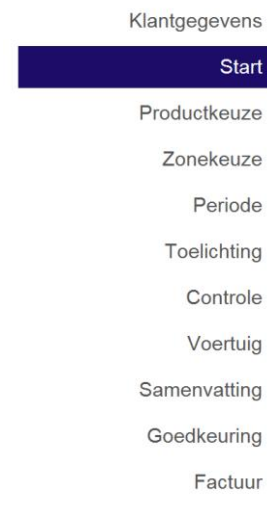
Nadat u hebt ingelogd verschijnt het volgende scherm:



Als u reeds eerder een parkeervergunning hebt aangevraagd ziet u deze hierboven in beeld. Voor het aanvragen van een ontheffing, klikt u op de blauwe knop Aanvragen achter Ontheffingen.

**Aanvragen**

## Stap 1. Start -----

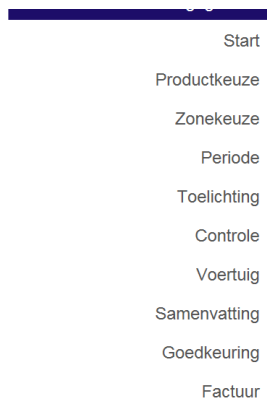


U komt nu in het startscherm

Klik in dit scherm op

**Volgende stap >**

U kunt uw aanvraag op elk moment onderbreken door op één van onderstaande knoppen te klikken



## Stap 2 Klantgegevens -----

U komt nu in het scherm met uw klantgegevens. De gegevens die bij ons bekend zijn worden reeds ingevuld.

Check uw gegevens op juistheid en vul de verplichte velden aan. De verplichte velden zijn aangegeven met een ●

Klik vervolgens op de knop:

**Volgende stap >**

## Stap 3. Productkeuze -----



U komt nu in het scherm productkeuze. Hier moet u aangeven welke soort parkeervergunning u aan wilt vragen.

Hier worden de opties getoond. Kies de ontheffing die voor u van toepassing is. U maakt de keuze aan de hand van de gewenste looptijd (3 dagen, 1 maand of het lopende kalenderjaar). Bij een ontheffing voor het lopende jaar kunt u vervolgens nog de keuze maken voor het aantal kentekens dat u tegelijkertijd wilt koppelen aan uw ontheffing. Dit brengt wel kosten met zich mee.

Klik vervolgens op de knop

**Volgende stap >**

#### Stap 4. Zonekeuze

---

Klantgegevens

Start

U komt nu in het scherm zonekeuze. Hier wordt aangegeven voor welke zone de ontheffing geldig is.

Productkeuze

De zone binnenstad is al ingevuld.

**Zonekeuze**

Periode

Klik vervolgens op de knop

Toelichting

**Volgende stap >**

Controle

Voertuig

Samenvatting

Goedkeuring

Factuur

#### Stap 5. Periode

---

Klantgegevens

Start

U komt nu in het scherm periode. Hier kunt u aangeven vanaf welke datum u uw parkeervergunning in wilt laten gaan.

Productkeuze

U kunt geen datum kiezen in het verleden. Vul de gewenste datum in.

Zonekeuze

Let op: een aanvraag ontheffing moet altijd goedgekeurd worden. Neemt u bij een urgente aanvraag telefonisch contact met ons op. In de andere gevallen kunt u het beste minimaal 1 dag na de huidige datum als ingangsdatum aanhouden.

**Periode**

Toelichting

Klik vervolgens op de knop

Controle

**Volgende stap >**

Voertuig

Samenvatting

U krijgt nu de einddatum van uw parkeervergunning te zien. De vergunning is altijd tot het einde van het huidige kalenderjaar geldig. De uiterste datum is dus 31-12. Deze kunt u niet aanpassen

Goedkeuring

Klik vervolgens op de knop

Factuur

**Volgende stap >**

#### Stap 6. Bewijslast

---

Start

U komt nu in het scherm bewijslast. Een ontheffing kan alleen worden toegekend als deze voldoet aan bepaalde voorwaarden.

Klantgegevens

Productkeuze

Geef in het tekstvak motivatie aan waarom u een inrij- en parkeeronthefing voor de binnenstad van Oldenzaal nodig heeft. Op basis van deze informatie wordt uw aanvraag beoordeeld.

Zonekeuze

Klik vervolgens op de knop

Periode

**Bewijslast**

**Volgende stap >**

Controle

Voertuig

Samenvatting

Validatie

Financieel

## Stap 7. Voertuig

---

Deze stap is optioneel.

Klantgegevens	
Start	Alleen bij de ontheffing van 3 dagen vult u hier het kenteken van het voertuig in.
Productkeuze	Bij de andere ontheffingen voert u na de toekenning de kentekens in via de computer of een app.
Zonekeuze	
Periode	Voeg indien gevraagd een bewijsstuk toe (bijv. kentekenbewijs of leasecontract)
Toelichting	
Controle	Klik vervolgens op de knop
<b>Voertuig</b>	<b>Volgende stap &gt;</b>
Samenvatting	
Goedkeuring	
Factuur	

## Stap 8. Samenvatting

---

Klantgegevens	U bent nu in het scherm samenvatting.
Start	Hier controleert u de gegevens en geeft wel of niet akkoord. U kunt de voorschriften nog eerst doornemen via de link bovenin het scherm.
Productkeuze	
Zonekeuze	Indien u niet akkoord bent kunt u via de knop "Vorige stap" terug
Periode	Ook kunt u kiezen voor de knop "Stop en verwijder aanvraag" In dat geval worden alle gegevens die u heeft ingevoerd verwijderd.
Toelichting	
Controle	Maak uw keuze en bij akkoord: klik op de knop
Voertuig	<b>Volgende stap &gt;</b>
<b>Samenvatting</b>	
Goedkeuring	
Factuur	

## Stap 9. Goedkeuring

---

Klantgegevens	
Start	Bij een aanvraag ontheffing moet de gemeente uw aanvraag altijd eerst controleren U komt in het scherm goedkeuring.
Productkeuze	
Zonekeuze	Klik op de knop .
Periode	<b>← Terug</b>
Toelichting	
Controle	
Voertuig	Zodra de gemeente uw aanvraag heeft beoordeeld, ontvangt u een mail met nadere instructies. De gemeente streeft ernaar dat u binnen maximaal 2 werkdagen bericht van ons ontvangt.
Samenvatting	
<b>Goedkeuring</b>	
Factuur	

---

Nadat u via de mail bericht van ons hebt ontvangen dat uw aanvraag is goedgekeurd moet u opnieuw inloggen met eHerkenning. U ziet dan volgend scherm.

Aan / afmelden bezoekers of bedrijfsauto kan via de **(web)app**  
U heeft geen producten.

**Lopende aanvragen**

Nummer	Product	Soort	Aangemaakt	Status	Gewijzigd op	
A238	Parkeervergunning	Nieuwe aanvraag	6-6-2019 14:06:59	Gevalideerd	6-6-2019 14:26:04	<a href="#">Open</a> <a href="#">Verwijder</a>

**Beschikbare producten**

Parkeervergunning [Aanvragen](#)

Het maximum aantal openstaande aanvragen is bereikt. Rond eerst de openstaande aanvragen af voordat u een nieuwe aanvraag start.

Open de lopende aanvraag ontheffing met de status gevalideerd.

## Stap 10. Factuur

---

Klantgegevens

U bent nu in het scherm factuur.

Start

Klik op de knop

Productkeuze

Zonekeuze

Start online betaling

Periode

U kunt nu via ideal of creditcard betalen

Toelichting

Controle

Voertuig

Samenvatting

Goedkeuring

Factuur

---

Na de betaling komt u terug in het startscherm waar uw parkeervergunning als product wordt getoond.

Aan / afmelden bezoekers of bedrijfsauto kan via de [\(web\)app](#).

Voor bestaande vergunninghouders geldt dat u rechts boven in het scherm door op uw naam te klikken, kunt checken of uw mailadres is vermeld en nog actueel is. Dit is belangrijk zodat u onze berichten goed ontvangt.

**Uw producten**

Toon vergunningen met status:

Geldig

Nummer	Product	Status	Geldig vanaf	Geldig t/m	Kentekens
P1858	Inrij-ontheffing lopend jaar voor 01 kenteken	Geldig	14-5-2020	31-12-2020	<a href="#">Wijzigen</a> <a href="#">Verlengen</a>

---

U kunt de detailgegevens van uw ontheffing inzien door in dit scherm op de link van het product te klikken. U vindt hier ook een knop "documenten". Hierin vindt u de bevestigingsbrief, de factuur en de bevestigingsmail.

In de meeste gevallen moet u het kenteken nog koppelen. U vindt de inlogcodes in de bevestigingsbrief ontheffing uitgegeven onder de blauwe knop "Documenten". Tevens wordt het telefoonnummer genoemd waarmee u ook het kenteken kunt doorgeven.

Op onze website: [www.oldenzaal.nl/parkeeronthefing](http://www.oldenzaal.nl/parkeeronthefing) is een aparte handleiding beschikbaar voor het gebruik van de app.