



Het college van burgemeester en wethouders van Oldenzaal;

gelet op het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en op de Verordening gemeentelijke basisregistratie personen;

**besluit:**

vast te stellen:

het Privacyreglement voor de gemeentelijke basisregistratie personen van de gemeente Oldenzaal 2012.

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| a. | de wet:                    | de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;   |
| b. | Besluit                    | het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens   |
| c. | verordening:               | de Verordening gemeentelijke basisregistratie personen vastgesteld door de gemeenteraad van 27 september 2011;  |
| d. | basisadministratie:        | de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de bevolking van de gemeente Oldenzaal als bedoeld in artikel 2 van de wet;  |
| e. | basisregistratie personen: | de basisadministratie aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Oldenzaal;                              |
| f. | GBA-V:                     | de verstrekkingvoorziening als bedoeld in artikel 66a van het besluit;  |
| g. | autorisatiebesluit:        | een besluit als bedoeld in artikel 91, eerste lid, van de wet betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA-V of uit de basisadministraties van andere gemeenten;   |
| h. | ingeschrevene:             | degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA, in de basisadministratie is opgenomen;  |
| i. | geregistreerde:            | degene die niet behoort tot de bevolking van de gemeente Oldenzaal en over wie de verantwoordelijke persoonsgegevens heeft opgenomen in de basisregistratie personen;                           |
| j. | authentiek gegeven:        | een in de basisregistratie personen opgenomen gegeven dat op grond van artikel 3a van de wet als authentiek wordt aangemerkt;   |
| k. | aangehaakt gegeven:        | in de basisregistratie personen over de ingeschrevenen opgenomen gegeven anders dan ter uitvoering van de wet;  |
| l. | verantwoordelijke:         | het orgaan dat verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de uitvoering van het autorisatiebesluit;   |
| m. | bewerker:                  | degene die, niet werkzaam binnen de gemeentelijke organisatie, het geheel of een gedeelte van het geautomatiseerde systeem onder zich heeft waarmee de basisregistratie personen wordt gevoerd; |
| n. | beheerder:                 | de functionaris die namens de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de basisregistratie personen en het beheer van het autorisatiebesluit;                                    |
| o. | afnemer:                   | bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, 1 <sup>e</sup> lid van de Algemene wet bestuursrecht;  |

- p. binnengemeentelijke afnemer: elke afnemer die een orgaan is van de gemeente;
- q. derde: elke andere persoon of instelling dan een afnemer, een ingeschrevene of een geregistreerde;
- r. vrije derde: een derde als bedoeld in artikel 100 van de wet.

## **Artikel 2 Beheer van de gemeentelijke basisregistratie personen**

1. Beheerder van de gemeentelijke basisregistratie personen is afdelingshoofd Publiekszaken.
2. De beheerder is bevoegd nadere invulling te geven aan:
  - a. (te leggen) verbanden met andere gemeentelijke registraties;
  - b. (rechtstreekse) toegang tot de basisadministratie middels andere geautomatiseerde toepassingen;
  - c. verstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers of daaraan gelijkgestelden, die geen rechtstreekse toegang hebben tot de basisregistratie personen.

## **Artikel 3 Authentieke gegevens**

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4, 5 en 6, worden tenminste de authentieke gegevens verstrekt aan alle binnengemeentelijke afnemers die deze gegevens uit de basisregistratie personen nodig hebben voor de vervulling van hun taken, zodanig dat deze afnemers aan hun verplichtingen krachtens de artikelen 3b en 62 van de wet kunnen voldoen.

## **Artikel 4 Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de GBA-V**

1. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen hebben:
  - a. de beheerder en de door hem aangewezen medewerkers van afdeling Publiekszaken;
  - b. voor zover niet in een convenant geregeld en voor zover met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet de in Bijlage 1 bij dit reglement vermelde binnengemeentelijke afnemers.
2. De in bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers hebben rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens in de basisregistratie personen. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hun bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
3. Voor zover daartoe geautoriseerd krachtens het autorisatiebesluit, hebben de in Bijlage 1 genoemde binnengemeentelijke afnemers, rechtstreekse toegang tot de in die bijlage vermelde gegevens in de GBA-V. Zij mogen deze gegevens slechts gebruiken voor de uitvoering van de hun bij wet of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
4. Zij hebben de richtlijnen van de beheerder met betrekking tot beveiliging en bescherming van de persoonlijke levenssfeer op te volgen.

## **Artikel 5 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers**

Met inachtneming van de artikelen 88 en 89 van de wet worden aan de in Bijlage 2 vermelde binnengemeentelijke afnemers de in die tabel aangegeven gegevens systematisch verstrekt ten behoeve van de eveneens in die tabel aangegeven doeleinden.

## **Artikel 6 Verbanden met andere gemeentelijke registraties**

1. Op grond van artikel 96 van de wet, met het oog op het met elkaar in verband brengen, van verwerkingen van persoonsgegevens, worden vanuit de basisregistratie aan de in Bijlage 3 genoemde beheerders van andere gemeentelijke registraties gegevens verstrekt.
2. De betreffende gegevens kunnen in een convenant worden vastgelegd.

## **Artikel 7 Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking**

Aan buitengemeentelijke afnemers, verplichte derden, als bedoeld in artikel 98 van de wet, en andere gemeenten worden telefonisch slechts in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de beheerder, inlichtingen verstrekt.

### **Artikel 8 Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt**

Met inachtneming van artikel 100, tweede lid van de wet kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in de artikelen 98 en 99 van de wet, aan de in Bijlage 4 bij dit reglement aan te geven overige verzoekers gegevens worden verstrekt voor wat betreft de daarbij aangegeven gegevens en uitsluitend voor de daarbij aangegeven doeleinden en voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.

### **Artikel 9 Terugmeldplicht**

1. Een binnengemeentelijke afnemer die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de basisregistratie personen, de basisadministratie persoonsgegevens van andere gemeenten of de GBA-V doet hiervan mededeling aan de beheerder;
2. De beheerder regelt de wijze waarop de mededelingen worden gedaan;
3. De beheerder regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een melding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 van de wet en de artikelen 62 en 63 van het besluit.

### **Artikel 10 Protocolplicht**

De beheerder houdt van het verstrekken van gegevens een protocol bij.

### **Artikel 11 Recht op inzage en kennisneming van verstrekking**

1. Verzoeken om inzage en verzoeken om mededeling van verstrekkingen aan derden ten aanzien van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden ingediend bij de beheerder;
2. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken;
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem voegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

### **Artikel 12 Recht op correctie**

1. Verzoeken om verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden schriftelijk ingediend bij de beheerder;
2. De beheerder beslist namens de verantwoordelijke op de in het eerste lid genoemde verzoeken;
3. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem voegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

### **Artikel 13 Verwijdering van gegevens**

Gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens worden door de beheerder uit de basisregistratie personen verwijderd na een daartoe strekkend besluit van de verantwoordelijke. De beheerder verwijdert deze gegevens binnen 3 maanden na dit besluit

### **Artikel 14 Beveiliging**

De beheerder treft ten behoeve van de technische en organisatorische beveiliging de maatregelen als vermeld in het vastgestelde beveiligingsplan.

### **Artikel 15 Vernietiging**

Vernietiging van gegevens van geregistreerden en aangehaakte gegevens geschiedt met inachtneming van de Archiefwet 1995.

### **Artikel 16 Slotbepaling**

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Privacyreglement BRP gemeente Oldenzaal 2012" en treedt in werking op de 1<sup>o</sup> dag ná die waarop zij bekend is gemaakt;
2. Het privacyreglement GBA van 8 december 2009 vervalt ná de inwerkingtreding van dit reglement.

Vastgesteld in de vergadering van 24 januari 2012,

het college van burgemeester en wethouders

de secretaris

de burgemeester

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more complex and cursive, corresponding to the label 'de secretaris'. The signature on the right is a long, sweeping stroke that ends in a sharp hook, corresponding to the label 'de burgemeester'.

**Bijlage 1: Lijst van binnengemeentelijke afnemers met een raadpleegmogelijkheid in de basisregistratie en de GBA-V**

De volgende organisatieonderdelen van de gemeente Oldenzaal hebben rechtstreekse toegang tot de basisregistratie en tot de GBA-V, voor zover daartoe geautoriseerd op grond van het autorisatiebesluit. De bevoegdheid van rechtstreekse raadpleging van de GBA-V, blijkt uit het feit dat in de kolom Gegevensset GBA-V de benodigde gegevens zijn aangekruist.

<b>Organisatie onderdeel</b>	<b>Wettelijke kader</b>	<b>Gegevensset GBA</b>	<b>Gegevensset GBA-V</b>
<b>Afdeling Informatie en Ondersteuning,</b> <u>Bestuurssecretariaat</u>	Toekennen van onderscheidingen en huwelijksjubilarissen. Wet 29/09/1815 Instelling van de Orde van de Nederlandse Leeuw Wet 29/9/1815 instelling van de Orde van Oranje-Nassau en het Besluit van 10 mei 1995, nadere regels Orde van de Nederlandse Leeuw.	Alle gegevens op PL en verwijsgegevens	n.v.t.
<u>team documentaire informatievoorziening</u>	Gemeentelijk beleid op juiste manier adresseren van uitgaande brieven.	Persoonsgegevens, verblijfplaatsgegevens en verwijsgegevens.	n.v.t.
<u>team informatie- &amp; communicatie-technologie</u>	Het waarborgen van een juiste werking van de computer, het netwerk en de applicaties, testen updates en koppelingen.	Toegang tot alle in het systeem aanwezige gegevens.	n.v.t.
<b>Afdeling Werk, Inkomen en Zorg,</b> <u>team Juridische Zaken en Beleid</u> <u>team Zorg</u> <u>team Werk en Inkomen.</u>	Wet tijdelijk huisverbod, Leerplichtwet 1969 artikel 2 en artikel 22 Verordening leerlingenvervoer. Artikel 2 Wet voorzieningen gehandicapten en Verordening voorziening gehandicapten gemeente Oldenzaal. Wet inburgering, WWB, IOAW, IAOZ, SUWI, BBZ, WIJ, WI, Re-integratie, WMO, Regiotaxi vervoer, Wet Kinderopvang, Behandeling bezwaarschriften, Gehandicaptenparkeerkaart o.g.v. artikel 49 en 53 van Besluit administratieve bepalingen wegverkeer, Bureau Opvang Nieuwkomers	Persoonsgegevens, gereputeerden, verblijfplaatsgegevens, kindgegevens, overlijdensgegevens, verwijsgegevens, reisdocumentgegevens en verblijfstitel.	De gegevens opgenomen in de bijlagen 5a,5b, 12a,12b, 13, 14a,14b, 14c, 20 en 21 van het Autorisatiebesluit BZK van 20-7-2011.



Organisatie onderdeel	Wettelijke kader	Gegevensset GBA	Gegevensset GBA-V
<u>Publieksinformatieteam</u>	Wet GBA, Besluit Burgerlijke Stand, Burgerlijk wetboek, Kieswet, Crib, Nationaliteitswetgeving, Wet op de lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Covog, Vreemdelingenwet, Paspoortwet, PUN, reglement rijbewijzen, starterlening, inschrijving vrije sector kavels. Verordening lijkbezorgingsrechten	Alle gegevens op PL en verwijsgegevens	De gegevens opgenomen in de bijlagen 15, 17, 18, 19, 23, 26, 27 en 28 van het Autorisatiebesluit BZK van 20-7-2011.
<u>team Handhaving, team Bedrijfsvoering en Juridische zaken.</u>	Gemeentewet, Wet Bibob, AWB, Wabo, Wet Milieubeheer, Monumentenwet 1988, Wet verontreiniging Oppervlaktewater, Woningwet en het BW, Regionale afvalstoffen verordening	Persoonsgegevens, verblijfplaatsgegevens en verwijsgegevens.	Gegevens opgenomen in de bijlagen 4a, 4b, 7a, 7b, 10 en 11 van het Autorisatie-Besluit BZK van 20-7-2011.

NB: De invulling van de kolom gegevensset GBA-V blijkt uit de bijlagen bij het voor de gemeente specifieke autorisatiebesluit van de minister van BZK en kan per gemeente verschillen!

De verantwoordelijke (= het College van B&W) kan, indien noodzakelijk nadere aanwijzingen geven met betrekking tot beveiliging en ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Alle binnengemeentelijke afnemers beschikken hooguit over een beperkte gedeeltelijke inzage.





**Bijlage 2: Lijst van binnengemeentelijke afnemers waar systematisch gegevens aan worden verstrekt uit de basisregistratie personen**

<b>Wie</b>	<b>Waarvoor</b>	<b>Gegevensset</b>
<b>Afdeling Werk, Inkomen en Zorg</b> , team werk en inkomen en team zorg	Uitvoering Sociale wetten. Uitvoering Leerplichtwet. Uitvoering Wet Inburgering nieuwkomers	Mutatiegegevens: vestigingen, binnenverhuizingen, vertrekken, verblijfstitels, emigratie en overlijden.
<b>Afdeling Informatie en Ondersteuning</b> , secretariaat burgemeester	felicitering	Selectie: huwelijksjubilea 50, 60, 65, 70, 75 en 80 (niet ontbonden huwelijken)
<b>Afdeling Informatie en Ondersteuning</b> , secretariaat burgemeester	felicitering	Selectie 100 jarigen en ouder
<b>Afdeling Informatie en Ondersteuning</b> , secretariaat burgemeester	Het aanvragen c.q. verlenen van koninklijke onderscheidingen	Geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit en A-nummer
<b>Afdeling Informatie en Ondersteuning</b> , secretariaat burgemeester	Uitnodigen op Koninginnedag van alle in de gemeente woonachtige gedecoreerden voor een jaarlijks bijeenkomst	Selectie: Inwoners
<b>Afdeling Middelen en Control</b> , team belastingen	Uitvoering belastingwetgeving. Vastgoedadministratie	Mutatiegegevens: vestigingen, binnenverhuizingen, vertrekken emigraties en overlijden.
<b>Afdeling Beleid en Ontwikkeling</b> , team civiele techniek	Aanbrengen en verwijderen gehandicaptenparkeerplaats voor het huis van een burger	Mutatiegegevens: naamgebruik, binnenverhuizing, vertrek, emigratie en overlijden.



**Bijlage 3: Lijst van binnengemeentelijke afnemers waaraan, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, gegevens worden verstrekt.**

<b>Registratie</b>	<b>Waarvoor</b>	<b>Gegevensset</b>
Key2Burgerzaken	Uitvoering wettelijke taken: Wet GBA, Besluit Burgerlijke Stand, Burgerlijk wetboek, Kieswet, Nationaliteitswetgeving, Wet op de lijkbezorging, Wet justitiële documentatie, Paspoortwet, PUN, reglement rijbewijzen,	Gekoppeld aan Key2Datadistributie
Key2GBA-V	Verplicht gebruik authentieke gegevens van niet-inwoners bij uitvoering publiekrechtelijke taken	Afhankelijk van GABA autorisatie
Key2Datadistributie	Diverse gemeentelijke taken voorzien van authentieke gegevens	Gegevensuitwisseling vindt via Key2Datadistributie plaats aan de aangesloten applicaties: Persoonsgegevens, Burgerlijke staat gegevens, Nationaliteitsgegevens, Huwelijksgegevens, Overlijdensgegevens, Indicatie geheimhouding van gegevens, Adresgegevens, Verblijfstitelgegevens en Verwijsgegevens.
GWS4All	Uitvoering Sociale wetten WWB, IOAW, IOAZ, SUWI, BBZ, WIJ, WI, Re-integratie, WMO, Wet Kinderopvang, Behandeling bezwaarschriften, Gehandicaptenparkeerkaart o.g.v. artikel 49 en 53 v Besluit administratieve bepalingen wegverkeer	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Huwelijksgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens, Verblijfstitelgegevens en Verwijsgegevens.
Suite4Basisgegevens Key2Adressen Key2Gebouwen	BAG	Vanaf 12 oktober 2011 worden alle adressen uit Key2Adressen naar Key2Datadistributie
GISVG	Debiteuren, crediteuren administratie Gemeentelijke belastingverordeningen, wet WOZ, AWR, Invorderingswet, Comptabiliteitswetgeving, Kwijtscheldingen, Afvalstoffenheffing, grafrechten Behandeling bezwaarschriften AWB	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens en Verwijsgegevens

<b>Registratie</b>	<b>Waarvoor</b>	<b>Gegevensset</b>
His@All	Invorderingswet, Kwijtscheldingen, Parkeerheffingen	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens en Verwijsgegevens
Key2Waarderen	Wet Woz	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens en Verwijsgegevens.
Gravenadministratie	Uitvoering Wet op de Lijkbezorging en Begraafplaatsverordening	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens en Verwijsgegevens.
Squit-XO	Uitvoering wettelijke taken Wabo, WKBP, AWB, Monumentenverordening, Wet Milieubeheer, Uitvoering wettelijke taken Boiw en Woningtoezicht	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Huwelijksgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens en Verwijsgegevens.
Key2Onderwijs	Leerplichtwet	Via Key2Datadistributie gekoppeld: Persoonsgegevens, Nationaliteitsgegevens, Overlijdensgegevens, Indicatie geheimhouding van gegevens,
Decos	Gemeentelijke publiekrechtelijk taak	Via Key2Datadistributie: Persoonsgegevens, Huwelijksgegevens, Verblijfplaatsgegevens, Overlijdensgegevens en Verwijsgegevens
Gisview	Gemeentelijke publiekrechtelijk taak	ETL koppeling: Voorletters, Geslachtsnaam, Geboortedatum, Leeftijd, Geslacht en Gezinsrelatie

**Bijlage 4: Lijst van vrije derden waaraan gegevens worden verstrekt.**

<b>Wie</b>	<b>Waarvoor</b>	<b>Welke categorie</b>	<b>Welke gegevens</b>	<b>Geheimhouding</b>	<b>Leges</b>	<b>Basis</b>
WBO Wonen	Bijhouden administratie woningzoekende	Vrije derde	Maximaal de gegevens genoemd in art. 100, lid 2 Wet GBA	Mogelijk	Ja	Art. 100 Wet GBA

## **Toelichting op het privacyreglement BRP van de gemeente Oldenzaal**

*(Vastgesteld bij besluit van 5 januari 2012, reg.nr. INT-11-00914)*

---

Dit reglement vloeit voort uit de Verordening gemeentelijke basisregistratie personen (BRP). De verordening omvat het bestuurlijk-juridisch kader voor de persoonsinformatiehuishouding met ingang van 1 januari 2010. De raad heeft de nadere regeling van verantwoordelijkheid, beheer en gegevensverwerking opgedragen aan het college van burgemeester en wethouders in hun rol als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in de BRP. Hieronder volgt voor zover nodig een nadere toelichting op de artikelen in dit reglement.

### **Artikel 1**

In dit artikel worden de begripsbepalingen uitgewerkt. Het reglement betreft de basisregistratie personen. Dat is een combinatie van de basisadministratie, waarin persoonsgegevens van personen die in gemeente Oldenzaal woonachtig zijn en de registratie van gegevens van niet-inwoners. Om over de gegevens van niet-inwoners te kunnen beschikken is een besluit van de minister van Binnenlandse Zaken nodig, het onder g in dit artikel genoemde autorisatiebesluit.

De basisregistratie bevat naast gegevens van inwoners en niet-inwoners de zogenaamde aangehaakte gegevens. Dat zijn gegevens van voormalige inwoners van de gemeente Oldenzaal, die nog in gebruik zijn, maar die strikt formeel geredeneerd niet tot de basisadministratie worden gerekend. Deze gegevens maken geen deel uit van het gegevenspakket van de basisadministratie.

### **Artikel 2**

Het beheer van de basisregistratie personen is belegd bij het afdelingshoofd Publiekszaken.

### **Artikel 3**

Afnemers zijn ingevolge artikel 3 b Wet GBA verplicht om authentieke gegevens te gebruiken bij vervulling van wettelijke taken en ingevolge artikel 62 wet GBA bij gereede twijfel aan het authentieke gegeven dit terug te melden aan de bronhouder.

### **Artikel 4. Rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de GBA-V.**

Rechtstreekse toegang wil zeggen: het via een "on-line verbinding" kunnen raadplegen of muteren van gegevens, zonder tussenkomst van anderen. Lid 1, sub a regelt de toegang van de beheerder en de medewerkers bij de afdelingen die uitvoering geven aan de Wet GBA. Lid 1, sub b heeft betrekking op de toegang door een bewerker.

Behalve de reguliere afdelingen van een gemeente, zoals belastingen of Sociale Zaken, kan het regionale politiekorps op dezelfde wijze toegang hebben tot de GBA. Dit is geregeld in artikel 96, tweede lid van de Wet GBA.

### **Artikel 5. Verstrekking van gegevens aan binnengemeentelijke afnemers**

Er zijn binnengemeentelijke afnemers aan wie systematisch gegevens worden verstrekt zonder dat hun rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen is gegeven. In dit verband kan worden gedacht aan periodieke selecties.

### **Artikel 6. Verbanden met andere registraties**

Op grond van dit artikel vindt verstrekking van persoonsgegevens uit de basisregistratie personen aan andere binnengemeentelijke afdelingen plaats. Het aanleggen van verbanden hangt samen met het

gemeentelijk informatiebeleid. De Wet GBA verplicht in artikel 96 tot het benoemen van de verbanden die in de gemeente zijn aangelegd tussen de verschillende administraties. Een voorbeeld van een dergelijk verband is die van de integratie van de basisadministratie in de basisregistratie. Aangegeven moet worden welke registraties het betreft, waarvoor de gegevens worden gekoppeld, om welke afdeling het gaat en door wie de gegevens worden beheerd.

### **Artikel 8. Overige verstrekkingen**

Gemeenten hebben de bevoegdheid om op basis van artikel 100 van de Wet GBA bij of krachtens verordening te bepalen of en in welke mate gegevens worden verstrekt uit de basisadministratie aan zogenaamde vrije derden. Voorwaarde is dat het gemeentelijk verstrekkingenbeleid is vastgelegd bij of krachtens een gemeentelijke verordening. Met de wijziging van artikel 100 van de wet GBA per 1 september 2001 heeft de wetgever de categorie van personen en instellingen die de gemeente van gegevens kan voorzien aanzienlijk beperkt.

Het verstrekken van gegevens aan commerciële bedrijven behoort niet tot het doel van de GBA en staat in beginsel op gespannen voet met de primaire doelstelling van de basisadministraties. Om die reden wordt gegevensverstrekking op grond van artikel 100 aan commerciële instellingen en bedrijven volledig uitgesloten. Commerciële instellingen zoals incassobureaus en postorderbedrijven hebben dus geen recht op gegevensverstrekking.

Ook de categorie van gegevens die mogen worden verstrekt, is verder afgebakend. Alleen de in artikel 100, tweede lid Wet GBA vermelde gegevens mogen worden verstrekt. Ingevolge artikel 102 van de Wet GBA heeft de burger het recht geheimhouding tot verstrekking van zijn gegevens te vragen. In dat geval wordt de gevraagde informatie niet verstrekt.

Onder artikel 100 Wet GBA is gegevensverstrekking alleen mogelijk aan rechtspersonen zonder winstoogmerk voor zover de verstrekking noodzakelijk is in het belang van betrokkenen of van de rechten en vrijheden van anderen. Daarbij wordt nagegaan of de verstrekking wordt gerechtvaardigd door een dringende maatschappelijke behoefte, een gemeentelijk belang, of de verstrekking in de juiste verhouding staat tot het doel waarvoor de gegevens worden gevraagd en of dit doel op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt.

Een voorbeeld van gegevensverstrekkingen aan rechtspersonen is de verstrekking van gegevens aan woningcorporaties in het kader van de samenwerking op het gebied van de fraudebestrijding en eerlijke verdeling van de woonruimte.

Aan particulieren mogen gegevens worden verstrekt ten behoeve van een persoonlijk niet-commercieel belang zoals in verband met een reünie of opsporing van een familielid. Verplicht is gesteld dat de gemeente eerst uitdrukkelijk toestemming verkrijgt van de ingeschrevene van wie de gegevens worden verstrekt. De schriftelijke toestemmingen moeten een jaar lang worden bewaard. Daarnaast moeten informatieverstrekkingen die plaatsvinden op basis van artikel 100 worden geprotocolleerd (artikel 9).

### **Artikel 9**

Dit artikel regelt de verplichting van bestuursorganen om bij gerede twijfel aan de juistheid van de authentieke gegevens terug te melden aan de beheerder van de basisadministratie. Gegevensuitwisselingen beperken zich in het algemeen niet uitsluitend tot de authentieke gegevens. Ook in de niet-authentieke gegevens kunnen eventuele fouten voorkomen, die door daartoe door het college aan te wijzen afnemers teruggemeld moeten kunnen worden.

Op grond van artikel 62, vierde lid, van de wet GBA is het college van burgemeester en wethouders de bevoegdheid toegekend om

- nadere regels te stellen omtrent de terugmelding door de binnengemeentelijke afnemers aan de basisadministratie;
- nadere regels te stellen omtrent de kennisgeving door het college aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding;
- binnengemeentelijke afnemers aan te wijzen die een terugmelding doen op andere dan de authentieke gegevens, waarbij is aangegeven welke gegevens dit betreft.

De 'terugmelding aan de basisadministratie' houdt zowel terugmelding in aan de eigen basisadministratie van de gemeente Oldenzaal als ook aan de basisadministraties van de andere gemeenten.

### **Artikelen 10 tot en met 13**

De wet GBA regelt uitputtend de rechten van de burger met betrekking tot inzage, correctie en verwijdering van diens gegevens in de basisadministratie. Op het deel van de basisregistratie dat niet als basisadministratie wordt aangemerkt, is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De rechten die de burger op grond van die wet heeft, zijn overgenomen in dit reglement.

### **Artikel 14. Beveiliging**

De GBA stelt een aantal eisen op het gebied van beveiliging:

Artikel 31 Besluit GBA stelt dat er voldoende voorzieningen van technische en organisatorische aard getroffen moeten zijn ter beveiliging van de in de GBA vermelde gegevens tegen verlies of aantasting van deze gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens.

Het daarin gestelde is uit te splitsen naar de volgende aandachtsgebieden:

- Het systeem dan wel de methode voor het ontwikkelen, uitvoeren, meten dan wel controleren en bijsturen van beveiligingsmaatregelen;
- de maatregelen van technische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen;
- de maatregelen van organisatorische aard om verlies, aantasting en onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van deze gegevens te voorkomen.

In gemeente Oldenzaal zijn er maatregelen getroffen op deze terreinen. De maatregelen zullen worden opgenomen in het Informatiebeveiligingsplan.

### **Artikel 15. Slotbepaling**

Gegeven de substantiële wijzigingen stellen wij voor om het Reglement gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens gemeente Oldenzaal 2009 van 8 december 2009 in zijn geheel te vervangen door het huidige Reglement basisregistratie personen gemeente Oldenzaal 2012.