

Het college van burgemeester en wethouders van Oldenzaal;

gelet op het bepaalde in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Monumentenwet 1988 en Erfgoedverordening 2010;

b e s l u i t :

in te trekken het Reglement monumentencommissie 2005;

en

vast te stellen het Reglement van orde monumentenadvisering 2012 gemeente Oldenzaal.

Hoofdstuk 1 Begripsbepaling

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

- a. Voorzitter: voorzitter van de monumentencommissie of diens vervanger;
- b. Lid: lid van de monumentencommissie;
- c. Secretaris: secretaris van de monumentencommissie of diens vervanger;
- d. Vergadering: vergadering van de monumentencommissie;
- e. College: het college van burgemeester en wethouders van Oldenzaal;
- f. Commissie: de monumentencommissie, bedoeld in artikel 15, 1^e lid Monumentenwet en in artikel 1 onder f Erfgoedverordening 2010;
- g. Adviesaanvraag omgevingsvergunning: het verzoek te adviseren over een aanvraag omgevingsvergunning voor een wijziging van of aan een monument inzake het onderdeel monumenten;
- h. Adviesraad Ruimtelijke Kwaliteit: de raad van de Het Oversticht bestaande uit vakinhoudelijke experts met toegevoegde autoriteit en landelijk aanzien met onder andere als taak kwaliteitsborging voor de welstandsadviesing binnen de organisatie van de Het Oversticht;
- i. Kwaliteitsteam: een adviesteam aan het college van burgemeester en wethouders dat complexe of omvangrijke ontwikkelingen in een vroegtijdig stadium begeleidt ten behoeve van de bevordering van de beoogde ruimtelijke kwaliteit. Supervisieteams, supervisors en vergelijkbare vormen van kwaliteitsbegeleiding vallen tevens onder dit begrip;
- j. Monumentenadvies: het advies van de monumentencommissie op de adviesaanvraag omgevingsvergunning op grond van de geldende gemeentelijke erfgoedverordening en/of op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).
- k. Monumentenbeleid; de door de gemeenteraad vastgestelde erfgoedverordening, zoals bedoeld in artikel 15 van de Monumentenwet 1988 en/of aanvullend monumentenbeleid.

Hoofdstuk 2 Instelling, taken, benoeming en samenstelling monumentencommissie

Artikel 2.1 Instelling monumentencommissie

Het college stelt de monumentencommissie in, die het college op adviseert over aanvragen om een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f en artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 2.2 Taken monumentencommissie

1. De monumentencommissie voert haar wettelijke taken uit zoals genoemd in artikel 15 van de Monumentenwet 1988 en als bedoeld artikel 2.1. van dit reglement;
2. De monumentencommissie kan, naast haar wettelijke taken zoals genoemd in artikel 15 van de Monumentenwet 1988, om advies worden gevraagd inzake monumentenaspecten van in voorbereiding zijnde monumenten- en landschapsplannen van in voorbereiding zijnde structuurplannen, bestemmingsplannen, stedenbouwkundige plannen en relevante plannen die van invloed zijn op de aantasting van monumentale waarden.
3. De monumentencommissie doet jaarlijks uiterlijk op 30 juni verslag aan de gemeenteraad over de door haar in het voorgaande jaar verrichte werkzaamheden.
4. De monumentencommissie organiseert minimaal eenmaal per kalenderjaar een gesprek met de verantwoordelijk wethouder en licht, indien gewenst, het jaarverslag toe aan de gemeenteraad.

Artikel 2.2 Benoeming monumentencommissie

1. Het Oversticht stelt het college een lijst voor met kandidaat leden en kandidaten plaatsvervangende leden voor de monumentencommissie voor;
2. De voorzitter en de leden zijn onafhankelijk van lokale politiek, het gemeentelijk bestuur, de ambtelijke organisatie en van belanghebbende partijen bij de te bespreken plannen.
3. Leden van de gemeenteraad, burgemeester, wethouders en medewerkers in dienst van de gemeente Oldenzaal kunnen niet tot lid van de monumentencommissie worden benoemd.
4. Wanneer voorzitter of een lid een zakelijke binding heeft met een plan waarvoor advies wordt gevraagd treedt hij voor de duur van de behandeling van de aanvraag en de eventueel volgende stemming, terug uit de commissie en wordt tijdens de duur van de behandeling en eventuele stemming zijn plaats zo mogelijk ingenomen door een plaatsvervangend voorzitter of plaatsvervangend deskundig commissielid.

Artikel 2.3 Samenstelling van de monumentencommissie

5. Tot de monumentencommissie worden benoemd:
 - a. een voorzitter;
 - b. een plaatsvervangende voorzitter;
 - c. een secretaris;
 - d. een plaatsvervangende secretaris;
 - e. twee leden, waaronder de stadsbouwmeester;
 - f. twee plaatselijke leden voorgedragen door de Monumentenraad van Oldenzaal;
6. Tijdens de commissievergadering bestaat de monumentencommissie uit:
 - a. een voorzitter;
 - b. een secretaris;
 - c. twee leden, waaronder de stadsbouwmeester;
 - d. twee plaatselijke leden voorgedragen door de Monumentenraad van Oldenzaal;
7. De monumentencommissie kan slechts adviezen uitbrengen indien ten minste drie leden, buiten de plaatselijke leden, aanwezig zijn, waaronder de (plaatsvervangende) secretaris
8. Bij verhindering neemt een plaatsvervangend monumentendeskundige waar;

Artikel 2.4 Voorzitter monumentencommissie

1. De voorzitter van de commissie is belast met:
 - a. de leiding aan de vergadering;
 - b. het bewaken de voortgang van de agenda;
 - c. het handhaven van de orde;
 - d. het doen naleven van dit reglement;
 - e. hetgeen dit reglement aan de voorzitter veder opdraagt;
 - f. is verantwoordelijk voor de kwaliteit van advisering binnen de kaders van het gemeentelijk monumentenbeleid;

2. De voorzitter is inhoudelijk deskundig op één of meerdere van de navolgende vakgebieden:
 - a. architectuur;
 - b. architectuurhistorie;
 - c. restauratietechniek of bouwhistorie;
 - d. cultuurhistorie, in het bijzonder monumentenzorg;
 - e. stedenbouw;
 - f. landschapsarchitectuur;
3. De voorzitter is tevens lid van de commissie en heeft stemrecht;
4. De voorzitter beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden om overtuigend de essentie van de overwegingen helder te maken. Hij is, onafhankelijk van zijn specifieke deskundigheid, vaardig om tot een integrale afweging te komen. Hij is een bruggenbouwer, gericht op het bereiken van consensus en heeft een uitstekend gevoel voor maatschappelijke en bestuurlijke verhoudingen.

Artikel 2.5 Secretaris monumentencommissie

1. De secretaris van de commissie heeft een specifieke deskundigheid in één of meer van de navolgende vakgebieden:
 - a. architectuur;
 - b. architectuurhistorie;
 - c. restauratietechniek of bouwhistorie;
 - d. cultuurhistorie, in het bijzonder monumentenzorg;
 - e. stedenbouw;
 - f. landschapsarchitectuur.
2. De secretaris beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden om overtuigend de essentie van de overwegingen helder te maken. Hij is, onafhankelijk van zijn specifieke deskundigheid, vaardig om tot een integrale afweging te komen. Hij is een bruggenbouwer, gericht op het bereiken van consensus en heeft een uitstekend gevoel voor maatschappelijke en bestuurlijke verhoudingen;
3. De secretaris is het eerste aanspreekpunt voor de gemeente van de commissie;
4. De secretaris onderhoudt contacten met relevante diensten/afdelingen van de gemeente over ruimtelijke plannen die invloed hebben op de aantasting van monumentale waarden van panden in de gemeente;
5. De secretaris neemt de adviesaanvragen die door de gemeente worden aangeboden in ontvangst;
6. De secretaris legt het monumentenadvies vast conform de bepalingen van artikel 4;
7. De secretaris stelt de agenda voor de vergadering op, nodigt waarvoor noodzakelijk de aanvrager of diens gemachtigde uit om de plannen toe te lichten;
8. De secretaris bereidt de planbehandeling tijdens de commissievergadering voor;
9. De secretaris is tevens lid van de commissie en heeft stemrecht.

Artikel 2.6 Commissielid

1. Een lid heeft een specifieke deskundigheid in één of meer van de navolgende vakgebieden:
 - a. architectuur;
 - b. architectuurhistorie;
 - c. restauratietechniek of bouwhistorie;
 - d. cultuurhistorie, in het bijzonder monumentenzorg;
 - e. stedenbouw;
 - f. landschapsarchitectuur.
2. Een lid beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden om overtuigend de essentie van de overwegingen helder te maken. Hij is, onafhankelijk van zijn specifieke deskundigheid, vaardig om tot een integrale afweging te komen. Hij is een bruggenbouwer, gericht op het bereiken van consensus en heeft een uitstekend gevoel voor maatschappelijke en bestuurlijke verhoudingen;
3. Een lid heeft stemrecht.

Artikel 2.7 Mandaat stadsbouwmeester

1. De stadsbouwmeester heeft als lid van de monumentencommissie een beperkt mandaat te adviseren over een aanvraag als bedoeld onder artikel 1.1 sub g. Het mandaat betreft:
 - a. plannen die niet de kern van de monumentale waarden raken (zoals kan blijken uit de re-
dengevende omschrijving);
 - b. plannen die uitsluitend het interieur van het monument betreffen, wanneer evident is dat
dat voor de bescherming van ondergeschikte betekenis is;
 - c. plannen waarvoor de monumentencommissie al een advies heeft uitgebracht, maar die
nog getoetst moeten worden aan de erfgoedaspecten van de voorwaarden in het uitge-
brachte advies;
2. De stadsbouwmeester verzorgt in deze gevallen de (inhoudelijke en organisatorische) afstem-
ming met de commissie;
3. De stadsbouwmeester legt over de uitvoering van het mandaat verantwoording af aan de
commissie. De voorzitter van deze commissie bekrachtigt de inhoud van de adviezen, door on-
dertekening van een lijst met onder mandaat afgedane adviezen.

Artikel 3 Zittingsduur en beëindiging lidmaatschap commissie

1. De voorzitter, de secretaris en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode
van vier jaar. De benoeming wordt telkens stilzwijgend met vier jaar verlengd;
2. Wanneer het college blijkt dat een lid van de commissie zijn taak niet naar behoren vervult, kan
het college dit na overleg schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken aan de directeur van Het
Oversticht;
3. Een lid van de commissie zal zijn lidmaatschap beëindigen wanneer het dienstverband/contract
met Het Oversticht afloopt of vanwege andere zwaarwegende organisatorische veranderingen
binnen deze organisatie;
4. Wanneer de situatie zoals genoemd in artikel 3.2 of 3.3 zich voordoet zal Het Oversticht, over-
eenkomstig de bepalingen van artikel 2.2, een voorstel voor de benoeming van een nieuwe
kandidaat doen.

Artikel 4 Monumentenadvies

1. Alle adviezen worden schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht. De adviezen zijn:
 - a. gebaseerd op feiten en verstrekte zakelijke en technische gegevens;
 - b. transparant door heldere formulering, motivering en opbouw, waarbij de voorgeschiedenis
van de aanvraag bekend is en af te leiden uit het advies;
 - c. gebaseerd op het toetsingskader van het vigerend monumentenbeleid van de gemeente
Oldenzaal;
2. In geval van bezwaar wordt op verzoek van of namens het college het eerder afgegeven ad-
vies nader gemotiveerd.

Artikel 5 Openbaarheid en spreekrecht

1. De vergadering van de commissie is openbaar, tenzij het college danwel de aanvrager of diens
gemachtigde van oordeel zijn dat er op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van be-
stuur klemmende redenen aanwezig zijn voor geheimhouding;
2. Alleen de aanvrager, of diens gemachtigde, wordt in de gelegenheid gesteld om tijdens de
behandeling van zijn plan in de vergadering een toelichting te verzorgen;
3. De commissie kan de aanvrager, of diens gemachtigde, uitnodigen een toelichting te verzor-
gen tijdens de vergadering.

Artikel 10 Second opinion

Het college kan een second opinion inwinnen bij een andere monumentencommissie buiten het
werkgebied van Het Oversticht indien het zich niet kan verenigen met het advies van de commis-
sie.

Artikel 11 Kwaliteitsborging advisering

1. Om de kwaliteit van de advisering te waarborgen;
 - a. heeft Het Oversticht protocollen en controlesystemen vastgesteld en controleert Het Oversticht steekproefsgewijs hoe hiernaar wordt gehandeld, onder andere door inzet van de Adviesraad Ruimtelijke Kwaliteit;
 - b. raadpleegt de commissie andere vakinhoudelijke adviseurs bij de beoordeling van een bouwplan ingeval het complexe plannen betreft: 1. met grote ruimtelijke gevolgen, 2. die maatschappelijk en/ of politiek zeer gevoelig zijn, danwel 3. van een unieke vorm of omvang;
 - c. worden alle relevante bescheiden bij een adviesaanvraag na beoordeling gewaarmerkt en ondertekend door of namens de directeur van Het Oversticht.
2. De uitvoering van de monumentenadvisering, met de daarbij behorende wederzijdse verplichtingen, is vastgelegd in de 'Beschrijving werkwijze monumentenadvisering Het Oversticht'.

Artikel 12 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening beslist het college of in spoedeisende gevallen de voorzitter.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012.

Artikel 14 Citeerartikel

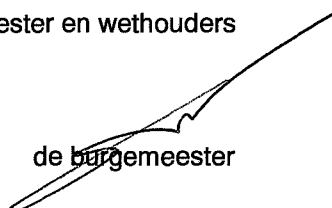
Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement van orde monumentenadvisering 2012 gemeente Oldenzaal.

Vastgesteld in de vergadering van 29 november 2011,

het college van burgemeester en wethouders



de secretaris



de burgemeester